

**A KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ÁLTALÁNOS  
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA  
AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY SZEMÉLYES  
ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN**

## Tartalomjegyzék

<u>I. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI</u> .....	4
<u>II. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI</u> .....	5
<u>III. FEJEZET A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, JOGALAPJA, CÉLJA, IDŐTARTAMA</u> .....	5
<u>IV. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK</u> .....	10
<u>V. FEJEZET A CENTRUM MINT ADATFELDOLGOZÓ</u> .....	12
<u>VI. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJÁT KÉPEZŐ LEGFONTOSABB ÁGAZATI JOGSZABÁLYOK</u> .....	13
<u>VII. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS KÖRÉBEN VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK, NYILATKOZATOK</u> .....	14
<u>VIII. FEJEZET AZ ÉRINTETT JOGAI</u> .....	14
<u>IX. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI</u> .....	17

## **PREAMBULUM**

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum és telephelyei (a továbbiakban együttesen: Centrum, vagy Centrum és tagintézményei) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (a továbbiakban: Rendelet) való megfelelés céljából jelen adatkezelési tájékoztatót teszi közzé honlapján. A tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy az érintett megfelelő információ birtokába kerüljön saját személyes adatainak a Centrum által történő kezelését érintően, s az adatkezelő e tevékenységéről, valamint saját jogairól tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kapjon tájékoztatást.

A Centrum előzetes tájékoztatási kötelezettsége az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény, valamint a Rendelet előírásain alapul.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással a Centrum az adatkezelés uniós és hazai jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek tesz eleget.

A tájékoztatást közzé kell tenni a társaság honlapján, vagy az érintett személy részére, kérésére meg kell küldeni.

## I. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

### I.1. Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

Név: Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

Székhely: 6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.

### I.2. Tagintézmények (telephelyek):

#### I.2.1. Név: **Kiskunhalasi SZC Vári Szabó István Szakképző Iskolája és Kollégiuma**

Székhely: 6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.

6400 Kiskunhalas, Körösi út 1.

6430 Bácsalmás, Hősök tere 2.

#### I.2.2. Név: **Kiskunhalasi SZC Dékányi Árpád Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

Székhely: 6400 Kiskunhalas, Kossuth utca 23.

#### I.2.3. Név: **Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma**

Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 34.

6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 35.

6100 Kiskunfélegyháza, Molnártelep

6100 Kiskunfélegyháza, Kun utca 2.

#### I.2.4. Név: **Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Közgazdasági Szakgimnáziuma**

Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Oskola utca 1-3.

6100 Kiskunfélegyháza, Korona utca 4.

#### I.2.5. Név: **Kiskunhalasi SZC Kiskőrösi Wattay Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma**

Székhely: 6200 Kiskőrös, Árpád utca 20.

6200 Kiskőrös, Árpád utca 18.

6200 Kiskőrös, Izsáki út 16.

6200 Kiskőrös, Sárkány József utca 11.

Székhely: 6782 Mórahalom, Milleniumi sétány 17.

(a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum és tagintézményei a továbbiakban együttesen:  
Centrum)

## II. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Név: Gál Teréz

E-mail cím: gal.terez@kiskunhalasiszc.hu

Telefonszám: 06 77 / 738-837

## III. FEJEZET A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, JOGALAPJA, CÉLJA, IDŐTARTAMA

**III.1. A Centrum munkavállalóinak adatai** (munkavállaló alatt jelen tájékoztató szerint a Centrum által Mt. szerinti munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban – különösen közalkalmazotti jogviszonyban – állókat érteni kell)

### III.1. 1.Személyes adatok köre

- név
- születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,

- online azonosító (ha van)
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fénykép,
- önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevekszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
- a Centrumnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer,

illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

### III.1.2. Az adatkezelés jogalapja

A munkaviszony létesítése (pl. pályázat elbírálása, munkaszerződés megkötése), fennállása (pl. munkahelyi ellenőrzés) és megszűnése (pl. kapcsolódó dokumentumok megszerkesztése) vonatkozásában jogi kötelezettség teljesítése, a munkáltató legitim érdeke és joga, az érintett hozzájárulása lehet.

Az érintett az adatkezelő jelen tájékoztatóban meghatározott elérhetőségeinek valamelyikén kérhet arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a Centrum konkrétan mely személyes adatokat milyen nyilvántartás keretében milyen jogalap szerint kezel.

### III.1.3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése, kinevezés, a munkáltató jogos érdeke.

#### III.1.4. Az adatkezelés időtartama

A munkaviszony létesítése során a sikertelen pályázatokat a pozíció betöltésével törölni kell; egyéb esetben az adatkezelés időtartama a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

### III.2. Tanulók adatai

#### III.2.1. Személyes adatok köre

A tanuló:

- neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ)
- tanulói ösztöndíjhoz az adóazonosító jelét,
- tanulói ösztöndíjhoz a bankszámlaszámát
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek iskolai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, a tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,

- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai.

### III.2.2. Az adatkezelés jogalapja

A tanulókkal kapcsolatos adatkezelést a Centrum jogi kötelezettség teljesítése szerint végzi. A Centrum a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (4) bekezdése alapján a tanulók tételesen felsorolt adatait nyilvántartja, kezeli. A Centrum tevékenységét érintő legfőbb jogszabályokról a jelen tájékoztató VI. fejezetében adunk részletes információt.

### III.2.3. Az adatkezelés célja

A Centrumot terhelő jogi kötelezettség teljesítése, az uniós vagy tagállami jognak való megfelelés biztosítása.

### III.2.4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartamát az egyes ágazati jogszabályok határozzák meg. Az érintett személyes adatait érintő adatkezelés konkrét időtartamáról a Centrum jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeinek egyikén, illetőleg az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségein kérhet részletes tájékoztatást.

## III.3. A Centrum szerződéses partnerei

### III.3.1. A kezelt személyes adatok köre

- partner neve
- partner címe
- partner bankszámlaszáma
- adóigazgatási azonosító
- fizetési módja
- kapcsolattartó neve, címe, elérhetősége

### III.3.2. Az adatkezelés jogalapja

Az érintett hozzájárulása, mely az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítását jelenti.

Hozzájárulásnak kell tekinteni azt az esetet is, ha az érintett a Centrum internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan önkéntes, konkrét nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Amennyiben az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

### III.3.3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a szerződés teljesítése.

Amennyiben az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

### III.3.4. Az Adatkezelés időtartama

Az adatkezelés szerződés megszűnését követő 5 év elteltéig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig terjedhet.

## IV. FEJEZET ADATFELDOLFOZÓK

### IV.1. Adatfeldolgozó meghatározása

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de tájékoztatása szükséges. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

### IV.2. A Centrum IT szolgáltatója

A Centrum honlapja fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat (tárhelyszolgáltatás) biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a honlapon megadott személyes adatokat, az általa végzett művelet a személyes adatok tárolása a szerveren.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: Halasi Számítástechnika Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Székhely: 6400 Kiskunhalas, Sóstó utca 1. A.

Cégjegyzékszám: 03 06 115801

Adószám: 24895123-2-03

Képviselő: Ladics Balázs

Telefonszám: +36 30 8260437

Fax: -

E-mail cím: info@printplanet.hu

Honlap: www.printplanet.hu

### IV.3. A Centrum könyvviteli szolgáltatója

A Centrum az adó, pénzügyi és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Centrummal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Centrumot terhelő adó, pénzügyi és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: GriffSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.

Céggjegyzékszám: 01 10 049196

Adószám: 12573936-2-41

Képviselő: Szajbély György igazgatóság elnöke

Telefonszám: +36 1 450-2200

#### **IV.4. Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés**

Ezen adatfeldolgozók a Centrumtól megkapják a megrendelt termék kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a terméket.

Cégnév: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Céggjegyzékszám: 01-10-042463

Adószám: 10901232-2-44

Képviselő: Illés Zoltán, elnök-vezérigazgató

Telefonszám: +36-1-767-8200

#### **IV.5. Vagyonvédelmi szolgáltató**

Ezen adatfeldolgozó a Centrum megbízásából – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - végzi a munkahelyi kamerás megfigyelést, ki és beléptetést és az ezekhez kapcsolódó adatkezelést végzi.

Ezen szolgáltatók:

Cégnév: HALAS-PAJZS Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6400 Kiskunhalas, Szász Károly u 14.

Céggjegyzékszám: 03 09 107976

Adószám: 11949325-2-03

Képviselő: Földi István ügyvezető

Telefonszám: +36-77-425-190

Cégnév: ANTIBANDITA SECURITY Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Szent Imre herceg utca 41.

Cégjegyzékszám: 03 09 125392

Adószám: 24151409-2-03

Képviselő: Tóth Csaba Mihály képviselő

Telefonszám: +36-30-394-34-75

Cégnév: CIDRI Biztonságtechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Wesselényi u 1.

Cégjegyzékszám: 03 06 105198

Adószám: 20493547-2-03

Képviselő: Tóth György Árpád

Telefonszám: +36-76-467-172

Cégnév: Bácskomplex S. R. L. Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt  
Felelősségű Társaság

Székhely: 2335 Taksony, Sziget nyaraló 11.

Cégjegyzékszám: 13 09 109865

Adószám: 13480237-2-13

Képviselő: Kálmán Sándor

Telefonszám: +36-70-977-25-56

## V. FEJEZET A CENTRUM MINT ADATFELDOLGOZÓ

### V.1. A Centrum adatfeldolgozói tevékenysége

#### V.1.1. Iskolaorvos, védőnő

Az OEP-el jogviszonyban álló iskolaorvos, valamint az önkormányzattal jogviszonyban álló védőnő munkavégzésének helyei a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum tagintézményei. Az információkat az egészségügyi szolgáltatóktól a tagintézmények kapják meg, e tekintetben adatfeldolgozónak minősülnek.

## VI. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJÁT KÉPEZŐ LEGFONTOSABB ÁGAZATI JOGSZABÁLYOK

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működési rendjéről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. Korm. rendelet
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet,
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet

## VII. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS KÖRÉBEN VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK, NYILATKOZATOK

- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását tartalmazó nyilatkozat
- a munkavállalókat érintő adatkezelésről szóló tájékoztató
- az alkalmassági vizsgálatához kapcsolódó adatkezelési tájékoztató
- az elektronikus megfigyelőrendszerrel személynél történő adatkezelésről szóló tájékoztató
- a szerződéses partnerek adatkezelésére vonatkozó tájékoztató
- adatfelvételi lap
- a sütik alkalmazásáról szóló adatkezelési tájékoztató
- a hírlevél megküldéséhez való feliratkozást tartalmazó adatlap
- ajándéksorsolással kapcsolatos adatkérő lap
- direkt marketing célú adatkezeléshez való hozzájárulást tartalmazó adatlap
- jelen általános adatkezelési tájékoztató

## VIII. FEJEZET AZ ÉRINTETT JOGAI

### VIII. 1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon az adatkezelőtől. Adatkezelő a kért tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de maximum egy hónapon belül adja meg. Adatkezelő e jog gyakorlását ingyenesen biztosítja.

### VIII. 2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja
- az érintett személyes adatok kategóriái
- címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- a tárolás tervezett időtartama
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ
- automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **VIII. 3. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **VIII. 4. Törléshez való jog és az „Elfeledtetéshez” való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait töröljék abban az esetben ha

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- visszavonja a hozzájárulását és az adatkezelésre nincs más jogalapja az adatkezelőnek

- tiltakozás esetén amennyiben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- jogellenes adatkezelés esetén
- jogi kötelezettség teljesítéséhez

Az adatkezelő a fenti esetekben indokolatlan késedelem nélkül köteles az érintettre vonatkozó adatokat törölni.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az adatot, és azt törölni köteles – az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével – ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket, a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

A törlés és elfeledtetés jogával nem élhet az érintett, amennyiben az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához
- jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
- közérdekből a népegészségügy területén
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból
- jogi igények érvényesítéséhez

### **VIII. 5. Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelő még vizsgálódik

Az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak:

- az érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **VIII. 6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult az által az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatait megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- amennyiben ez technikailag megvalósítható kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorolható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint e jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait

### **VIII. 7. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen:

- a közérdekű adatkezelés és az érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés esetében
- közvetlen üzletszerzési cél esetén
- közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás esetén

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

## **IX. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMEINEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

### **IX. 1. Az Adatkezelő eljárása**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. A tájékoztatást az adatkezelő tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékoztatást írásban, vagy más módon – elsősorban elektronikus

úton – kell megadni. Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az Adatkezelőnek az érintett kérelme nyomán hozott intézkedéseiről. Amennyiben indokoltnak látja, az adatkezelő indokolással ellátott tájékoztatásban értesíti az érintettet a határidő 2 hónappal történő meghosszabbításáról akként, hogy a késedelem okainak megjelölését tartalmazó tájékoztatást az adatkezelő a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül adja meg az érintett részére.

Amennyiben az adatkezelő nem tesz intézkedést, legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, illetve arról, hogy a felügyeleti hatósághoz panaszt nyújthat be és élhet bírósági jogorvoslati okával.

A Centrum mint adatkezelő az Rendelet szerinti tájékoztatást díjmentesen biztosítja, azonban megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő kérelem esetén a kért intézkedéshez mérten ésszerű díjat (5000 Ft összeg/intézkedés) számolhat fel, vagy megtagadhatja a kért intézkedés meghozatalát.

Amennyiben az érintett kiléte felől a Centrumnak kétségei merülnek fel, a Centrum jogosult az érintett személyazonosságának megállapításához szükséges további információt kérni.