

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum

Nevelési program

2020/2021. tanév

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	5
2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
2.1. Alapelvek	8
2.2. A pedagógiai munka céljai	8
2.3. A pedagógiai munka feladatai	8
2.4. A nevelő- oktatómunka eszközei, eljárásai	10
3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	11
3.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés főbb területei és módszerei	11
3.1.1. Az egészség érték	11
3.1.2. Az egészséges táplálkozás	11
3.1.3. A rendszeres mozgás	12
3.1.4. A káros szenvedélyek megelőzése	12
3.1.4. Balesetvédelem	12
3.1.5. Elsősegély-nyújtás	12
3.1.6. A mentális egészség fontossága	13
3.1.7. Hátrányos helyzetű társak befogadása és integrálása	13
3.1.8. Felkészítés a családi életre	13
3.1.9. A környezeti tényezők	14
3.2. Az egészségnevelés szinterei	14
3.3. Az egészségnevelésbe bevonható személyek és szervezetek	15
4. Személyiségfejlesztéssel összefüggő feladatok	15
4.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos konkrét feladatok	18
4.1.1. A tanulók erkölcsi nevelése	18
4.1.2. A tanulók értelmi nevelése	18
4.1.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése	18
4.1.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése	18
4.1.5. A tanulók akarati nevelése	18
4.1.6. A tanulók nemzeti nevelése	19
4.1.7. A tanulók aktív állampolgári létre nevelése	19
4.1.8. A tanulók munkára nevelése, gazdasági nevelés	19
4.1.9. Illemtudás, segítő életmódra nevelés, szociális fejlesztés	19
4.1.10. A szociális értékrend fejlesztése (szociális motívumok)	19

4.1.11. A személyiségfejlesztés területei:	19
5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	20
5.1. A közösségfejlesztés folyamata, feladatai, formái	20
5.1.1. A közösségi nevelés speciális feladatai, eszközei és elvárásai:	20
5.2. A személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák	21
5.2.1. A foglalkozás.....	21
5.2.2. Osztályfőnöki foglalkozás.....	21
5.2.3. Tanórán kívüli tevékenységformák, a szabadidő hasznos eltöltése	21
5.2.4. Egyéb foglalkozások	21
5.2.5. Hagyományőrző tevékenységek.....	23
5.2.6. Diákönkormányzat	23
5.2.7. Tehetség gondozás	23
5.2.8. Tanulmányi és osztálykirándulások, kirándulások.....	24
5.2.9. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások.	24
5.2.10. Sportkörök.....	24
5.2.11. Versenyek, vetélkedők, bemutatók	24
6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	25
6.1. Az oktató feladatai.....	25
6.2. Az osztályfőnökök feladatai.....	26
7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	27
8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	34
8.1. Diákközgyűlés.....	34
8.2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	34
8.2.1. Az iskolai tájékoztatás egyéb formái:	35
8.3. Diákönkormányzat (DÖK) működési rendje	35
8.3.1. DÖK célja, feladata	35
8.3.2. DÖK működése	35
9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	37
9.1. Kapcsolattartás a szülőkkel	37
9.1.1. Szülői szervezet és a választmány.....	37
9.1.2. A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás	38
9.1.3. A szülők szóbeli tájékoztatási rendje	39

9.1.4. Szülői értekezletek rendje	39
9.1.5. A szülői értekezletekkel szemben támasztott elvárások:	39
9.1.6. A fogadóórák rendje	40
9.1.7. A szülők írásbeli tájékoztatásának rendje	40
9.1.8. A szülői közösség jogai, kötelességei	40
9.2. Kapcsolattartás az iskola partnereivel	40
9.2.1. Általános iskolák és középiskolák közötti kapcsolat	40
9.2.2. Kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel.....	40
9.3. Iskola külső kapcsolatrendszere	41
9.3.1. A gyermekjóléti szolgálatok és az iskola kapcsolata	41
9.3.2. Kulturális intézmények és az intézmény kapcsolata	41
9.3.3. Egészségügy és az intézmény kapcsolata.....	41
9.3.4. Család és az iskola kapcsolata.....	41
9.3.5. Kapcsolat a Munkaügyi Központtal	42
9.3.6. Az intézmény és a média kapcsolata.....	42
9.3.7. Az intézmény és a rendőrség kapcsolata.....	42
9.3.8. Az intézmény, gyakorlati képzőhely és a kamarák kapcsolata	42
10. Tanulmányok alatti vizsga szabályai, követelményei	42
10.1. Tanulmányok alatti vizsgák követelményei.....	42
10.1.1. Általános szabályok.....	42
10.1.2. Osztályozó vizsga.....	43
10.1.3. Különbözeti vizsga	44
10.1.4. Javítóvizsga	44
10.1.5. Pótló vizsga	45
10.1.6. Köztes vizsgák.....	46
10.1.7. Szintvizsga	46
10.1.8. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	46
10.1.9. Ágazati alapvizsga.....	47
10.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei	47
10.2.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai	47
10.2.2. A szóbeli vizsgák általános szabályai	48
10.2.3. A gyakorlati vizsgák általános szabályai	50
10.2.4. A vizsga értékelése.....	50
11. A felvétel, valamint a tanuló átvételének szabályai	51
11.1. Átvételi feltételek más középiskolából vagy az iskola másik osztályából.....	51

12. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve	52
---	----

1. Bevezető

Az iskoláról alkotott filozófiánkat a következő gondolat foglalja össze:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izalmára hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretnénk csinálni.”

(Szentgyörgyi Albert)

Kiskunhalason a szakképzés mintegy 130 éves múltra tekint vissza. A hosszú út alatt természetesen sokszor és sokat változott a képzés jellegét, szerkezetét illetően. Míg a kezdetek az írástudatlan kisinasok írásra-olvasásra tanításáról szóltak, ma a szakközépiskolai szakgimnáziumi oktatás és szakképzés feladatát látja el.

Iskolában a tanítást, nevelést egységes, egymástól el nem különített tevékenységként kezeljük. A tanulókat az őket körülvevő teljes iskolai szellemi és fizikai környezet formálja a lehető legsokoldalúbban, a helyi adottságokat és lehetőségeket figyelembe véve, a helyi igényeket és elvárásokat is teljesítve.

Iskolánk szellemiségét a demokratikus légkör és a diákok érdekeit figyelembe vevő szemlélet ugyanakkor a szigor is jellemzi. Emellett törekedünk arra, hogy tanulóink értsék természeti és társadalmi környezetünk jelenségeit, követni tudják és gyakorolják a demokratikus érdekérvényesítés módjait. Egyik alapvető célunk az, hogy a tanulók eljuthassanak az, érettségi, illetve szakmai vizsgáig, s a vizsgakövetelményeknek sikeresen eleget tegyenek. A felsőfokú tanulmányokra is alkalmas, és ennek érdekében tenni akaró diákokat felkészítjük a tovább tanulásra. A tanulmányi munka mellett fontosnak tartjuk a színvonalas tanórán kívüli elfoglaltságok megszervezését, amelyekkel a különböző életforma tartalmasságára, az igazi emberi értékekre hívjuk fel a diákjaink figyelmét. A nevelőmunka lényegét az erkölcsi értékek közvetítése, a nemzeti öntudatra és hazafiasságra nevelés, a nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése jelentik.

A **múltban** a halasi szakképző iskola három iskola integrálása révén jött létre.

Önálló gazdasági egységgé 1965-ben vált, amikor közvetlenül a Munkaügyi Minisztérium irányítása alá került 618. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet néven. Elsőként egy kézműves iskola integrálódott 1997-ben, majd 1999-ben a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakmunkásképzővel vonták össze. Ezt követően 2000-ben került megyei önkormányzati fenntartásba és ezzel együtt Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Garbai Sándor Szakképző Iskolája és Kollégiuma néven működött tovább többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményként.

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat és Kiskunhalas Város Önkormányzatának együttműködése eredményeképpen az intézmény új feladat ellátási helyet kapott Kiskunhalason a Kossuth u. 23. sz. alatt a volt ÁMK épületében. E megváltozott körülmény eredményeképpen változott az iskola szerkezete, és létrejött Garbai Sándor Szakközépiskolai Tagintézmény, Garbai Sándor Szakiskolai Intézményegység, valamint Garbai Sándor Fiú és Lánykollégium.

A Fenntartó döntése értelmében 2008. augusztus 1-től az iskola neve Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Vári Szabó István Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma névre változott.

A 2012-es év nagy változást hozott az intézmény életében. A fenntartást átvette a magyar állam, ezzel az iskola neve megváltozott Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumra, ezen időponttól kezdve a fenntartói feladatokat a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ látta el

2013. április 1-től, 2015. június 30-ig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett a fenntartói feladatokat ellátó szerv.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum 2015. július 1-től látja el a feladatokat, ekkor vált szét az addig egységes szakképző iskola és jött létre önálló tagintézményi státusszal, több jogelődöt követően, a **KSZC Dékáni Árpád Technikum**.

Nagy hangsúlyt fektetünk az innovációra. Történelmileg is igaz, hogy az intézmény mindenkor megpróbálta a saját útját járni, rendszeresen elébe ment a változásoknak, elsők között vállalkozott szakmai és pedagógiai újításokra. Ilyen volt a PHARE, a TÁMOP és TIOP valamint az IPA pályázatok, amelyek mellett számos belső innovációt is megvalósított.

Az iskola mindig is partnerközpontú intézményként aposztrofálta magát, melynek tényleges bizonyítéka a kiterjedt partnerkapcsolati rendszer volt. Azt gondoljuk, hogy egy iskola különösen egy szakképző iskola nem működhet sikeresen anélkül, hogy be ne ágyazódna a társadalmi-gazdasági környezetébe.

A hazai partnerkapcsolatok mellett szerteágazó külföldi kapcsolatokat is építünk és ápolunk. Több, mint negyed évszázados múltra tekint vissza a németországi Kronach városában lévő Lorenz-Kaim Szakképzési Központtal való kapcsolat, amely elsősorban pedagógusok és diákok szakmai, illetve nyelvi fejlődését szolgálja. Közös pályázatírás keretében alakult ki a kapcsolat a belgiumi Syntra West Képzőközponttal, akikkel együttműködve olyan tananyagtartalmak létrehozása történt meg, amelyet Magyarországon egyelőre kevesen használnak.

Az iskolát a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2010-ben „Az év szakképző iskolája” címmel tüntette ki.

Molnár Nándor
igazgató

2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1. Alapelvek

Olyan iskolát szeretnénk, melyben diák, pedagógus, minden dolgozó jól érzi magát, örömmel jön nap, mint nap munkahelyére.

Legfontosabb feladatunk a tanulók személyiségének, készségeinek, képességeinek fejlesztése, hogy ez által alkalmassá váljanak az általános és szakmai ismeretek minél teljesebb befogadására. Arra törekszünk, hogy diákjaink tanulmányaik befejezése után munkájukat szerető, erkölcsileg, szellemileg és testileg fejlett fiatalokként lépjenek ki az intézményből.

Iskolánk, mint a település közösségének aktív szereplője, igyekszik bekapcsolódni a helyi kulturális és szellemi életbe.

Iskolánk minden tanulójának biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

Törekszünk arra, hogy a társadalmilag elvárt tulajdonságokból minél többet kialakítsunk diákjainkban tanulmányi idejük alatt.

2.2. A pedagógiai munka céljai

Az iskolánkban folyó nevelő munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása, oktatási céljait pedig az iskola szakképzési feladatainak teljesítése határozza meg.

2.3. A pedagógiai munka feladatai

Pedagógiai munkánk alapvető nevelési feladata, hogy a tanulók nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- A szakképző iskolában a nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, gazdaság igényeihez igazodva felkészít képesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciára.
- Az iskolában folyó felnőtt oktatás feladata az általános műveltség kiterjesztése és elmélyítése, felkészítés az érettségi vizsgára, szakmai végzettség megszerzésére, a munkába állásra, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére. Célunk a második esély biztosítása minden, a középiskolát a tanköteles korban el nem végzett tanuló számára.
- Az iskolai nevelést közvetlenül is befolyásolják a aktuális társadalmi, politikai és gazdasági változások. Kereteit, feltételrendszerét meghatározza a legújabb köznevelési és szakképzési törvény, a nevelő- oktató munka tartalmát orientálja a Nemzeti Alaptanterv, a kerettanterv.
- Működik a munkaerőpiac, amely értékük, illetve keresletük szerint rangsorolja a szakmákat. A piacgazdaság viszonyait és intézményrendszerét jól ismerő, munkafolyamatokat szervezni és irányítani tudó, jól felkészült szakembereket vár a gazdaság. Az idegen nyelveket beszélő, a számítógépeket napi munkaeszközként használó szakemberek iránt mutatkozik a legnagyobb kereslet.
- Napjaink társadalmi, gazdasági változásai, kihívásai szükségszerűen a pedagógiát és ezen belül a nevelést is jelentős változásokra készítetik, mivel a nevelés feladata mindig a társadalmi életre való felkészítés.

- A középiskola egyik legfontosabb feladata, hogy idejében felismerje, felkutassa a tehetségeket, és teremtsen minél több lehetőséget szereplésükre. A tehetséggondozást, a képességfejlesztést a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon valósítjuk meg.
- Felkészítjük a tanulókat arra, hogy a kötelező és a választható tantárgyakból az általuk választott szinten érettségi vizsgát tehessenek.
- Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy legalább egy idegen nyelven minden tanulónk tudjon kommunikálni.
- A szakmai képzés során olyan tudás és ismeretanyag nyújtása a cél, amely megalapozza diákjaink szakmatanulását és felkészíti őket az életük során bekövetkező szakmaváltásokra.

2.4. A nevelő- oktatómunka eszközei, eljárásai

A célok és feladatok meghatározása részben kijelöli azokat az eszközöket és eljárásokat is, melyek szükségesek az eredmény eléréséhez.

A módszereknek igazodni kell a megfogalmazott célokon és feladatokon túl a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, valamint a pedagógusok személyiségéhez, pedagógiai kulturáltságához, felkészültségéhez, vezetői stílusához, igazodnia kell a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához.

A nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján a módszerek lehetnek:

- a meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei,
- a tevékenység megszervezésének módszere,
- a magatartásra ható módszerek, a negatív viselkedés kialakulását próbálják megakadályozni.

A nevelő-oktató munka során a képzési forma jellegének, az osztályok létszámának és szakmai összetételének megfelelően döntünk a tanulók osztályba sorolásáról, a tanulók nyelvválasztásánál figyelembe vesszük a tanulók előtanulmányait. Csoportbontást alkalmazunk az idegen nyelvek, a szakmai gyakorlatok, a tanulók számára nehezebben elsajátítható érettségi tantárgyak esetén.

Nevelési- oktatási céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük munkánkat sikeresnek, ha iskolánk diákjainak legnagyobb része:

- megfelel a szakközépiskolai és szakiskolai nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott követelményeknek, sikeres érettségi vizsgát, szakmai vizsgát tesz.
- megszereti választott szakmáját,
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a szakképző iskola elvégzése után megállja helyét a munka világában, illetve a sikeresen álljon helyt a felsőoktatási intézményekben,

- képessé válik a folyamatos megújulásra az élet minden területén,
- igényli a folyamatos önképzést, a vágyat a tanulásra, a minél több ismeret elsajátítására,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés főbb területei és módszerei

3.1.1. Az egészség érték

A tanulókat képessé kell tenni az egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, önmaguk megismerésére és személyiségük fejlesztésére.

A tanulóknak meg kell ismerniük a szűrővizsgálatok fontosságát és a teendőiket a betegség esetleges kialakulása esetén (házi orvos vagy szakorvos felkeresése, az orvos előírásainak betartása, gyógyszerek szedése stb.)

A tanulók évenkénti vizsgálatára és az egyéb egészségügyi szűrővizsgálatokra az érvényes törvényi szabályozás meghatározása szerint kerül sor. A 18. életévüket betöltött fiatalok számára - megfelelő érzékenyítés után - nagy élmény, ha vért adhatnak. A szervező pedagógusnak időben el kell kezdenie a felkészítést és tudatosítania kell a tanulóknak, hogy csak egészséges ember adhat vért.

3.1.2. Az egészséges táplálkozás

Az ismeretek közvetítése mellett nagyon fontos a tanulókat körülvevő felnőttek (szülők, pedagógusok és iskolai dolgozók) példamutatása is. Arra kell törekedni, hogy a fiatalok felnőtt korukban tudatos vásárlókká váljanak, legyenek tisztában az élelmiszerekben található káros adalékanyagok összetevőivel és azok hatásaival (E-jelzések) és ismerjék a fogyasztóvédelmi törvény által biztosított lehetőségeiket.

Garantálni kell, hogy az iskolai büfé természetes alapanyagokból készült, egészséges és változatos ételeket illetve élelmiszereket kínáljon a tanulóknak. Az iskolai menzának ki kell tudnia szolgálni a speciális igényű étkezőket (laktóz-, glükóz-érzékeny vagy cukorbeteg) is.

Nagyon fontos a menza és az iskolai büfé üzemeltetőjével folytatott napi kapcsolattartás, véleménycsere és visszajelzés.

A tanulók körében népszerűsíteni kell a reformétkezést, annak alapanyagait, fűszereit és elkészítési módszereit.

3.1.3. A rendszeres mozgás

A 2012/13-as tanévtől került bevezetésre a mindennapos testnevelés, ami már érzékelhető javulást hozott a tanulók erőnlétének és állóképességének fejlesztésében.

A testnevelés órákon nagy figyelmet kell fordítani a tartásjavító gyakorlatok végeztetésére is.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok eredményeinek tükrében azonban nagyon fontos a személyre szabott gyógytestnevelés bevezetése is. - Az osztálykirándulások programjába mindenképpen kívánatos beiktatni a gyalogtúrákat vagy a fiatalok körében oly népszerű kalandparkok meglátogatását.

3.1.4. A káros szenvedélyek megelőzése

A tanulók tudjanak nemet mondani az egészségkárosító magatartásformákra saját egészségük megőrzése érdekében. Ehhez elsődlegesen fontos a felvilágosítás, azaz, hogy tisztában legyenek a káros szenvedélyek élettani hatásaival és következményeivel.

Érezzenek felelősséget társaik iránt is, merjék figyelmeztetni őket az alkoholfogyasztás, a dohányzás, a drogfogyasztás, az inaktív életmód és a helytelen táplálkozás veszélyeire.

Veszélyhelyzet / függőség kialakulása esetén legyenek tisztában azzal, hogy a legtöbb folyamat visszafordítható, és tudják azt is, hogy hová fordulhatnak segítségért.

Nem szabad megfélemlkezni a környezet (szülők, pedagógusok és iskolai dolgozók) példaadásának fontosságáról sem.

3.1.4. Balesetvédelem

A tanulók minden tanév elején a törvényi előírások értelmében tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

Az ismereteket ki kell terjeszteni illetve el kell mélyíteni a testnevelés órákon, a háztartásban és a közlekedésben előforduló balesetveszélyes helyzetek felismerésére is.

A tanulóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy kihez fordulhatnak a balesetveszélyes helyzetek felismerése esetén.

Baleset bekövetkezte esetén tudniuk kell azonnali segítséget hívni (112 központi segélyhívó, bemutatkozás, a baleset mibenléte, a sérültek vagy veszélyeztetettek és a helyszín pontos megadása stb.)

Különös figyelmet kell fordítani a gyakorlati helyeken előforduló balesetek megelőzésére. Munkaruha és védőfelszerelés fontosságának hangsúlyozása és használata fontos feladat.

3.1.5. Elsősegély-nyújtás

A tanulókat fel kell készíteni arra, hogy megfelelően tudjanak reagálni az egészséget vagy az életet veszélyeztető helyzetekben. Törekedni kell arra, hogy a valóságban is előforduló helyzetek szimulálásával a gyakorlati technikákat is elsajátítsák.

A tanulóknak fel kell tudniuk ismerni a vészhelyzeteket és tudniuk kell szakszerű segítséget hívni. Miután felmérték a helyszín biztonságosságát, elsősegélyben kell részesíteniük a sérülte(ke)t.

Az elsősegélynyújtás magában foglalja a tájékoztató betegvizsgálatot, a sérült/beteg megfelelő testhelyzetbe hozását, a vérzéscsillapítást, az elsődleges sebellátást, a sebkötözést, a rándulások, ficamok és törések megfelelő rögzítését, a légutak eszköz nélküli biztosítását és az újraélesztést.

A szakszerű segítség megérkezésekor a tanulók adekvát módon be tudnak számolni a történekről, a sérült/beteg állapotáról és az elvégzett beavatkozásokról.

A sérült személy személyiségi jogait biztosítani kell az ellátás során.

3.1.6. A mentális egészség fontossága

A helyes önismeret és az önértékelés kialakítása fontos szerepet játszik a mentális problémák előfordulásának megelőzésében, ezért az oktatóknak is részt kell ebben vállalniuk.

Az oktatóknak, különösen az osztályfőnököknek már a kezdeti tünetek megjelenésekor fel kell ismerniük a krízishelyzetből adódó feszültségeket.

A serdülő fiatalok súlyos szorongásos tünetei, étkezési zavarai vagy öngyilkossági gondolatai feltétlenül szakorvosi segítséget igényelnek. Más tünetek esetén mérlegelni lehet, hogy a tanulót gyermekpszichiáterhez vagy pszichológushoz kell-e irányítani. Az ilyen tanulók folyamatos és megkülönböztetett odafigyelést igényelnek, ami magában foglalja a tanulócsoporthoz oktató kollégák megfelelő tájékoztatását is. Az osztályfőnöknek rendelkeznie kell azokkal a háttér-ismeretekkel, amelyek alapján eldönti, hogy a szülőket vonja-e be a probléma kezelésébe vagy inkább a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságtól kér segítséget.

3.1.7. Hátrányos helyzetű társak befogadása és integrálása

Egyre gyakrabban fordul elő, hogy hátrányos helyzetű (fogyatékkal élő, mozgáskorlátozott, krónikus betegségben szenvedő vagy egyéb okok miatt hátrányos helyzetben lévő) tanulók iratkoznak be a szakképző intézménybe.

Elsősorban az osztályfőnök feladata, hogy megfelelő érzékenyítéssel készítse elő a hátrányos helyzetű tanuló társak el- és befogadását. Ehhez pontosan ismernie kell a hátrányos helyzet mibenlétét, az érintett tanuló adottságait, korlátait és lehetséges megnyilvánulásait.

A fizikai és szociális integráció mellett törekedni kell a funkcionális integráció elérésére is, ami azt jelenti, hogy a hátrányos helyzetű/sérült tanulók a szabadidejük egy részét is az ép társaikkal töltik. Ehhez lehetővé kell tenni, hogy az objektív kereteken belül ők is részt vehessenek a tanulók foglalkozásokon kívüli tevékenységeiben (osztálykirándulás, ünnepek, versenyek stb.)

3.1.8. Felkészítés a családi életre

A tanulóknak ismerniük kell a külső és belső nemi szervek anatómiáját és működését. Tisztában kell lenniük a teherbeesés „mechanizmusával”, a várandósság lefolyásával és a gyermek megszületésének mozzanataival és körülményeivel. Az iskolának közre kell működnie a nemi szerepek (férfi/nő, apa/anya) kialakításában, fel kell hívnia a figyelmet a nemi élet korai elkezdésének veszélyeire és a hosszan tartó kapcsolatok, a házasság, majd a családi élet előnyeire.

A tanulóknak ki kell alakítani az egyéni felelősség érzését a társ, a család és a közösség iránt. Fejleszteni kell bennük azokat a szellemi és erkölcsi értékeket, amelyek a magatartásukat befolyásolják.

Emellett fontos, hogy a tanulók ismerjék a fogamzástól különböző módszereit, a nemi úton terjedő fertőzések veszélyeit és azt, hogy a promiszkuitás előbb-utóbb érzelmi sivársághoz és kiégéshez vezet.

Különösen fel kell hívni a fiatalok figyelmét napjaink veszélyeire: a külföldi munkavállalással olykor sajnálatosan együtt járó prostitúcióra kényszerítésre, a leitatással vagy kábítószer beadásával végrehajtott szexuális erőszakra és az emberkereskedelem terjedésére. Tudniuk kell, hogy ezek ellen a legfőbb védelmet a tartós és szilárd párkapcsolat és a biztos családi háttér nyújtja.

3.1.9. A környezeti tényezők

Felvilágosítással és az összefüggések felismertetésével lehet és kell elérni a tanulók környezettudatos szemléletének, magatartásának és életvitelének kialakulását. Ennek előfeltétele, hogy a fiatalok pozitívan viszonyuljanak a természeti értékekhez, szeressék közös lakóhelyünket, a Földet és legyenek képesek cselekedni is.

Az iskolának egyik feladata a fenntartható fejlődéssel és egyáltalán a fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretek közvetítése, a másik pedig az ismereteknek a gyakorlatba történő átültetése (szelektív hulladékgyűjtés, takarékoskodás az energiával és a vízzel, a feleslegesen keletkező szemét csökkentése, stb.)

A tanulóknak radikális módon kell tudatosítani a már meglévő környezeti problémákat, hogy ne kövessék el azokat a hibákat, amelyeket az előttük járó generációk elkövettek, még akkor sem, ha komoly döntési helyzetben lesznek. Ezek a hibák elsősorban a Föld természeti kincseinek mohó és felelőtlen kiaknázása, az erdők irtása, a vizek és a levegő szennyezése és a veszélyes hulladékok termelése.

Miután a tanulók felismerték a környezet állapota és az egyén egészsége között fennálló, kézenfekvő összefüggéseket, kialakul bennük az igény az egészségtelen életkörülmények megszüntetése és a tiszta, rendezett környezet iránt.

3.2. Az egészségnevelés színterei

- osztályfőnöki órák
- szaktárgyi foglalkozások (biológia, földrajz, kémia, fizika, testnevelés)
- osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások
- versenyek, vetélkedők
- menza, iskolai büfé
- jeles napok, ünnepek
- témahetek
- szűrővizsgálatok
- szülői értekezletek

3.3. Az egészségnevelésbe bevonható személyek és szervezetek

- pedagógusok (tantestület)
- iskolai alkalmazottak
- szülők (család)
- meghívott előadók
- a település önkormányzata
- Magyar Vöröskereszt
- iskolaorvos, védőnő
- iskolapszichológus
- az ÁNTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei
- gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítő központok.

A mindenkori Munkaterv tartalmazza az Egészségfejlesztési programból adódó konkrét feladatokat.

4. Személyiségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A személyiségfejlesztés a közoktatási intézmények kiemelt nevelési feladata, amely áthatja az iskolai élet minden területét, nem köthető sem műveltségi területhez, sem tantárgyhoz. Ezek a feladatok az értékközvetítő pedagógiai munka lényegét jelentik. A feladat ellátásában az intézmény nyitott, együttműködik a szülőkkel.

A személyiségfejlesztésben a személyiség egészét és egységét kell szem előtt tartanunk.

Ezen belül fontos feladatcsoportok az értelem kiművelése, a segítő, az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az érzelmi nevelés lehetőségeinek kihasználása, valamint a munkára nevelés. Mindezek alapfeltétele, hogy tanulóinkban kialakítsuk a pozitív tanulási motívumokat (megismerési vágy, felfedezési vágy, alkotási vágy, tanulási kötelességtudat). Tudatosan segítsük a megismerési képesség, a kommunikációs képesség, a gondolkodási képesség és a tanulási képesség fejlesztését. Mivel a tanulás, ami a tanuló legfontosabb feladata, nem képzelhető el a megismerés, a kommunikáció és a gondolkodás nélkül, így ezekre különös figyelmet kell fordítanunk.

Nem szabad szem elől tévesztenünk, hogy a sokoldalú és harmonikus, szervezett személyiség elsősorban a sokirányú és folyamatos tevékenységben alakul, változik, fejlődik, és éppen a társas kapcsolatokban végzett aktivitások határozzák meg legerősebben a személyiség fejlődésének irányát.

A tanulói személyiség harmonikus fejlesztése érdekében különös gondot kell fordítanunk a képességek fejlesztésére.

Ez az iskolai élet valamennyi területére vonatkozik, magában foglalja az iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokat, a tehetséggondozást és a hátrányos helyzetű tanulók segítségét is. Fontos, hogy tanulóink érett, stabil, egészséges, autonóm személyiségként jussanak el a felnőtt kor kezdetére.

A munkaerőpiac igényeinek való megfelelés szempontjából igen fontos a kreativitás, alkalmazkodni tudás képessége, jó szervezőkészség, az idegen nyelvek ismerete, a számítástechnikai-informatikai jártasság, vállalkozókészség, felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári és közéleti szerepre való felkészítés.

A megismerési képességek területe:

- megfigyelési képesség fejlesztése;
- értékelési képesség kialakítása;
- az értelmezési képesség fejlesztése a természettudományos tantárgyakban;

A kommunikációs képességek területe:

- az ábraolvasás és ábrázolás valamennyi tantárgy feladata, amely a tankönyvek megválasztásának is fontos szempontja;
- a beszéd és beszédértés képességének folyamatos és célratörő fejlesztése: jó artikulációs készség és a jól fejlett szóbeli közlési képesség és befogadási képesség kialakítása igen fontos feladat;
- az írás és olvasás képességének fejlesztésén belül a néma-értő olvasás, a hangos-kifejező olvasás és a szövegfeldolgozás képességének fejlesztése a legfontosabb cél, azaz a különböző táblázatok, leíró formulák, a szótárak, lexikonok, a számítógépes adatbázisok stb. olvasása, használata a ma iskolába járó tanulók létszükséglete;
- Kommunikációs kultúrájukban ne csak igényeiket, elvárásaikat tudják megfogalmazni, hanem megnyilatkozásaikban legalább annyi tisztelet és humánus legyen, mint amennyit másoktól elvárnak;

A gondolkodási képességen belül fontos:

- tanulóinkban ki kell, hogy alakuljon a több szempontú viszonyítás képessége,
- rendelkezniük kell az általánosítás képességével, hiszen ez a tárgyi tudás rendezettebb, szilárdabb elsajátítása mellett a rugalmas, több szempontú gondolkodásmód fejlesztésének alapvető eszköze és módszere lehet,
- a problémamegoldás képességét a felfedező tanulással, a felfedező oktatás rendszeres alkalmazásával tudjuk segíteni.

Intézményünk pedagógusainak fontos feladata a tanulási módok tudatosítása, értelmező tanítása a hozzá kapcsolódó pszichológiai ismeretekkel összefüggésben

Az eredményes tanuláshoz nélkülözhetetlen a megfelelő koncentrációképesség, a jól fejlett beszédkészség, a hatékony olvasás képessége, a problémamegoldó gondolkodás képessége, az emlékezőképesség, azon belül a lényegkiemelő képesség fejlesztése.

Az iskola igen fontos feladata, hogy figyelembe vegye, s eredményesen tudja kezelni a tanulók közötti fejlettségbeli, a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási, stílusbeli különbségeket.

Az iskolának olyan kínálatot kell nyújtania, olyan feltételeket kell teremtenie, ahol minden tanuló érdeklődésének megfelelő tartalmú és szintű elfoglaltságot talál. Mindenki tehetséges valamiben, s ha kínálatunk alapján sikerélményhez juttatjuk a tanulót, akkor az egész személyiségére és tevékenységére kedvező hatást gyakorol. Ez nem könnyű feladat, hiszen, gyakrabban találkozunk közömbös, érdektelen tanulókkal. De a tehetséges, érdeklődő tanulók alkotásvágyát erősítenünk kell, és külön feladatok megjelölésével, külön foglalkozások keretében tovább fejleszteniük szükséges.

A speciális képességek, szokások, készségek, ismeretek fejlesztése a szakmai képzés feladata. Ezen belül igen fontos az alkotóképesség fejlesztése, amely tevékenykedtetéssel, cselekedtetéssel fejleszthető. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszertanbeli megoldásokat kell alkalmaznunk, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló elsajátítsa legalább a társadalmi beilleszkedéshez és az egyszerűbb szakmák elsajátításához szükséges színvonalú felkészültséget. E minimum felett minden tanuló alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, az adott szakmacsoporton belül milyen tevékenységi körökhöz van leginkább tehetsége.

Segítenünk kell tanulóinkat abban, hogy egyéniségüknek és a tantárgyak sajátosságainak megfelelő tanulási kultúrával rendelkezzenek, mert tanulási szokásaik, technikáik nagyban befolyásolják az iskolai teljesítményüket. A rossz tanulási technikával rendelkező tanulók munkáját különböző tanulás-módszertani programokkal kell segítenünk.

A tanulók legyenek birtokában azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, társadalom teljes jogú tagjává válhassanak.

Növendékeinket meg kell tanítani az élet tiszteletére, az emberi munka és a kultúra megbecsülésére, a természet szeretetére, az igazság tiszteletére. Ehhez önfegyelemre, az erkölcsi normák ismeretére, az erkölcsös cselekvés igényére, az élet szépségeinek értékelésére, tevékeny és alkotó életre van szükség. Az európai értékek tisztelete, a szülőföld és a haza szeretete, az iskolai hagyományok őrzése és ápolása jelentkezzen igényként tanulóinkban. Jogos elvárásunk, hogy a tanulók ismerjék meg a kulturális örökségünk jellemző sajátosságait, szűkebb környezetünk történelmi, népművészeti és más emlékeit és értékeit. Fontos, hogy kialakuljon növendékeinkben az iskolához való kötődés. Támogatnunk kell azokat, akik többet akarnak, akikben egészséges küzdőszellem él.

4.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos konkrét feladatok

4.1.1. A tanulók erkölcsi nevelése

A közoktatási intézmény feladata az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, nem csak az erkölcsstan tantárgy oktatása során. Az értékek továbbadása, megfelelő magatartásminták kidolgozása a pedagógus feladata. A pedagógus megjelenésével, személyiségével, intelligenciájával is nevel.

4.1.2. A tanulók értelmi nevelése

Az iskola fontos feladata az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák, képességek kialakítása, fejlesztése. Ez kiegészül tágabb értelemben az egész személyiség fejlesztésével.

Elengedhetetlen a különböző szaktárgyi témák iránt érdeklődés felkeltése, a tanulás tanítása. A nevelés részeként szükséges az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása. Az értelmi nevelés szinterei kitágultak, ezért fontos a könyvtári és digitális ismeretszerzés technikáját elsajátíttatnunk tanulóinkkal. Ezt segítik a kompetencia alapú oktatás során alkalmazott új eljárások és módszerek is (projekt, témahét, moduláris oktatás, egyéni és csoportos munka, portfólió).

4.1.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Az iskola elősegíti emberi együttélés szabályainak megismertetését. Feladata a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció kialakítása a közösségi nevelés szerves részét képezi. Szükséges kialakítani az előítéletek felismerésének képességét.

A kompetencia alapú oktatás kiváló lehetőséget biztosít a tanulók együttműködési készségének kialakítására, egymás elfogadására, és az egymásnak nyújtott segítségadás képességének elsajátítására (csoportmunka, pármunka)

4.1.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Az iskola az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítására törekszik. A cél annak elérése, hogy a tanulók tolerálják a másságot, tartsák tiszteletben mások érzéseit, legyen megfelelő önuralmuk. Fejleszteni szükséges a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó, segítőkész magatartást.

4.1.5. A tanulók akarati nevelése

A nevelési folyamatban fontos feladat az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, a kitartás, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása. Tudatosuljon a tanulóknak, hogy eredményt csak kitartó munkával lehet elérni. Reális énképen alapuló önértékelésre, önkontrollra van szükség.

Nevelésünk célja a tanulóknak az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése.

4.1.6. A tanulók nemzeti nevelése

Nevelésünk fontos területe a haza, a lakóhely múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti kultúra és a hagyományok megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése alapvető fontosságú. Ettől elválaszthatatlan a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok hagyományainak megbecsülése. A nemzeti nevelés szerves része a hazaszeretet érzésének kialakítása, amely kiegészül a nemzetközi kapcsolatok, csereüdültetések ápolásával.

4.1.7. A tanulók aktív állampolgári létre nevelése

Az aktív állampolgárrá nevelés alapja az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. A nevelés folyamatában fontos az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és a problémák iránt. Ki kell alakítani a tanulók igényét a közösségi tevékenységekre, az iskolai és helyi közéletben való részvételre.

4.1.8. A tanulók munkára nevelése, gazdasági nevelés

Fontos az emberek által a munka világában végzett tevékenység fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek folyamatos gyakoroltatása szükséges.

Az iskolai nevelés alapvető feladata, hogy a tanulók gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességeit fejlessze annak érdekében, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak.

4.1.9. Illemtudás, segítő életmódra nevelés, szociális fejlesztés

Az alapvető illemszabályokat be kell tartatni, tudatosítani, tanítani, gyakoroltatni kell.

Ahhoz, hogy a tanulók társas kapcsolataikat alakítani tudják, képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba, közösségekbe, ezekben megtalálják helyüket, szükséges fejleszteni képességeiket, szociális motívumaikat.

4.1.10. A szociális értékrend fejlesztése (szociális motívumok)

A segítő életmódra nevelés, a szociális fejlesztés során feltétlen szólni kell a döntéseket befolyásoló szociális értékrendről. A személyiségfejlődés alapvető jellemzője az egyéni értékrend, mint motívumrendszer, amely meghatározó szerepet játszik a személyiség működésének és viselkedésének szabályozásában. A pozitív szociális értékrend alapja a proszocialitás, magja a másik ember, a másik csoport, a másik társadalom, az emberi faj létérdekeit figyelembe vevő, szükség szerint szolgáló, segítő magatartás, cselekvés. Ezt a nevelést, jól szolgálja az érettségizőknek kötelezően bevezetett ötvenórányi önkéntes közösségi szolgálat teljesítése.

4.1.11. A személyiségfejlesztés területei:

Foglalkozások alatti ismeretszerzés: ennek személyiségfejlesztő hatása az egyik legjelentősebb tényező. Itt van lehetőség korszerű, színvonalas alpműveltséget és szakmai műveltséget szerezni, és szert tenni a változásokra fogékony szemléletmódra.

Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.

Tanórán kívüli tevékenységi területek: a szakköri munka, a sportkör, művészeti csoportok, tanulói versenyek, vetélkedők munkájában való részvétel az önálló ismeretszerzés által járul hozzá a személyiségfejlesztéshez.

5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói közösségfejlesztésre irányuló nevelő-oktató munka intézményünkben egy-részt a nevelők és tanulók, gyerekek közvetlen személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon a tanulói közösség, szülő és család ráhatásán keresztül érvényesül.

5.1. A közösségfejlesztés folyamata, feladatai, formái

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Intézményünk ezt a folyamatot sajátos eszközeivel fejleszti. A közösségi lét alapja az a csoport vagy osztályközösség, amelynek tevékenységéért az osztályfőnök, nevelő felel. A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz, a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró, önmagát értékelni és irányítani képes személyiséggé válásig. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tagintézményekben, lehetőség van a diákok saját kezdeményezése esetén érdeklődésüknek megfelelő diákkörök létrehozására is.

5.1.1. A közösségi nevelés speciális feladatai, eszközei és elvárásai:

A tanulók közvetlenül kapcsolódjanak be településük, közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe. Vegyenek részt osztálytermük, az iskola és udvara szépítésében, gondozásában. Őrizzék meg az épített és a természeti környezet szépségét, lépjenek fel a szándékos rongálás, környezetszennyezés ellen. A fiatalok lássák és érezzék át lakóhelyük értékeit, szépségeit. A pedagógusok fordítsanak időt és energiát az egyházi és világi épületeink, múzeumaink és gyűjteményeink, köztéri szobraink és természetvédelmi területeink bemutatására. A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok kezelésében, minden évben vegyenek részt hulladékgyűjtésben, személtakarításban.

Közvetlenül segítsük tanulóinkat az értékteremtés közös folyamatának megismerésében. Az intézmény fejlesztése, a település lakosságát szórakoztató műsorok, ünnepi megemlékezések előadása ezt a tevékenységünket szolgálja.

Az iskola segítse elő a közvetlen tanulói részvételt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában. A tagintézmények testvériskolai kapcsolatait, levelezéseket, kirándulásokat, közös

nyelvtanulások, együttes munkák járuljanak hozzá más népekkel való együttműködés szükségességének felismeréséhez, Magyarország Európában és a világban betöltött szerepének értékeléséhez, a nyelvismeret, a kommunikáció fejlesztéséhez.

5.2. A személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák

5.2.1. A foglalkozás

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő foglalkozás.

Egységes iskolánk tantestülete a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a kreativitás kibontakoztatását, a differenciálást. Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási órákra a pedagógusok szakmai és módszertani kultúrájuk folyamatos fejlesztésével készüljenek. A foglalkozási tevékenységet úgy alakítjuk ki, hogy a tanulók számára lehetővé váljon nevelési-oktatási céljainkban megfogalmazottak teljesítése.

5.2.2. Osztályfőnöki foglalkozás

Az osztályfőnököknek jelentős szerepük van az új osztályközösségek kialakításában. Közös programokkal, közösségi játékokkal elősegíthetjük, hogy a gyerekek minél előbb megismerjék egymást. Különösen fontos a halmozottan hátrányos helyzetű, bevont tanulók helyzetére való odafigyelés. A közös programokban való részvételük segítheti az osztályközösségbe történő beilleszkedésüket.

Fontos feladat a beilleszkedési problémák kezelése. Észrevétlenül, de irányítani kell, hogy az osztályban a jól tanuló, emberileg is értékes személyek legyenek a népszerűek, a vezető egyéniségek. A negatív hatást kifejtő tanulók tevékenységét határozottan más irányba kell terelni.

A közösség fejlesztésére jó lehetőséget biztosít az osztálykirándulás. Szorgalmazzuk, hogy az anyagi lehetőségek függvényében évente, maximum 2 napot, biztosítsunk arra a tagintézményekben, hogy tanulóink megismerjék az ország különböző területeinek nevezetességeit, természeti tájait. Színház- és múzeumlátogatásokat szervezünk.

5.2.3. Tanórán kívüli tevékenységformák, a szabadidő hasznos eltöltése

A minden szempontból fejlődésben lévő gyerekek és tanulók számára szabadidejük mennyisége és különösen eltöltésének minősége kiemelkedő fontosságú.

Intézményünk kiemelt helyen kezeli a tanulók választható programjait, és felhasználja azokat nevelésükre is. Tudjuk, hogy a diák képességeinek számottevő része az iskolai munka során rejtve marad. Ha ezeket a tanórákon kívüli, egyéb tevékenységek során fel tudjuk tárni, és a továbbiakban számításba vesszük a pedagógia valamennyi területén, a jelenleginél eredményesebbek lehetünk. Iskolánk a választható tevékenységet preventív eszközként is alkalmazza.

5.2.4. Egyéb foglalkozások

Az egyéb foglalkozások az ismeretek, készségek, képességek kialakítására, elmélyítésére biztosítanak lehetőséget.

- sportprogramok, sportkörök,
- filmvetítések, mozi látogatás szervezése,
- versenyek, vetélkedők,
- játékos programok,
- egészségnap, drogprevenciós nap,
- hétfégi iskolai programok (elsősorban osztálykeretben)
- diáknap

Tanulóink sikeres elhelyezkedésének esélyét javítja, illetve kedvezőbb munkahelyi megítélésüket segíti, ha képesek arra, hogy a közösségben helyüket megtalálva aktív tagjai legyenek annak. Az úgynevezett team munkára való képességet és hajlandóságot ma már minden komolyabb munkaadó alapkövetelménynek tartja. Segítsük elő, illetve kezdeményezzük a különféle tanulói közösségek kialakítását. Ilyenek például az iskolai diákönkormányzat, az osztályok diákbizottságai, különféle sportkörök, szakköri csoportok, stb. Ezekben a csoportokban ki kell alakítani az önkormányzás igényét és képességét, de mindig pedagógusi ellenőrzés mellett kell megszervezni, hogy ezek alkalmasak legyenek a kooperatív együttműködéssel való feldolgozásra, megoldásra, és lehetőséget adjanak a team munka megismerésére és gyakorlására.

A tanulók közösségeinek fejlesztése mellett meghatároztuk az oktatók együttműködési területeit:

- az egy osztályban tanítók együttműködése
- a szakmai munkaközösségek együttműködése
- az oktatói testület együttműködése valamint az együttműködés kapcsolattartási fórumai:

- az osztályozó értekezlet
- a munkaközösségi értekezlet
- a oktatói testületi értekezlet
- a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos megbeszélések
- és egyéb alkalmi jellegű megbeszélések

Az együttműködés célja:

- az oktató-nevelő munka összehangolása
- a tanulók értékelésének egységesítése
- a tanítási módszerek összehangolása
- a helyes tanulási módszerek és utak kialakítása, fejlesztése

- az egy osztályban oktatók együttműködésének összehangolása
- az iskolán belüli és kívüli tevékenységek szakmai összehangolása (korrepetálás, szakkörök, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

5.2.5. Hagyományőrző tevékenységek

A hagyományőrző tevékenységek tagintézményenként eltérőek és változatosak. Ezt továbbra is meg kívánjuk tartani. Ez segíti a gyermek és tanuló kötődését intézményéhez, és az iskolai közösséghez.

Intézményünk feladata, hogy az oktatók és diákok egyaránt őrizzék a kialakított hagyományokat, a megteremtett értékeket, és törekedjenek újak létrehozására.

Rendezvényeinken is fontos feladatnak tartjuk a haza iránti elkötelezettség kialakítását. Elvárjuk azt, hogy azok a települési tagintézmények, ahol a községben, városban nemzetiségek élnek, ápolják a nemzetiségi hagyományokat.

A tanév folyamán intézményi ünnepséget tartunk, a következő alkalmakkor:

- tanévnyitó
- október 6.
- október 23.
- karácsonyi ünnepség,
- szalagavató ünnepség
- a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- március 15.
- a holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezések,
- ballagás
- tanévzáró

5.2.6. Diákönkormányzat

A tanulói közösségek érdekeinek képviselőire, a szabadidős tevékenység szervezésének segítésére egységes iskolánkban és tagintézményeinkben diákönkormányzatok működnek. A diákönkormányzatok működését a Házirend, illetve a működési szabályzat alapján szervezzük. Meggyőződésünk az, hogy a diákönkormányzat segíti az iskola munkáját, másrészt igen aktív, döntéshozó testületet is alkot az iskolai szabadidő szervezésében. Szerepük azért is kulcsfontosságú, mert senki náluk jobban nem ismerheti a diákoknak a szabadidős programokra vonatkozó szokásait, igényeit.

5.2.7. Tehetséggondozás

Intézményünk kiemelten fontos feladatnak tekinti a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított tehetségjegyeinek feltárását, fejlesztését. A vonatkozó jogszabályok által meghatározott időkeretet felhasználásával történik a tehetséggondozó tevékenység.

Intézményünk támogatja az országos versenyeken való részvételt.

Iskolánkban a tehetséges és érdeklődő tanulók szakkörökön, önképző körökön illetve sportkörökön kapnak lehetőséget egyéni képességeik minél eredményesebb kibontakoztatásához. A különféle szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. Jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.

5.2.8. Tanulmányi és osztálykirándulások, kirándulások

A tanulmányi és a nevelőmunka segítése céljából az oktatók tanulóink számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek osztály-, és intézményi szinten. Az osztálykirándulások témája lehet: városnézés, múzeumlátogatás, színházi előadás megtekintése. Az oktatók tantervbe beépítve, minden tanuló számára a részvétel biztosításával tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek. Az intézmény a tanulmányi kirándulásokat a mindenkori költségvetés függvényében támogatja.

Ösztönözzük, hogy az intézményben oktatóink természetjáró kirándulásokat, külföldi utakat, túrákat szervezzenek, amelyeken a gyerekek, tanulók megismerkedhetnek az ország egy-egy tájegységének flórájával, történelmi, kulturális értékeivel, a történelmi Magyarország értékeivel, más népek kultúrájával.

A kirándulások önkéntesek, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. Amennyiben egy adott osztályban nem minden szülő tudja a tanulmányi kirándulás összegét biztosítani, úgy a látogatás anyaga nem kérhető számon a tanulótól!

5.2.9. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

5.2.10. Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat (tömegsport) és edzéseket tartanak a testnevelést oktatók. A sportköri foglalkozásokat lehetőség szerint a kötelező vagy a nem kötelező foglalkozások megszervezésére álló időkeret terhére látják el az oktatók.

5.2.11. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket iskolánkban, rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyekre is felkészítjük. A felkészítést az oktatók szakmai munkaközösségei, vagy az oktatók végzik. Az iskolavezetés koordinálja az oktatói testület munkáját, összehangolja a rendezvényeket, működteti a tanulói szervezeteket és csoportosulásokat, megteremti ezek működésének feltételeit.

6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

6.1. Az oktató feladatai

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján „49. § [Az oktató kötelességei]

(1) Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdéssel összefüggésben az oktató kötelessége, hogy A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 38

1. a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,

2. a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,

3. a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,

4. a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,

5. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, 6. jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

Az Szkt. 49. § (2) bekezdéséhez 137. §

Az oktató kötelessége, hogy

a) szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,

f) érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli a tanulók munkáját,

g) a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.

138. § Az oktató kötelessége, hogy

a) a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,

b) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

139. § Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

140. § Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

141. § Az oktató kötelessége, hogy

a) részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

b) a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse,

c) pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,

d) megőrizze a hivatali titkot,

e) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

f) a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.

6.2. Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályfőnököket az igazgató – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva - bízta meg minden tanév júniusában (legkésőbb); a felmenő rendszer (folytonosság) elvét figyelembe véve.
- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli az osztályközösség tanulóit. Munkája során kiemelt figyelmet fordít az értékátadásra, tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- A tanév elején helyzetelemzést készít, amelynek alapján meghatározza a kiemelt nevelési feladatokat, célokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki foglalkozások éves tervét, megtervezi a közös programokat, az osztályközösség feladatait.
- Megtartja az osztályfőnöki foglalkozásokat.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a foglalkozásokon kívüli tevékenységek (kirándulás, színházlátogatás, ünnepségek stb.) szervezésében.

- Figyelemmel kíséri, irányítja a tanulócsoporthoz közösséggé formálódását (szociometriai mérést készít).
- Segíti és koordinálja az osztályban oktató pedagógusok munkáját.
- Lehetőség szerint foglalkozásokat látogat az osztályában.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását, neveltségi szintjét, mentális állapotát; segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásához, a konfliktusok kezeléséhez.
- Félévkor és év végén minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát; javaslatát az osztályozókonferencián a nevelőtestület elé terjeszti.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel. Szülői értekezleteket tart évente legalább két alkalommal (de szükség szerint bármikor meghívhatja a szülőket közös megbeszélésre).
- Egyéni problémák esetén egyeztet a szülőkkel.
- Tájékoztatja a szülőket a tanulók igazolatlan hiányzásairól.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése; hiányzások igazolása; bizonyítványok, törzslapok írása; félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása; továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Elvégzi a pályakövetéssel kapcsolatos teendőket.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Nyomon követi a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének folyamatát, kapcsolatot tart a fejlesztőpedagógusokkal.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményünk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő vagyis a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat.

A közoktatási és a köznevelési törvény, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának irányelvei 2/2005 (III.1) OM rendelet, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó cikkelyei alapján szervezzük kontrollvizsgálatukat, fejlesztő foglalkozásaikat.

Szeptember hónapban rendszerezük, előzetesen fejlesztő csoportba soroljuk a kezdő és a felmenő évfolyamok tanulóit fogyatékosági típus, fejlesztendő terület alapján, illetve tájékoztatást adunk a tanulóknak a fejlesztő foglalkozásokon való részvételi kötelezettségükről, a tantárgyi mentességek érvényesítéséről.

A fejlesztő és gyógypedagógusok tanórán kívüli tevékenység keretében tartják a foglalkozásokat, a hiányzókat a digitális naplóban rögzítik.

A tantárgyi felmentésekről a szülői kérelem beérkezése után igazgatói határozat készül, a felmentéstényét, a kedvezményeket az osztályfőnök beírja a digitális naplóba.

A fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek minden tanulóról, ugyanígy az oktató is, aki a fejlesztő és gyógypedagógussal folyamatosan együttműködve ad differenciált feladatokat a rászorulóknak.

A minimum követelmények meghatározása a munkaközösségek feladata, ezek beépülnek a tanmenetekbe és a helyi tantervbe is.

Intézményünkben igazgatóhelyettesek feladatai közé tartozik az SNI, BTMN tanulók nyilvántartása, fejlesztő óráik szervezése, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, a kontrollkötelesek listájának, dokumentációjának összeállítása.

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok

A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) iskolai oktatásának irányelve (2/2005 (III/1) OM. rendelet, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 138.§ szerint végezzük nevelő-oktató munkánkat.

Intézményünkben folyamatosan történik az SNI tanulók felülvizsgálata. Az új szakvéleményekben meghatározott ellátást kapják a tanulók.

Intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás minden sajátos nevelési igényű, valamint a BTMN-es gyermeket tanító pedagógus számára külön feladatot jelent.

A nevelés-oktatás folyamatában alkalmazza az irányelvekben megfogalmazottakat.

Folyamatos egyeztetést végez a gyermek fejlődését illetően a gyógypedagógussal, fejlesztést végzőkkel, osztályfőnökkel, oktatókkal.

Egyéni szaktárgyi fejlesztést dolgoz ki, és ezeket dokumentálja (az egyéni szaktárgyi programban, tantervben, tanmenetben megjelöli a teendőket és feladatokat.).

A sajátos nevelési igényű tanulók nyilvántartását, a velejáró adminisztrációs kötelezettségeket a jogszabályokban meghatározottak szerint szabályszerűen végezzük:

Az SNI valamint a BTMN-es tanulók esetében is a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el. A felelősök gondoskodnak a dokumentumok elhelyezéséről, folyamatos vezetéséről, a nyilvántartások naprakésztségéről.

Az ezzel megbízott dolgozó a beírási naplóban, az osztályfőnök a törzslapon a jogszabályban meghatározott adatokat tünteti fel az SNI-s, BTMN-es tanulók esetében.

A jogszabályban meghatározott módon történik tanulók a felülvizsgálatra történő küldése a határidők betartásával.

A Köznevelési Törvényben megjelölt keretek között a szakértői bizottság által meghatározott óraszámban az intézmény a szükséges rehabilitációs és fejlesztési órákat biztosítja.

A fejlesztésben érintett tanulók integráltan - osztályközösségükben - teljesítik az előírt szinteket, esetükben alkalmazva az értékelés során a könnyítési lehetőségeket, valamint a szakértői bizottság által javasolt esetekben a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveit. Az integráció mindaddig tart, amíg a szakemberek ezt szükségesnek ítélik.

Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése

Mivel az intézményünkbe járó tanulók családi háttere, kiinduló helyzete nagyon változatos, sokszor hátrányos és problémás, maximálisan arra kell törekednünk, hogy szülővel, kollégával, diákkal együttműködve az őt érő külső és belső hatásokat értelmezni tudja, s ez alapján dönteni, választani legyen képes.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- szoros kapcsolatot kell tartani helyi intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal, fontos: a helyzetfelismerés és helyzetértékelés, a magatartási zavar feltárása, a kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel illetve gondviselőkkel, az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása, a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása, a képességek szerinti csoportbontás,
- együtt kell működni: a gyerekekkel foglalkozó szakembereknek, az osztályban tanító pedagógusoknak és a gyermekvédelmi felelősnek. Munkája során minden pedagógusnak feladata a tanulói problémák felismerése és a megoldás keresése.

Ezek leküzdéséért:

- Fejlesztjük a tervezéssel kapcsolatos készséget.
- Önuralomra nevelünk.
- Az önbecsülést összehangoljuk az önismerettel.
- Hatékony tanulási módszereket tanítunk.

A tanulási kudarcok és a viselkedési problémák – ezek összefüggnek – olyan szocializációs zavarok, amelyek az elvárások teljesítésének képtelenségéből vagy elutasításából fakadnak.

Tevékenységformák:

- Differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Projekt-módszer elterjesztése
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- Individuális tanulás előtérbe helyezése.
- Önismereti tréningek.
- A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása, IKT eszközhasználattal.

A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek: a tehetségkutatás, a tanórán kívüli lehetőségek, együttműködés külső szervezetekkel, és a nyomon követés.

A tehetségkutatás, a tehetséggondozás céljai az optimális fejlődés segítése érdekében: a korai felismerés, a tehetségek számbavétele, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés színtereinek meghatározása, a hiányosságok, gyengeségek okainak felderítése, egyedi segítségnyújtás vagy szakmai irányítás, az esélyegyenlőség megteremtése, a hátrányban szenvedő diák képességeinek fejlesztése.

Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet a tehetséges tanítványokra, hogy megfelelően lehessen gondoskodni a fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed az iskolán belüli és kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. Közös cél a tehetség minél sokoldalúbb kibontakoztatása.

A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán belül

A tanórán belüli tehetségfejlesztés módjai a következők lehetnek: az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése, a foglalkozásokon érvényesülő differenciált képességfejlesztés, választott tantárgyak emelt szintű oktatása, csoportbontás, az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata, a továbbtanulás segítése felkészítő foglalkozásokkal, személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása, a viselkedéskultúra fejlesztése.

Tanórán kívüli tevékenységek

A foglalkozáson kívüli tehetségfejlesztés eszközei a versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.), a kiugró tehetségek szakemberekhez való irányítása, akik gondoskodnak a tanulók megfelelő fejlesztéséről. A tehetséggondozó szakkörök, iskolai sportkörben: kézi, kosárlabda-és labdarúgó-bajnokságok, szabadidős foglalkozások (diákkörök, tudományos diákkörök, énekkar, művészeti csoportok, irodalmi színpad, színjátszó csoportok, nyelvvizsgára való felkészítés, emelt szintű érettségire való felkészítés, színház-, múzeumlátogatás), az iskolában rendelkezésre álló tanulási források használata (számítógépes, multimédiás tanulóprogramok) biztosított.

Az iskola dokumentumai és az éves munkaterv tartalmazza azokat a versenyeket, amelyekre felkészítjük a tanulóinkat. (OKTV, OSZTV, SZÉTV, SZKTV, OSZKTV, VISZ, egyéb)

Tanulók iskolán kívüli tevékenysége

A tanuló, a szülő és az osztályfőnök tudtával, írásbeli engedélyével részt vehet valamely intézmény, szervezet munkájában. Ha azonban ez a tevékenység meghaladja teherbíró képességét, károsan hat magatartására, tanulmányi eredményére, eltiltható e munkától.

Formái:

- könyvtárlátogatás

- múzeum-, színházlátogatás, mozi
- szakmai kiállítások, bemutatók
- tanulmányi és osztálykirándulások
- tábor
- ismeretterjesztő előadások, kulturális rendezvények
- külföldi kapcsolat – testvérvárosokkal és iskolákkal való kapcsolattartás
- sportversenyeken és egyesületek munkájában való részvétel
- művészeti és kulturális szervezetek munkájában való részvétel

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben a kompetenciaalapú oktatás bevezetésével, az új tanulás-szervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát pl.:

- differenciált tanulás-szervezés
- kooperatív technikák
- projektmódszer
- tevékenységközpontú pedagógiák

Feltételek:

Tárgyi feltételek:

- Iskolai könyvtár, digitális tananyaggyűjtemény
- Számítógép, mint fejlesztőeszköz,
- Videó, zenei anyagok,
- Megfelelő tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapfeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal)

Személyi feltételek:

- Az oktató gyerekközpontú beállítottságú legyen. Hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása.
- Az oktató nevelési stílusa megfelelő legyen (együttműködő, ne erőszakos, ne tehetetlen, ne korlátozó, ne közömbös). Differenciálás heterogén csoportban.
- Az oktató tudása megfelelő legyen. Legyen képes a pedagógus önművelésre, önképzésre. IKT eszközhasználat, web alapú tanulásirányítás.
- Jó kapcsolat a családdal. Szükség esetén bevonva az ifjúságvédelmi felelőst és a családsegítő szolgálat munkatársait.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A felzárkóztatás célja a szerény képességekből, a hozott hátrányokból adódó lemaradás csökkentése, egészségügyi vagy szociális okból a versenyt nem bíró tanulók segítése, alapkészségek fejlesztése, a tantervi minimumkövetelmények elérése.

Egyre több a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló. Esetükben szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató határozatot hoz - a gyakorlati képzés kivételével - egyes

tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés módjáról (tantárgyi könnyítés vagy mentesítés).

Az SNI tanulók felzárkóztatása, fejlesztése: A fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az oktató egyéni fejlesztési tervet készít, szükség esetén minden tantárgyból.

A tanulmányaikban lemaradó, tanulási kudarccal küzdő diákok felzárkóztatása kiemelt feladatot jelent a tantestület számára. Ez minden pedagógusnak feladata a szaktárgyi tevékenysége keretében, és minden kollégiumi nevelőtanárnak és osztályfőnöknek a nevelési programja megvalósítása során.

A tanulók személyiségfejlődése érdekében a nevelési folyamatban olyan motivációs tényezőket kell beépíteni, amelyek a tanulók számára fontos tevékenységgé teszik a tanulást, igénylik az új ismeretanyagok megszerzését.

A tanuláshoz kedvet teremtő és ösztönző siker jelenthet esélyt arra, hogy a tanulók megismerjék az önálló ismeretszerzés örömét, és bennük igazi érdeklődés, tudásvágy ébredjen.

A felzárkóztatást segítő programok megvalósításának lehetőségei:

- tanórákon
- tanórán kívüli foglalkozásokon

A tanórák fontos feladata:

- a belső motiváció fejlesztése
- a változó tanulási helyzetekben való rugalmas alkalmazkodás fejlesztése, új algoritmusok keresése
- változatos, inger-gazdag módszerek alkalmazása
- pozitív önértékelés kialakítása
- a találékonyság, az ötletgazdagság fejlesztése
- különböző információ-feldolgozási módok megismerése, ennek megerősítése a tanulóban: vizuális – szemléltetés, vázlatkészítés
- auditív – oktatói magyarázat, hangos tanulás
- mozgásos – rajzolás, mozgás, jegyzetelés

A tanórán kívüli foglalkozások fontos feladata:

- az előzetes ismeretek hiányának pótoltatása
- a különböző tanulási stílusok megismerése és megerősítése a képességekre gyakorolt hatásuk szerint: értelmes tanulás – valamennyi képességet fejlesztik
- impulzív tanulás – megértésbeli zavarok jellemzik
- mechanikus tanulás – a figyelem és az emlékezet működését érinti
- az akaraterő fejlesztése
- a társas tanulás megerősítése
- fejlesztő programok szervezése: belső motiváció fejlesztése,
- a figyelem, az emlékezet és a gondolkodás fejlesztése,
- a szelekció, a lényegkiemelés fejlesztése,
- a szövegértési képesség fejlesztése.

A sikeres tanulás előfeltétele intézményünkben, hogy az ideérkező tanulók birtokában legyenek a folyékony, gyors és értelmes olvasásnak, melynek feltétele a szövegösszefüggések megértése, a belső beszéd fejlettsége.

A fentiek megvalósítása a felzárkóztatási programban lehetséges, amelynek formái lehetnek:

- tanév elején felmérés készítése, bemeneti mérés
- tanulás tanítása
- hiányosságok pótlása
- alapkészségek gyakoroltatása
- korrepetálások az alapkészségek és követelmények elsajátítására
- differenciált és csoportfoglalkozások egyes tanulókra kötelező jelleggel
- tanulópárok, tanulószoba
- a gyengébb képességűek motiválása az új ismeretek elsajátítása
- egyéni beszélgetések, sikerélményekhez juttatás
- minimum követelmények megfogalmazása

Összegezve: az az oktató feladata, hogy fogékonyságán és a helyzetekre adott helyes válaszain keresztül az egyénhez igazítsa az oktatást. Mindez csak olyan gazdag tanulási környezetben valósulhat meg, melyben minden gyereknek magának kell saját fejlődésén dolgoznia, egy olyan iskolai közegben, melyben a gyerekek sok mindent tehetnek önállóan, kezdeményezhetnek, együtt dolgozhatnak és tanulhatnak, szerezhetnek tanulási tapasztalatokat is.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Intézményünkben nagy számú a szociálisan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, átmeneti neveltet, utógondozott, ideiglenes elhelyezéssel tanuló, állami gondoskodásban élőket is nevelünk, oktatunk.

Az utóbbi években országos problémává vált a deviáns magatartás, a családok romló szociális helyzete.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálását az ifjúságvédelmi felelős látja el, de köteles ebben a munkában közreműködni az intézmény valamennyi pedagógusa, kiemelten az osztályfőnöki feladatokat ellátó kollegák, az iskolapszichológus és a védőnő.

Legfontosabb feladatunk, hogy megismerjük a tanulók családi hátterét, fokozott figyelemmel kísérik azokat a családokat, akik egyedül nem képesek – anyagi helyzetük vagy más oknál fogva – eleget tenni a gyermekneveléssel kapcsolatos feladatoknak.

Ha indokolt, haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, és ezen keresztül kezdeményezni azoknak az intézkedéseknek a megtételét, amelyek az iskola rendelkezésére álló pedagógiai eszközökön, anyagi lehetőségeken túl segítséget nyújthatnak a tanulóknak és szüleiknek.

Különösen fontos a tanulók fejlődését akadályozó okok feltárása, a káros hatások megelőzése és ellensúlyozása.

Az iskola saját lehetőségein belül a következő konkrét tevékenységet látja el:

- a szociálisan hátrányos tanulók ügyeinek intézése (kedvezményes étkeztetés, tankönyv támogatás, pályázati lehetőségek kihasználása stb.)
- egészségmegőrző, mentálhigiénés előadások, programok szervezése (drogprevenció)
- a vidékről naponta bejáró tanulók kéréseit támogatja, illetve képviseli bizonyos fórumokon (pl.: menetrend-összeállítás)
- a tanulók étkeztetésének folyamatos biztosítása
- egyéni foglalkozásokat, elbeszélgetéseket szervez a tanulók vagy indokolt esetben a szülők számára (fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások stb.)
- a tanulók iskolai tevékenységéről és magatartásáról folyamatosan tájékoztatja a szülőket, gondviselőket, velük rendszeresen kapcsolatot tart fenn
- indokolt esetben külső szakértők (pszichológus, orvos, logopédus stb.) közreműködését kéri a felmerülő problémák megoldásában

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, az okok feltárására, az okok megszüntetésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

Az iskolai gyermekvédelem célja a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés különböző szakemberekkel.

8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

8.1. Diákközgyűlés

A tanulók legmagasabb tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, melyen iskolánk 2 fővel képviselteti magát. Napirendjét a közgyűlés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlésen az igazgató és a diákönkormányzat vezetője, a diákkörök vezetői beszámolnak az eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a megjelölt vezetőkhez, kérhetik problémáik és gondjaik megoldását. A diákok kérdéseire a helyszínen vagy 30 napon belül választ kell adni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt diákönkormányzat, az intézmény igazgatója, vagy a főigazgató kezdeményezi.

8.2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A diákközgyűlésen kívül is joga a tanulóknak, hogy tájékoztatást kapjanak az őket érintő kérdésekről, és hozzájussanak a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz. A tájékoztatás folyamatosságát az osztályfőnök biztosítja. A tanuló javaslatával, kérdésével

az iskola vezetéséhez, oktatóihoz fordulhat, és 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. Kérdést az osztályfőnöki órán kell feltenni, és az osztályfőnök juttatja el érintettekhez, akik személyesen, írásban vagy az osztályfőnökön keresztül válaszolnak. Az iskolai döntések ellen a jogszabályban meghatározott módon jogorvoslattal lehet élni.

8.2.1. Az iskolai tájékoztatás egyéb formái:

- iskolai faliújságon történő hirdetés,
- szóbeli hirdetés,
- ellenőrzőbe beírt információ,
- iskolai körlevél kiadása,
- iskolai rendezvényeken tájékoztatás,
- rendkívüli iskolagyűlés összehívása szünetben,
- iskolai hirdetés az iskolarádión keresztül.

8.3. Diákönkormányzat (DÖK) működési rendje

8.3.1. DÖK célja, feladata

Iskolánk tanulóinak joga van az iskola életét alakítani betartva a vonatkozó jogszabályokban, az iskola SZMSZ-ben és Házirendjében foglalt előírásait. A tanulók a Diákönkormányzat szervezeti keretein belül gyakorolja ezeket. A Diákönkormányzat az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és öngazgatása jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere.

8.3.2. DÖK működése

Az iskolai diákönkormányzat jogszabályokban meghatározott jogkörrel rendelkezik.

A diákönkormányzat helyi szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el, a tanulóközösség fogadja el, és az iskola oktatói testülete hagyja jóvá.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat munkáját segítő oktatót az iskola oktatói testületének egyetértésével az igazgató bízza meg. A diákönkormányzat munkáját segítő oktató részt vesz a diák önkormányzati közgyűléseken, koordinálja, segíti a diákönkormányzat munkáját.

Az iskola és a diákönkormányzat közötti kapcsolatot a diákönkormányzatot segítő oktató látja el.

A diákönkormányzat az évenként egyszer megszervezett közgyűlésen kívül mindig az aktuális események kapcsán jön össze, ahol a küldöttek megvitathatják nézeteiket a témával kapcsolatban.

Továbbá hagyományörző célzattal minden tanév elején programokat szervez az iskolába újonnan érkező tanulók számára.

Mindemellett a vonatkozó jogszabálynak megfelelően évenként egy tanítási nélküli munkanapon DÖK Napot szervez a diákság számára.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, oly módon, hogy ezzel ne zavarja az intézmény működését.

6.2.3. DÖK főbb feladatai

- A tanulói érdekképviselő biztosítása
- közreműködik a házirend elkészítésében
- jelenlét és véleményalkotás a fegyelmi tárgyalás során
- legalább egyszer a diákközgyűlés összehívása az iskola igazgatójának közreműködésével
- diákklub működése
- szabadidő sport és kulturális élet irányítása
- diákság tájékoztatása az aktuális kérdésekről
- az iskolarádió működtetése
- a működéshez szükséges anyagi eszközök célszerű felhasználása
- aktív részvétel a versenyek, rendezvények szervezésében és lebonyolításában
- problémás tanulók segítése
- hasson oda, hogy az intézménybe járó tanulók fegyelmezett magatartásával, képességeiknek megfelelően tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségének
- törekedjen arra, hogy a kulturált magatartás követendő legyen,
- törekedjen a környezet védelmére, óvja és szépítse közvetlen környezetét, és ennek fontosságára hívja fel a tanulótársai figyelmét

6.2.4. DÖK dönt:

- az oktatói testület véleményének meghallgatása után saját működéséről, szerveinek hatásköréről
- szerveik, tanulói tisztségviselőik megválasztásában és visszahívásában
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásában

6.2.5. DÖK jogot gyakorol:

- az iskola házirendjének meghatározásakor
- a tanulók jutalmazásában és fegyelmi kérdésekben
- iskolai versenyek, vetélkedők meghatározásában

- a tanév helyi rendjének és a munkaterv meghatározásakor a tanulókat érintő programok tekintetében
- a foglalkozáson kívüli foglalkozások szervezeti formái, rendje és időbeosztás tekintetében
- az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban
- az iskola létesítményeinek és helységeinek használati rendjében

6.2.6. DÖK véleményezési jogot gyakorol:

- az iskola munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében, beszámolók elfogadásában
- pályázatok meghirdetésében, szervezésében
- az oktatóknak a diákmozgalomban végzett tevékenységéért való kitüntetésében, jutalmazásában
- iskolai ünnepségek szervezésében
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításában
- az iskolai könyvtár, sportlétesítmények működési rendjének kialakításában
- az iskolai étellel kapcsolatos a tanulókat érintő egyéb kérdésekben
- az egyes tanulók fegyelmi ügyeiben

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább 8 nappal megelőzően meg kell küldeni diákönkormányzat részére.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

9.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az intézmény számít a szülők folyamatos segítésére és támogatására. A célunk közös: a gyerekeket, tanulókat a képességeiknek megfelelő legmagasabb szintre hozzuk. Tudjuk azt, hogy szülők nélkül nem lehetünk hatékonyak, nem lehetünk sikeresek. Kiemelt rendezvényeink nem valósulhatnak meg partneri együttműködés nélkül.

9.1.1. Szülői szervezet és a választmány

Intézményünkben a szülők jogaik érvényesítésére, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet működtetünk.

Az osztályok szülői közösségét az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják, akik szülői munkaközösségi tag(oka)t választanak.

A szülői szervezet (választmány) tagjai azok a szülők, akik az iskola vezetésében a szülők képviselőjét látják el. Az iskolai szülői szervezetet az osztályok szülői munkaközösségeinek tagjai alkotják, akik elnököt és tisztségviselőket választanak.

Az iskola gondot fordít a szülői igények megismerésére, amelynek formái:

- iskolaválasztást megelőző találkozók,
- szülői munkaközösség szervezetének működése (osztály, tagiskolai, iskolai),
- szülői értekezlet,
- egyéni beszélgetések,
- fogadóóra,
- rendezvények,
- minőségellenőrzés rendszerében adott válaszok, információk,
- a kapcsolatépítés közös fórumai (rendezvények, szülők-nevelők bálja, kirándulások, szabadidős programok, táborok),
- levelezés, ellenőrző, telefon, digitális napló,
- osztályszintű vagy csoportszintű megbeszélés,
- fegyelmi eljárás esetén egyeztető eljárás lefolytatása,
- mediáció.

Az iskolai élet szervezésében:

- házirend véleményezése,
- Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése,
- társadalmi munka szervezése,
- rendezvények, ünnepek szervezése,
- testvériskolai kapcsolatok kialakítása,
- tanítási időn túli elfoglaltságok megszervezése (szabadidős programok, kirándulás, tábor stb.)

9.1.2. A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás

Egy-egy osztály szülői szervezetével az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart. A szülői szervezetek tagintézménnyel, intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezetek vezetői vagy a választott elnök juttatja el az igazgatókhoz, főigazgatóhoz.

A választmányt a főigazgató, igazgató a munkatervben rögzített időpontokban, tanévenként legalább kétszer hívja össze, ezeken a fórumokon tájékoztatást ad az intézmény, tagintézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a választmány véleményét és javaslatait. A választmány elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel, igazgató, és tanévenként egyszer beszámol a nevelőtestületnek a szülői közösség tevékenységéről.

9.1.3. A szülők szóbeli tájékoztatási rendje

Az iskola a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A csoportos tájékoztatásnak módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás fogadóórákon történik.

9.1.4. Szülői értekezletek rendje

Az osztályok szülői közössége számára az iskola tanévenként legalább kettő, a munkatervben rögzített időpontú rendes szülői értekezletet tart az osztályfőnök vezetésével. A szeptemberi - októberi értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól, a Házi rend módosításáról. Ekkor bemutatják az osztályban oktató pedagógusokat is. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a tanulóközösségben felmerülő problémák megoldására.

9.1.5. A szülői értekezletekkel szemben támasztott elvárások:

A szülői értekezlet segítse elő a szülői ház és az iskola nevelési elveinek összehangolását, a tanulók nevelésében előforduló kérdések megvitatását, a személyiségfejlesztés problémáinak megoldását.

A nevelés társadalmasításának folyamatában fontos, hogy a szülő és az oktató partnerként tevékenykedjék. Így új tartalommal gazdagodhat az iskola és a szülő kapcsolata. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők ismerjék a pedagógiai és nevelési programot, az iskola nevelési alapelveit és céljait, terveit és módszereit, és ezek aktivizálják őket az együttműködésre. Szükségesnek tartjuk, hogy a családokban folyó nevelést megismerjük, hogy hozzájárulhassunk a szülők pedagógiai kultúrájának fejlesztéséhez, vagy az ott alkalmazott eredményes módszereket nevelésünkbe beillesszük. Úgy véljük, hogy az egyéni problémák megismerésével, szülői tapasztalatok átadásával a munkánkat hatékonyabban fejthetjük ki.

A szülői értekezletekre oktatóink mindig alaposan felkészülnek. Az osztályfőnököknek meg kell találniuk azt a megfelelő időpontot, alkalmat, amely a szülők többségének megfelel, és gondoskodnia kell arról, hogy minél több szülő, oktató és más érdekelt ott megjelenhessen.

A szülői értekezleten elhangozhat rövid tájékoztató, beszámoló az iskolát, a tagiskolát, az osztályt érintő bármilyen tanulmányi, pedagógiai, oktatáspolitikai, pszichológiai stb. kérdésről, de az mindig kapcsolódjon az osztályban soron következő feladatokhoz, az ott folyó tevékenységhez.

A szülői értekezleteknek az osztályközösség előrehaladását, a tanulmányi eredmények növekedését, a tanulók neveltségének javulását kell eredményeznie, az iskola és a család együttműködése következtében. A szülői értekezleteken foglalkozni kell az elfogadott terv alapján egy-egy nevelési kérdéssel is.

A szülői értekezletek időpontját az éves munkaterv jelöli ki.

Az iskola hasznosnak tartja, ha a szülői értekezletre előadónak hívnak meg: szülőt, orvost, lelkeszt, pszichológust, mentálhigiénés szakembert, rendőrt, jogászt, pályaválasztási szakembert.

9.1.6. A fogadóórák rendje

Az intézmény oktatói a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. Tanévenként legalább két alkalommal, az intézményi munkatervben rögzített időpontú rendes szülői fogadóórát tartunk. A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívhatja az iskolába. Ha a gondviselő találkozni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetnie az érintett pedagógussal.

9.1.7. A szülők írásbeli tájékoztatásának rendje

Tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról is.

Az oktatók kötelesek a tanulókra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplóban (digitális naplóban) vezetni. A szóbeli és írásbeli számonkérés eredményét, az adott héten kell beírni.

Az osztályfőnök indokolt esetben, írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról.

9.1.8. A szülői közösség jogai, kötelességei

A szülők jogait és kötelességeit a Köznevelési tv. 72.§ (1) határozza meg.

Az intézmény a működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhat létre.

A szülői szervezet, közösség dönt:

- saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- új tisztségviselőinek megválasztásáról.

9.2. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

9.2.1. Általános iskolák és középiskolák közötti kapcsolat

Minden továbbtanuló diák számára fontos, hogy képességeihez és elképzeléseihez mérten a lehető legjobb középiskolában folytassa tanulmányait. Ennek kiválasztásában fontos szerepe van az osztályfőnöknek, akinek tanácsát a szülők szinte minden esetben kikérik. Ezért segítséget kell nyújtania iskolánknak, hogy a legszélesebb körű tájékoztatást megkapják a lehetőségekről, és a középiskolák konkrét bemutatkozásával még inkább szemléletesebbé tenni a választást.

9.2.2. Kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel

Kollégiumi elhelyezésben részesülő diákjaink eredményes képzése, nevelése érdekében igyekszünk minél konstruktívabb kapcsolatot kiépíteni, fenntartani a kollégiumi nevelőkkel.

A kapcsolattartás formái:

- a kollégiumi nevelők havonta legalább egyszer az osztálynapló alapján ellenőrzik a kollégista diákok érdemjegyeit, tanulmányi előmenetelét;
- személyes információcsere, beszélgetések oktatók, osztályfőnökök és a kollégiumi nevelők között;
- kollégiumi nevelők részvétele az iskolai rendezvényeken;
- iskolai oktatók részvétele a kollégiumi rendezvényeken;
- kollégiumi nevelők részvétele a félévi és az év végi osztályozó konferencián.

9.3. Iskola külső kapcsolatrendszere

9.3.1. A gyermekjóléti szolgálatok és az iskola kapcsolata

A nevelő-oktató munka folyamatában az intézmény a gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatos kapcsolat kialakítására törekszik. Minden gyermeknek joga, hogy a képességeihez mért legjobb oktatásban részesüljön, figyelemmel kísérik fejlődését, környezetét. Ezért fontos, hogy mindkét fél a kölcsönös együttműködésre, rendszeres információcserére törekedjen.

9.3.2. Kulturális intézmények és az intézmény kapcsolata

A településeken működő kulturális intézményekkel, könyvtárakkal, alapfokú művészeti intézményekkel folytatjuk a kialakult jó együttműködést. Közös lehetőséget adunk arra, hogy tanulóink megismerjék és használják ezen intézmények szolgáltatásait. Ezeket a lehetőségeket az osztályfőnöki programokban, szabadidős rendezvényekben felhasználjuk. Tanulóinkat ösztönözzük, hogy szervezett vagy egyéni formában vegyenek részt a kulturális intézmények által szervezett rendezvényeken, kiállításokon, színházi- és mozi előadásokon.

9.3.3. Egészségügy és az intézmény kapcsolata

A helyi egészségügyi szervekkel, iskola-egészségügyi szolgálattal a tanulók érdekében szoros kapcsolatot alakítottunk ki, melynek ápolása minden dolgozónak kötelessége. Az iskolaorvosok elvégzik az előírt szűréseket, a szakmai alkalmassági vizsgálatokat. Az intézmény fontos feladatának tekinti, hogy a tanulók fogászati szűrése teljes legyen, ezért a törvényben meghatározott kötelezettségeinek eleget téve és azon túl is rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolafogászattal.

9.3.4. Család és az iskola kapcsolata

A nevelés – oktatás háromszereplős (diákok – iskola – szülők) folyamatában az iskola a szülőkkel való egyenrangú kapcsolat kialakítására törekszik. Hiszen a gyerekek oktatásában – nevelésében az iskola a szakmaiságot, a család pedig a biztos „háttérrel” jelenti. A kettő harmonikus egységében tud a legeredményesebben fejlődni a gyermek. Ezért fontos, hogy az iskola és a család a legfontosabb alapértékekben megegyezzen, és hogy rendszeres információcserére és kölcsönös együttműködésre törekedjen mindkét fél.

9.3.5. Kapcsolat a Munkaügyi Központtal

Felvesszük, és rendszeressé tesszük a kapcsolatot a Munkaügyi Központtal, hogy közös munkával a leghatékonyabb módon segítsük elő a tanulóink továbbtanulását, szakmaválasztását.

Fontosnak tartjuk, hogy az országban, megyében, városban működő gyermekeket segítő alapítványokkal folyamatos kapcsolatot tartsunk. A pályázati figyelő tevékenységet rendszeresen végezzük, és gyermekeink javára igyekszünk minél több pályázatot beadni, elkészíteni.

9.3.6. Az intézmény és a média kapcsolata

Intézményünk a megfelelő iskolakép kialakítása érdekében, a tanulók és az oktatók eredményes munkájának ismertetésére folyamatos kapcsolatot ápol a településeken működő médiákkal. A kapcsolattartásba bevonjuk a tanulókat is, hogy megismerjék a demokrácia e fontos területét, és az e terület iránt fogékony és tehetséges tanulókat bevezessük – az ott dolgozó szakemberek segítségével – a gyakorlati újságírás és műsorkészítés rejtelseibe.

9.3.7. Az intézmény és a rendőrség kapcsolata

A rendőrséggel együttműködve folytatjuk közlekedésbiztonsági tevékenységünket, és a káros szenvedélyek elleni megelőző küzdelmet.

9.3.8. Az intézmény, gyakorlati képzőhely és a kamarák kapcsolata

Rendszeres a kapcsolatunk a gyakorlati képzőhelyekkel, a vállalkozói környezettel. Fontos partnereink a gazdasági élet szereplői, a különféle szakmai szervezetek és cégek, kamarák. Részt veszünk a helyi és az országos szakmai érdekképviseleti tevékenységben.

A kapcsolattartás az intézmény partnereivel sokféle módon és szinten valósul meg. A szakképző évfolyamokon folytatott képzéseink folyamatos bővítése és a munkaerő-piaci igények fokozott feltárása érdekében törekszünk arra, hogy meglévő vállalati kapcsolataink ápolása mellett új vállalatokkal alakítsunk ki partnerkapcsolatot.

10. Tanulmányok alatti vizsga szabályai, követelményei

10.1. Tanulmányok alatti vizsgák követelményei

Az intézmény vizsgaszabályzata a Szakmai Programban meghatározott vizsgák rendjét és eljárási szabályait tartalmazza.

10.1.1. Általános szabályok

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- köztes vizsgákra

- és pótló vizsgákra vonatkozik

A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

10.1.2. Osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át);
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (például sportolók esetében testnevelés);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból az előírtnál rövidebb idő alatt tehet);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (például idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték
- a tanórákon nem tanult tantárgyból, de az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyból osztályozóvizsga letételére jelentkezett.

Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozóvizsga évente két vizsgaidőszakban tehető, az aktuális tanév munkatervében megjelölt időpontban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap (postai úton, e-napló vagy/és honlap).
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

- Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozóvizsga letételét az igazgató engedélyezi.
- Az igazgató, a vizsgázó külön kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Abból a tantárgyból, mely az iskola pedagógiai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozóvizsgát tenni. (A vendégtanulói jogviszonyt a fogadó intézmény igazgatója létesíti a tanulóval.) Ez esetben az osztályozóvizsgákra a fogadó intézmény vizsgaszabályzatának rendelkezései vonatkoznak.
- Vendégtanulói jogviszonyban, iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik.
- Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Osztályozó vizsga a beszámoltató vizsga is.

10.1.3. Különbözeti vizsga

Csoportváltoztatás, osztályváltás, iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, alapesetben az osztályozóvizsgák vagy javítóvizsgák időpontjában.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

10.1.4. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A vizsganapokat az aktuális tanév munkaterve határozza meg. Különleges esetben, ettől eltérő időpontot az igazgató, a tanuló kérésére kijelölhet.

A tanulót a vizsga eredményéről tájékoztatni kell legkésőbb az adott vizsgaidőszak utolsó szóbeli vizsgáját követő napon.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló az iskola honlapjáról tájékozódhat.
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő a vizsga előtt értesítést kap (szóban, postai úton, e-napló vagy/és honlap vagy faliújság).
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt. A vizsga kezdete előtt legalább 15 perccel.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után. Szabálytalanság esetén az érettségi/szakmai vizsgaszabályzatban foglaltakhoz hasonlóan kell eljárni.

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat szakiskolai végzettség birtokában a nemzeti köznevelésről szóló törvényben szabályozottak szerinti, érettségire történő középiskolai felkészítéssel párhuzamosan és azzal, hogy az első szakképzési évfolyam második féléve a középiskola befejező évfolyamának elvégzése nélkül már nem kezdhető meg.

Ha a tanuló e szerint kezdte meg az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítést, akkor az érettségi végzettség megszerzésének határideje az első szakképzési évfolyam első félévének utolsó tanítási napja.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

10.1.5. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

10.1.6. Köztes vizsgák

A képzés eredményességének mérésére és a képzési folyamat szakaszainak lezárásaként köztes vizsgákat szervezhet az intézmény a nappali munkarend szerinti szakmai képzések esetében, illetve a felnőttképzési (tanfolyami) képzések során.

A köztes vizsgák megszervezését illetve időpontjait a különböző szakmákban a mindenkor érvényes tanév rendje tartalmazza.

10.1.7. Szintvizsga

A Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében, valamint az intézmény közreműködésével kerül sor a szintvizsga megszervezésére. A szakmai gyakorlati szintvizsga a mindenkor érvényes MKIK szintvizsga szabályzata szerint kerül lebonyolításra minden szakmánál az adott és előírt időpont szerint. A vizsgázó tanulók gyakorlati felkészülésének mérése előírt gyakorlati feladatbankból választott gyakorlati feladattól áll, melyen előírt időtartam alatt kell elkészíteni, s az értékelése az előre megadott szempontok szerint történik.

10.1.8. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A köznevelésről szóló törvény 46.§ (6) bekezdés 'm' pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet. A vizsgára való jelentkezés szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 73. §-a szabályozza.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Akkor is az Intézmény dönt - a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével - a tanuló magasabb évfolyamba jutásáról, ha független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

10.1.9. Ágazati alapvizsga

A Sztkt 91 § alapján az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 62 vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

10.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő végzettséggel lehet
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki előzőleg tanította.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

10.2.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani.

A lebonyolítás szabályai a következők:

- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum 60 perc.
- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A tanuló csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron, feladatlapon dolgozhat. A feladatlapon fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a vizsga dátumát, a tanuló nevét, osztályát, az évfolyamot, melynek tananyagából vizsgázik a tanuló.
- A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Az írásbeli vizsga javítása

- Az igazgató által megbízott javító az írásbeli dolgozatot piros tollal kijavítja, a tanuló hibáit jelöli.
- Ha az oktató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlpra és értesíti az igazgatót.

Az írásbeli jellegű gyakorlati vizsgán (például informatika) az írásbeli szabályai szerint kell eljárni.

10.2.2. A szóbeli vizsgák általános szabályai

A szóbeli vizsgát az iskola oktatóiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, s amennyiben lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság kérdező oktatója lehetőleg az legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató által megbízott oktató látja el.

A legfontosabb szabályok a következők:

- Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie.
- Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező oktató gondoskodik (kivétel számológép, azt a vizsgázónak kell hoznia).
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz egy adott évfolyam tananyagából, majd a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására minimum

30 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

- Vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik.
- A feleletek maximális időtartama 15 perc. A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A feleletek alatt legalább három vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- Az a tanuló, aki a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, egy alkalommal póttételt húzhat. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból, vagy ugyanazon tantárgy következő évfolyamának anyagából történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenődőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szabálytalanság elbírálásában a 20/2012. EMMI rendelet 69.§ (6-7), illetve 71.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- Osztályozóvizsga esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként eltérő időpontban kell lebonyolítani, hiszen a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgáján megfelelt. A vizsgázó kérésére a igazgató engedélyezheti, hogy ilyen esetben vizsga egy napon legyen.

A szóbeli jellegű gyakorlati vizsgán (például testnevelés) a szóbeli szabályai szerint kell eljárni.

10.2.3. A gyakorlati vizsgák általános szabályai

A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy iskolai szabályzataiban meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, s amennyiben lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató által megbízott pedagógus látja el.

A legfontosabb szabályok a következők:

- A gyakorlati vizsga feladatokat az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásába a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

10.2.4. A vizsga értékelése

A vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgyi munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

- A vizsga nem ismételtető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetés szóban történik.

Az egyes tantárgyak vizsgaanyagait a helyi tantervben rögzített témakörök adják. A tantárgyat tanító pedagógus hatáskörébe tartozik a vizsgafeladatok összeállítása.

A Szakmai programban meghatározott tanulmányi idő lerövidítésével, illetve meghosszabbításával (tanév-összevonás, egyéni haladási rend, stb.) élni kívánó diákok beszámolási módjáról az igazgató dönt.

11. A felvétel, valamint a tanuló átvételének szabályai

11.1. Átvételi feltételek más középiskolából vagy az iskola másik osztályából

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különbözeti vizsga letételét. Más intézményekből érkező tanuló átvételének adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a jogszabályban előírtaknak megfeleljen, illetve kiskorú tanuló esetében a szülő írásban nyilatkozzon gyermeke iskolaváltoztatási szándékáról. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát, tanév közben a napló kivonatát be kell mutatni. Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga vagy az évfolyamisméltés szükségességéről. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. Ha más intézményben, adott évfolyamnál a közismereti tantárgy(ak) követelményeit teljesítette, és a két intézmény pedagógiai programja szerinti tantárgyi ismeretanyag megegyezik, vagy az óraszám közötti különbség nem haladja meg 15 %-ot, különbözeti vizsga letétele nélkül folytathatja intézményünkben tanulmányait. Szakmacsoportos tantárgyakból az ismeretanyag jelentős különbözősége esetén különbözeti vizsga előírható.

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott különbözeti vizsga nem ismételhető. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Az iskolában tartott különbözeti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A technikumba alapfokú iskolai végzettséggel lehet belépni.

A szakképző iskola szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót az iskolába való jelentkezésekor tájékoztatjuk. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.

Az iskola Szakmai programja biztosítja a tanuló átvételét szükség esetén különbözeti vizsgával vagy évfolyamisméltéssel. Az átvételt kiskorú esetében a szülő írásban kérheti.

Középiskolai tanuló – kiskorú esetében a szülő - kérelmet nyújthat be a igazgatónak más szakképző iskolai osztályból szakképző iskolai osztályba való átlépési szándékáról. Ennek elbírálásáról a befogadó intézmény igazgatója határoz.

A KISZC tagintézményei közötti osztályváltás esetén a igazgatók megállapodnak egymással a tanuló átvételének feltételeiről, időpontjáról.

A szülő a befogadó tagintézmény igazgatójának határozata ellen 3 napon belül kifogással élhet az igazgatónál.

A tanuló átvétele már megkezdett szakmai képzésbe csak akkor lehetséges, ha a vonatkozó kerettanterv minden tantárgyi követelményét a tanuló teljesítette. A tantárgyi pontos követelményeket a tagintézmény igazgatója határozza meg a szakmai munkaközösségek és a tantárgyakkal érintett szaktanárok véleményének megkérdezését követően a tagintézmény gyakorlati oktatásvezetőjének javaslatára.

12. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása az egészségfejlesztési tervben foglaltak szerint valósulnak meg.

Legitimációs záradék

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékányi Árpád Technikum Nevelési Programját az iskolai diákönkormányzat..... év.....hó.....napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Kiskunhalas, 2021. október 27.



iskolai diákönkormányzat vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékányi Árpád Technikum Nevelési Programját a szülői szervezet..... év.....hó.....napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Kiskunhalas, 2021. október 27.

Tuszaecker Annamária
szülői szervezet vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékányi Árpád Technikum Nevelési Programját az iskola nevelőtestülete..... év.....hó.....napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Kiskunhalas, 2021. október 30.



igazgató

Ez a Nevelési program.....évhónapján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az előző Nevelési program hatályát veszti.

1. A Nevelési programban foglaltakkal egyet értett az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.
2. A Nevelési program kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik.

Kelt:.....
Kiskunhalasi Szakképzési Centrum



[Handwritten signature]

főigazgató