

**Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum**

# **Képzési program**

**2021/2022. tanév**

# Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b><i>Alapelvek</i></b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>A szakképzés jogi hátterei</i></b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b><i>Iskolánk képzési kínálata</i></b> .....	<b>6</b>
	3.1 Felvétel feltételei .....	6
	3.2 A 2021/2022. tanév technikumi ágazatai .....	6
	3.3 A 2021/2022. tanév szakképző iskolai képzése.....	6
	3.4 2021/2022. tanév iskolarendszerű nappali képzései.....	6
	3.5 A 2021/2022. tanév iskolarendszerű esti képzései .....	6
<b>4</b>	<b><i>A szakmai oktatás rendszere</i></b> .....	<b>7</b>
	4.1 Technikum 9. évfolyamon .....	7
4.1.1	Szakgimnázium 11. és 12. évfolyamon (kifutó rendszerű) .....	7
4.1.2	Szakközépiskola 11. évfolyamon: .....	8
4.1.3	Szakképző iskola 9-10. évfolyamon: .....	8
4.1.4	Érettségi utáni szakképesítés: .....	9
4.1.5	Felnőtt oktatás.....	10
4.1.6	Felnőtt képzés: .....	10
<b>5</b>	<b><i>Tanulási eredményekhez vezető utak</i></b> .....	<b>10</b>
5.1.1	Oktatási módszerek alkalmazása .....	10
5.1.2	Értékelés .....	11
<b>6</b>	<b><i>Vizsgák</i></b> .....	<b>12</b>
6.1.1	Ágazati alapvizsga: .....	12
6.1.2	Szakmai vizsga .....	12
<b>7</b>	<b><i>Szakmai gyakorlati képzés helyei és formái</i></b> .....	<b>13</b>
7.1.1	A gyakorlati oktatás helyszínei.....	13
7.1.2	Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel .....	14
<b>8</b>	<b><i>A szakmai képzés</i></b> .....	<b>15</b>
8.1.1	Személyi és tárgyi feltételek.....	15
8.1.2	A szakmai elméleti és gyakorlati órák (foglalkozások) rendje.....	16
8.1.3	A munkaruházat szabályzata .....	16

8.1.4	Összefüggő /egybefüggő szakmai gyakorlat .....	17
<b>9</b>	<b><i>Hiányzások kezelése:</i></b> .....	<b>18</b>
<b>10</b>	<b><i>Ösztöndíj</i></b> .....	<b>20</b>
<b>11</b>	<b><i>Mellékszakképesítések választási lehetőségei</i></b> .....	<b>22</b>
<b>12</b>	<b><i>Mellékletek</i></b> .....	<b>23</b>
12.1	Óratervek.....	24
12.2	Mellékszakképesítésekre vonatkozó meghatározások .....	75
<b><i>2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi helyi tanterve vonatkozó meghatározások a mellék-szakképesítésekről</i></b> .....		<b>75</b>
<b><i>Ágazati kompetencia fejlesztése a 2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi osztályoknál</i></b> .....		<b>78</b>
12.3	Helyi tantervek listája .....	102
12.4	Szakmai és vizsgakövetelmények .....	104
12.5	Képzési és kimeneti követelmények.....	104

# 1 Alapelvek

Az iskolában folyó szakmai képzés célja a munkaerőpiac számára magas szintű általános műveltséggel, szakmai, vállalkezési ismeretekkel rendelkező, konvertálható és továbbfejleszhető tudású szakemberek képzése.

Az elsajátított széles alapozású ismeretanyag birtokában a tanulók legyenek alkalmasak az alap-, a közép- és emelt szintű képesítésekhez kötött munkakörök betöltésére, a technikumban az érettségi vizsga után felsőfokú továbbtanulásra, valamint az életpályán szükségessé váló többszöri szakmaváltásra, a gazdaság mindenkori igényeihez való alkalmazkodás képességének megszerzése.

A központilag kiadott kerettanterveket, programterveket tekintjük alapnak, a szabad órakeretet az egyes szakmák órátábláiban határozzuk meg, beépítve a tanórák számába. A plusz órákat a tananyag elmélyítésére használjuk fel a kerettantervek, programtervek előírásainak megfelelően.

A szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a beiskolázási tájékoztatóban és a honlapon tájékoztatjuk.

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítését a képzésre vonatkozó SZVK-ban és KKK-ban megfogalmazottak szerint a tanulmányokba beszámítjuk. Ennek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.

Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára engedélyezi, amennyiben a tanuló a tanév során a házirend ellen súlyosan nem vétett.

## 2 A szakképzés jogi hátterei

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény; 2019. évi LXXX. törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról-128. MK
- 36/2016. (VIII. 30.) BM rendelet A belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet módosításáról-128. MK, 128-2. MK
- 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet A nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről-130. MK, 130-2. MK
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet A szakképzési kerettantervekről-129. MK, 129-2-17. MK
- 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet. a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló; 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról

### **3 Iskolánk képzési kínálata**

#### **3.1 Felvétel feltételei**

- A szakma tanulásához szükséges iskolai végzettség megléte
- A tanuló még nem érte el a törvény által megszabott felsőkorhatárt
- Az iskolába jelentkezni a felvételi jelentkezési lap kitöltésével és beadásával lehet
- A beiratkozáshoz szükséges az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány
- Szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye
- A felvehető tanulók számát meghatározza a törvény szerinti létszámkorlát és az fenntartói egyeztetés eredménye

Iskolánkban jelenleg működő és választható szakképzések a munkaerőpiachoz és szakmaszerkezeti döntések és a fenntartó engedélye alapján a következők:

#### **3.2 A 2021/2022. tanév technikumi ágazatai**

- Egészségügy
- Szociális
- Kereskedelem
- Rendészet és közszolgálat
- Honvédelem
- Szépészet fodrász
- Szépészet kozmetikus technikus

#### **3.3 A 2021/2022. tanév szakképző iskolai képzése**

- Szociális gondozó és ápoló

#### **3.4 2021/2022. tanév iskolarendszerű nappali képzései**

- Gyakorló ápoló 5 0913 03 04
- Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02
- Kozmetikus technikus 5 1012 21 03
- Közszolgálati technikus 5 0413 18 01
- Vendéglátásszervező-vendéglős 54 811 01
- Autószerelő 54 525 02

#### **3.5 A 2021/2022. tanév iskolarendszerű esti képzései**

- Általános ápoló 5 0913 03 01
- Gyakorló ápoló 54 423 02
- Általános ápoló -Gyakorló ápoló híd 5 0913 03 01

- Rehabilitációs terapeuta Gyógymasszőr szakirány 5 0923 03 09
- Kereskedelmi és webáruházi technikus 5 0416 13 03
- Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02

## 4 A szakmai oktatás rendszere

### 4.1 Technikum 9. évfolyamon

2020. szeptember 1-től A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet alapján.

Technikum az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A 9. és 10. évfolyamon ágazati alapoktatás, amit ágazati alapvizsga zár. A 11-13. évfolyamon szakirányú oktatás, amit technikus vizsga zár és emelt szintű érettséginek számít.

Ágazat megnevezése	Érettségi végzettséghez kötött szakma megnevezése	Képzési időtartam (év)
I. Egészségügy	Gyakorló ápoló	5
III. Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő	5
XXVI. Kereskedelem	Kereskedő és webáruházi technikus	5
XXX. Szépészet	Fodrász	5
XXX. Szépészet	Kozmetikus technikus	5
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus	5
XLIII. Honvédelem	Honvéd kadét, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető	5

#### 4.1.1 Szakgimnázium 11. és 12. évfolyamon (kifutó rendszerű)

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettantervek 2018. szeptember 1-től hatályos a 11. és 12. szakgimnáziumi évfolyamon.

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítések a szakgimnáziumi képzéseknél a 2018/2019-es tanévtől kezdődően.

Ágazat megnevezése	A megszerzhető mellék-szakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés	Képzési időtartam (év)
I. Egészségügy	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	54 723 02 Gyakorló ápoló	5
III. Szociális	31 761 01 Gyermekek- és ifjúsági felügyelő 52 761 01 Családsegítő asszisztens	54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő	5
XXVI. Kereskedelem	34 341 01 Eladó	54 341 01 Kereskedő	5
XXX. Szépészet	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	54 815 01 Fodrász	5
XXX. Szépészet	52 815 04 Szépségtanácsadó	54 815 02 Kozmetikus	5
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	54 345 01 Közszolgálati ügyintéző	5

#### 4.1.2 Szakközépiskola 11. évfolyamon:

A 2016. szeptember 1-től Nemzeti köznevelési törvény 99/D§(1) és (2) bekezdése és a Szakképzési törvény 92/A§(12) bekezdése alapján 3+2 éves képzés lett, OKJ végzettséget ad utolsó 2 évben az érettségire készülhetnek fel a szakiskolások (ha úgy döntenek).

Ágazat száma, megnevezése:	Szakmacsoport száma, megnevezése:	Szakma és OKJ száma:
III. Szociális	2. Szociális szolgáltatások	Szociális gondozó és ápoló 34 762 01

#### 4.1.3 Szakképző iskola 9-10. évfolyamon:

2020. szeptember 1-től A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet alapján.

A szakképző iskolának az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A 9. évfolyamon ágazati ismeretek kerülnek oktatásra, amit ágazati alapvizsga zár.

10-11. évfolyamon szakirányú oktatás történik. A megtanult ismeretekből a kijelölt vizsgabizottság előtt szakma vizsgát tesz.

Ágazat száma, megnevezése:	Szakma megnevezése és száma:	Képzési időtartam (év)
III. Szociális	Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03	3

#### 4.1.4 Érettségi utáni szakképesítés:

A szakközépiskolások az érettségi vizsgát követően (a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei szerint esetleg a 12. évfolyam befejezését követően) az alapító okiratban szereplő szakképesítésekre jelentkezhetnek. A szakközépiskola 9-12. évfolyamán elsajátított szakmacsoportos alapozó ismeretek és gyakorlatok beszámíthatók a szakképzési évfolyamokon folytatott tanulmányokba, ezzel a szakképzésben teljesítendő óraszámok csökkenthetők. A szakképzési évfolyamok óraterve a szakmai program melléklete. A szakképzési évfolyamokon folytatott tanulmányokat követően a tanulók szakmai vizsgát tehetnek. A szakmunkás-bizonyítvány kiadásának feltétele a szakmai vizsga eredményes letétele.

Az érettségihez kötött szakképesítések megszerzése történhet két éves képzés keretében is. Ebben az esetben az érettségit követően az adott szakképesítés ismeretanyagának elsajátítására, valamint a szakmai vizsga letételére kettő év áll a tanuló rendelkezésére.

Az érettségi utáni szakképesítés:

Szakképesítés megnevezése:	OKJ száma:
Vendéglátásszervező-vendéglős	54 811 01
Autószerelő	54 525 02
Fodrász	54 815 01
Kozmetikus	54 815 02
Közszolgálati ügyintéző	54 345 01
Ápoló (gyakorló ápolóra ráépülés)	55 723 01

Az előzetes tanulmányok beszámításával érettségi utáni szakképesítés:

Szakképesítés megnevezése:	Szakmajegyzék száma:
Kisgyermekgondozó, -nevelő	5 0922 22 02
Kozmetikus technikus	5 1012 21 03

Közszolgálati technikus	5 0413 18 01
-------------------------	--------------

#### 4.1.5 Felnőtt oktatás

Az esti tagozatos oktatást a Szakképzési törvény 33. és 34.§-ai, valamint a Szakmai program szabályozzák.

E szerint az esti oktatás gyakorlati képzésének jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám 60%-a. Elméleti képzés jelenléti óraszama a nappali képzésre meghatározott óraszám 10%-a.

A felnőtt oktatás iskolarendszerű esti képzései:

Szakképesítés megnevezése:	OKJ száma:
Gyakorló ápoló	54 723 02
Gyakorló mentőápoló	54 723 01
Ápoló	55 723 01
Kozmetikus	54 815 02
Szociális asszisztens	54 762 02

#### 4.1.6 Felnőtt képzés:

2020. szeptember 01-től A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján.

A szakképzésben résztvevő személy Fktv-t. szerinti felnőttképzési jogviszony keretében tanul.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszere szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

## 5 Tanulási eredményekhez vezető utak

### 5.1.1 Oktatási módszerek alkalmazása

A szakirányú oktatás célja: a képzésben részt vevő személy számára biztosítja a szakma keretében ellátandó munkatevékenységhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanulási eredményekhez vezető úton a tanulót különböző innovatív tanítási- tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással segítjük. A módszerek kiválasztása során figyelembe vesszük az adott szakképesítést, követelményeit és annak kimenetelét.

Hagyományos tantárgyi rendszer szerint: az oktatás a PTT-ben ajánlott előírás szerint történik.

A hagyományos oktatási módszerek csoportosítására általában a következő rendszert alkalmazzuk:

- a) Az oktató munkáján alapuló módszerek: szóbeli ismeretközlés és a bemutatás
- b) Az oktató és a tanulók közös munkáján alapuló módszerek a megbeszélés, gyakorlás, ismétlés, ellenőrzés, értékelés
- c) A tanulók önálló munkáján alapuló módszerek a tanuló megfigyelései, szövegek tanulmányozása, tanulók munkája

**Projekt oktatás szerint:** a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezése. A tanulót segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás. Fontos, hogy a projekt a KKK-ban szereplő elemek teljesülését segítse, illetve a PTT-ben ajánlott óraszám előírásából mennyi kapcsolódik az adott projekthez.

Lehetséges oktatási-szervezési módok a projekt oktatásban:

- napi projektsáv
- projektnapok kijelölése
- projekthetek kijelölése szerint

A szakmák oktatása során mindkét (hagyományos és projekt) oktatási módszert alkalmazzuk. A módszerek kiválasztása során figyelembe vesszük az adott ágazat/szakma sajátosságait, kompetenciáit és az ágazati és szakmai vizsgák előírásait. A programterv óratervében a projekttel lefedett óraszámokat jelöljük. A projektnapok és projekthetek az adott év munkatervében vannak kijelölve.

### 5.1.2 Értékelés

- Évközi értékelések
  - Hagományos tantárgyi ötfokozatú értékelés
  - Projektmunka értékelése, a szakoktató által megadott szempontok alapján pontozólapon történik, aminek része szöveges értékelés is és eltárolásba kerül a portfólió rendszerben.

## 6 Vizsgák

### 6.1.1 Ágazati alapvizsga:

Ágazati alapvizsga: ágazati alapoktatás zárása

- technikumi oktatásnál: 10 évfolyam végén
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében
- szakképző iskolában: 9. évfolyam végén
- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
- A vizsga leírás az ágazathoz tartozó képzési és kimeneteli követelményekben van meghatározva
- Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazol.

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Egészségügy ágazati alapoktatás	5222	segédápoló, műtőssegéd	segédápoló
Szociális ágazati alapoktatás	-	-	-
Kereskedelem ágazati alapoktatás	-	-	-
Szépészetágazati alapoktatás	-	-	-
Szépészet ágazati alapoktatás	-	-	-
Rendészet és közszolgálat alapoktatás	-	-	-
Honvédelem ágazati alapoktatás	-	-	-

### 6.1.2 Szakmai vizsga

Szakmai vizsga: állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a KKK-ben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes keretben méri.

- Szakmai vizsgát február-március, május – június és október-november hónapban lehet tartani
- A tanuló írásban jelentkezik

- február-márciusi vizsgaidőszak esetén: megelőző év december hónap első napja
- május – júniusi vizsgaidőszak esetén: február 15. napja
- október-november vizsgaidőszak esetén: augusztus utolsó napja

A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket.

A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsájtáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik

- A szakmai vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-en meghatározott kivétellel-felmentés nem adható
- A vizsga leírás az ágazathoz tartozó képzési és kimeneteli követelményekben van meghatározva
- Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

## **7 Szakmai gyakorlati képzés helyei és formái**

### **7.1.1 A gyakorlati oktatás helyszínei**

- Tanműhelyben, demonstrációs teremben, szaktanteremben, ha az iskola rendelkezik megfelelő gyakorlati képzési hellyel. E forma hátrányaként szokták megemlíteni, hogy a képzés távol áll az élettől, a munkaadók speciális igényeinek nem felel meg. Előnye ennek a képzési formának, hogy szakmai és pedagógiai-pszichológiai szempontból jól képzett szakoktatók a képzési programot betartva oktatják a tanulókat.
- A vállalkozásoknál, vállalatoknál, intézményeknél a tanulók már a képzés során felkészülhetnek az élet kihívásaira, különösen a szolgáltató szakmák esetében. Ez a gyakorlati oktatási forma azonban esetenként nem követi a központi és helyi program előírásait, az oktatók felkészültsége (különösen pedagógiai-pszichológiai szempontból) nem minden esetben megfelelő, előfordul, hogy a tanulóknak a képzéstől eltérő egyéb feladatokat is el kell végezni.
- A gyakorlati képzésnek egy kombinált formája, amikor egy tanuló oktatása részben iskolai tanműhelyben, részben gazdasági szervezetnél történik. Az alapképzés tanműhelyben, az ezt követő szakmai képzés a vállalkozásoknál van.
- Az összefüggő szakmai gyakorlatot – az OKJ és a KKK rendeletben meghatározottak szerint – általában külső gyakorlati helyszíneken szervezzük meg a gyakorlati képzést folytatókkal kötött együttműködési megállapodás alapján az Szt. előírásának betartásával.

A gyakorlati ismeretek elsajátítását az alábbi gyakorlati képzési helyeken biztosítjuk:

- Fodrász tanműhely
- Kozmetikus tanműhely
- Informatika szakterem
- Tankönyha
- Tanéletterem
- Egészségügyi demonstrációs termek

A szakmai helyi tantervek az NGM rendeletben megjelent kerettantervekre és a programtervekre épülnek az alábbiak szerint:

- a kerettantervekben/programtantervben meghatározott szabad órakeretet – a szakmai munkaközösségek döntése alapján – az elsajátítandó szakmai ismeretek elmélyítésére és készségfejlesztésre fordítjuk, további tananyagot nem építettünk be a helyi tantervbe,
- a szabad órakeret felhasználásánál ügyeltünk arra, hogy a szakmai elmélet és gyakorlat kerettantervben meghatározott aránya érvényesüljön.

### 7.1.2 Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel

Az együttműködéseknek több formája különböző kombinációban jelennek meg a helyi igényeknek és az ágazatnak/szakmának a speciális igényeinek megfelelően.

A szakirányú oktatást duális képzőhely, illetve szakképző intézmény folytathat, ami lehet tanteremben, tanműhelyben és munkahelyi körülmények között.

**Duális képzőkkel:** szakképzési munkaszerződéssel a gazdasági kamara közreműködésével. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodva tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódó elméleti ismereteket, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá kompetencia és készségfejlesztés feladatait.

**Hagyományos együttműködés:** a tanuló közvetlen a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést.

A szakképzési munkaszerződéssel való kapcsolatos feltételeket, eljárásokat. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló 12/2020. Kormány rendelet szabályozza.

Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel folyamatleírása:

<b>Tevékenység:</b>	<b>Elemek:</b>
Képzési szükségletek/igények felmérése	Helyi gazdasági igény felmérése Egyeztetés a szervezetekkel

Képzési igények azonosítása-képzési jegyzék, KKK, Programterv szerint	Szakmai oktatás tárgyi és személyi feltételeinek megléte Oktatás szakmai és a kimeneteli követelmények egyeztetése
Döntés az együttműködési formáról	Hagyományos-vegyes Tisztán az intézményben Tisztán a külső képzőhelyen
Az együttműködési megállapodás előkészítése, aláírása	Egyeztetés a szervezettel Tantárgyi struktúra kialakítása Oktatási, szervezési pontok meghatározása
Szakirányú oktatás előkészítése Képzési programok elkészítése (intézmény, külső képzőhely)	Programterv és a KKK szerinti képzési tartalmak, kimeneti követelmények, a tanulók értékelések egyeztetése
Tanulási/tanítási tevékenységek meghatározása	Pedagógiai módszerek: projektoktatás, bemutatás, gyakorlás, látogatás, csoportos foglalkozás stb.
Gyakorlati beosztás, követelmények és értékelési lap a szervezethez juttatása	Programterv és a KKK szerint Elméleti szakmai tantárgyak összehangolása Gyakorlati feladatok meghatározása
A tanulóknak a témakörök és a gyakorlati dokumentáció kiosztása, határidők ismertetése	Etikai-, viselkedési és titoktartási szabályok ismertetése
A tanulók munka- és balesetvédelmi oktatása	Jegyzőkönyv
A gyakorlatok ellenőrzése	Problémák megbeszélése
A beérkezett foglalkozási naplók átnézése, összesítése	E-naplóba, törzslapra, bizonyítványba a gyakorlati jegyek és a határozatok beírása

## 8 A szakmai képzés

### 8.1.1 Személyi és tárgyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést a köznevelésről szóló törvényben és a szakképzésről szóló törvényben szabályozott feltételekkel rendelkező oktató, illetve más szakember láthatja el. Intézményünkben több éve együtt dolgozó, jó szakemberekből álló kreatív és innovatív team dolgozik, akik a szakképesítések központi programjainak, programterveinek kidolgozásában és a helyi tantervi követelmények megfogalmazásában is részt vettek.

Az iskolavezetés elkötelezett a minőségi szakképzés továbbfejlesztésében, annak tárgyi és személyi feltételeinek biztosításában. Az iskola rendelkezik modern, jól felszerelt tanműhelyekkel, szaktantermekkel, demonstrációs termekkel, tanétteremmel, számítógéptermekekkel és a szakmai elméleti oktatáshoz szükséges tantermekkel. A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben, programterveiben meghatározott oktatási eszközökkel rendelkezünk.

### **8.1.2 A szakmai elméleti és gyakorlati órák (foglalkozások) rendje**

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás az óratervek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben, illetve a gyakorlati képzés helyszínein. A tanítási idő elméleti képzés esetében 7.30-tól 15.00-ig, gyakorlati képzés esetében 7.00-tól 18.00 óra közötti időben szervezhető meg. Indokolt esetben az igazgató rövidített elméleti órákat és szüneteket rendelhet el. Az elméleti órák időtartama 45 perc, a gyakorlati órák időtartama 60 perc. A csengetési rendeket részletesen a házirend tartalmazza.

#### **A technikumi szakirányú oktatás során:**

A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.

A napi szakirányú oktatást hat és huszonnégy foglalkozás között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő

- a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
- b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A duális képzőhelynél szakirányú oktatásra nem kerülhet sor a közismereti oktatási napokon, ha a közismereti oktatás foglalkozásainak száma az adott napon a négy foglalkozást meghaladja.

### **8.1.3 A munkaruházat szabályzata**

„Iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló rendelet” értelmében a

A tanuló számára az alapvető higiénés feltételeket a gyakorlati képzést szervező biztosítja. A tanulót a gyakorlati képzés ideje alatt ugyanolyan tisztálkodási eszköz (szappan, kéztisztító

krém), továbbá ugyanolyan munkaruha, egyéni védőeszköz, védőital illeti meg, mint a vele azonos munkahelyen, illetőleg munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalót, közalkalmazottat, köztisztviselőt.

- A munkaruha kihordási ideje két év.
- A kihordási idő letelte után a munkaruha a tanuló tulajdonába kerül.
- Ha a munka-védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását az intézmény Fenntartója engedélyezheti. Amennyiben a tanulónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munka-, védőruházat, abban az esetben annak pótlásáról a tanuló a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.
- Ha a tanulói jogviszony a kihordási idő letelte előtt szűnik meg, a tanuló a jó állapotban lévő munkaruhát visszaadhatja, vagy, ha megtartja, köteles a munkaruha értékének arányos részét megtéríteni. A gyakorlati képzést szervező ettől eltekinthet, ha a tanulói jogviszony a szakmai tanulmányok befejezése miatt szűnik meg, és a tanuló a munkaruhát legalább egy évig használta.
- A munkaruha tisztán tartása a tanuló kötelezettsége

#### 8.1.4 Összefüggő /egybefüggő szakmai gyakorlat

Összefüggő szakmai gyakorlatot a tanév befejezését követően szervezzük gazdálkodó szervezeteknél együttműködési megállapodás alapján a szakmai és vizsgakövetelményekben kiadott kötelező időtartamban.

Szakközépiskolában:

- 11. évfolyamot követően 140 óra

Technikumban:

- 11. évfolyam követően szakma szerint változó óra (PTT szerint)
- 12. évfolyam követően szakma szerint változó óra (PTT szerint)

Az új szakközépiskolai rendszerben:

- 9. évfolyamot követően PTT szerint
- 10. évfolyamot követően PTT szerint
- 11. évfolyamot követően PTT szerint

Érettségi utáni szakképzésnél:

- Kerettanterv, illetve Programterv szerint, valamint a képzésre vonatkozó órátábla szerint

Felnőttoktatásnál:

- Képzésre vonatkozó órátábla szerint

A tanuló a gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés szakképzési kerettantervében és programtervben meghatározott feladatot lát el, egészséges, biztonságos körülmények között.

Fiatalkorú tanuló esetében (14-18. év) a gyakorlati képzési idő a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát nem haladhatja meg.

A magasabb évfolyam megkezdésének feltétele az ágazatnak megfelelő óraszámú **összefüggő gyakorlat** elvégzése a magasabb évfolyamba lépést megelőző nyáron.

A tanulónak a hiányzásokat pótolni kell és a pótlást is szükséges jelenléti ívvel alátámasztani. Fontos, hogy a nyári gyakorlat vége és a tanév megkezdése előtt még legyen annyi nap, mely alatt bepótolható a hiányzás. Felhívjuk a figyelmet, hogy **a tanuló évisméltésre kötelezett, amennyiben nincs meg az igazolt nyári gyakorlata.**

## 9 Hiányzások kezelése:

Elméleti hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon:

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc (30) tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

Gyakorlati hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon

- A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.
- A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint.
- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (foglalkozások számának) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

- Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (foglalkozások száma) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (foglalkozások száma) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (foglalkozások száma) húsz százalékát, de a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (foglalkozások száma) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete.

#### **Hiányzások kezelése a technikumi szakirányú oktatás során:**

- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő 20%-át, akkor a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Az egybefüggő gyakorlatról való igazolatlan és igazolt mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.
- Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát.

- Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.
- Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása nem szervezhető.

## 10 Ösztöndíj

### Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj (Kifutó rendszerben)

A hiány-szakképesítéseket is meghatározó szakmaszerkezeti döntésről szóló kormányrendelet 2017/2018. tanév 317/2016. (X. 25.) Korm. rendelet 5. melléklete és a 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról kormányrendeletben foglaltak alapján az első szakképesítésüket nappali rendszerű iskolai oktatásban megszerzőket szakközépiskolai tanulmányok esetében 10-35 ezer forint/hó szakgimnáziumi tanulmányok esetében 20-50 ezer forint/hó tanulmányi ösztöndíj illeti meg, tanulmányi eredményüktől függően, amennyiben hiány-szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatásban vesznek részt.

Iskolánkban ösztöndíjra jogosult szakképesítések a 2020/2021. tanévben kifutó rendszerben:

- Szociális gondozó és ápoló 34 762 01

### „Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program” (Kifutó rendszerben)

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ nyílt pályázatot hirdet az EFOP-1.10.1-VEKOP-16-2016-00001 azonosító számú „Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program” című kiemelt projekt keretében megvalósuló ösztöndíjprogramban való részvételre.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A pályázat célja:

Javuljon az egészségügyi ellátás színvonala és csökkenjen a közfinanszírozott egészségügyi

szolgáltatók működését veszélyeztető nagymértékű humánerőforrás-hiány, valamint jól képzett egészségügyi szakdolgozók révén javuljon a magyar lakosság egészségi állapota.

Váljon vonzóbbá a pályaválasztó fiatalok számára a széles szakképesítési választékot nyújtó

egészségügyi pálya.

Javuljon az egészségügyi szakdolgozók utánpótlása a pályaválasztók és a szakképzési rendszerben lévő, iskolarendszerű képzésben résztvevő tanulók részére kialakított ösztöndíjrendszer révén.

A pályázásra jogosultak köre:

A jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be az érettségi végzettséggel és magyarországi lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkező tanulók közül azok, akik szakképző iskolával tanulói jogviszonyban állnak és az alábbi - az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012.

(VII.6) Kormányrendeletben szereplő - a továbbiakban: OKJ szakképesítésre felkészítő, - nappali és esti munkarendű, iskolarendszerű egészségügyi szakképzés egyikén vesznek részt

Iskolánkban ösztöndíjra jogosult szakképesítések a 2019/2020. tanévben:

- Gyakorló ápoló 54 723 01
- Ápoló 55 723 01

### **A tanul juttatásai a technikumi oktatás során (Felmenő rendszerben)**

**Ösztöndíj** (duális szakirányú oktatás kivételével): támogatás alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összege havonkénti összege.

- a technikumban folyó **ágazati alapoktatásban** az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tíz százaléka,
- a szakképző intézményben folyó **szakirányú oktatásban** az ösztöndíj alapjának
  - öt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van,
  - tizenöt százaléka, ha a megelőző tanév év végiminősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van,
  - huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,
  - harmincöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismérlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a **hat** foglalkozást.

**Egyszeri pályakezdési juttatás:** egyszeri összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának

- nyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00–2,99 között van,
- száztíz százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00–3,99 között van,
- száznegyvenöt százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00–4,49 között van,
- száznyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van

## 11 Mellékszakképesítések választási lehetőségei

Jogi háttér:

- 2017. évi CXCV. törvény egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 504/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A mellékszakképesítés választása a 2020/2021. tanévet megelőzően beiskolázott tanulók számára vonatkozik.

A 10. évfolyamos tanulóknak április 30-ig írásban kell nyilatkozniuk, hogy választják-e mellékszakképesítést.

Legkésőbb 12. évfolyam I. félév követően februári –márciusi vizsgaidőszakra jelentkezhet mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex vizsgára.

Ágazat	A megszerezhető mellék-szakképesítés
I. Egészségügy	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
III. Szociális	31 761 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő 52 761 01 Családsegítő asszisztens
XXII. Közlekedésgépész	31 525 01 Kerékpárszerelő 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]
XXVII. Vendéglátóipar	34 811 03 Pincér
XXX. Szépséget kozmetikus	52 815 04 Szépségtanácsadó
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő

A tantervre vonatkozó meghatározások a mellék-szakképesítésekről és az ágazati kompetencia fejlesztése szakgimnáziumi osztályoknál a mellékletben található.

## 12 Mellékletek

- Óratervek
  - Technikumi órátáblák (2021. évi) 9-10. évfolyamon
  - Szakgimnázumi órátáblák (2018. évi) 11-12. évfolyam
  - Szakképző órátáblák (2020. évi) 9-10. évfolyamon
  - Szakközépiskolai órátábla (2016. évi) 11. évfolyamon
  - Felnőttoktatás órátáblái
- Mellékszakképesítésekre vonatkozó meghatározások
- A Szakmai programmal egységben kezelt további dokumentumok:
  - Helyi tantervek listája és elérhetőségei
  - Szakmai vizsgakövetelmények listája és elérhetőségei
  - Adott tanév szakmai tantárgyainak mindenkori tanmenetei

# Technikumi óratáblák 9-10. évfolyam

**GYAKORLÓ ÁPOLÓ 9-10. évfolyam**

**Érvényes: 2020. szeptembertől**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>436</b>	<b>419</b>	<b>945</b>	<b>2376</b>	<b>1144</b>	<b>1007</b>	<b>2151</b>	
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
<b>Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		11	11
	Állásinterjú				23		23		20	20
<b>Egészségügyi ágazati alapképzés</b>	<b>Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
	Etika és megbízhatóság	4					4	2		2
	Betegjogok	7					7	4		4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3	1		1

<b>Kommunikáció alapjai</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
Kommunikáció	3					3	3		3
Szociokulturális faktorok	3					3	3		3
Egészségügyi kommunikáció	3					3	3		3
<b>Az emberi test felépítése</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
A mozgásrendszer alapjai	5					5	5		5
A keringés és légzés alapjai	4					4	4		4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	5		5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	4		4
<b>Elsősegélynyújtási alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmi	2					2	1		1
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	2		2
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	2		2
Újraélesztés	10					10	5		5
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	4		4
Roszcullétek, mérgezések	4					4	2		2
Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1		1
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	2					2	1		1
<b>Munka-balesetvédelem, betegbiztonság</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
A munkavédelem alapjai	4					4	4		4
A munkahelyek kialakítása	4					4	3		3
A munkaeszközök biztonsága	4					4	3		3
Balesetvédelem	4					4	4		4
Betegbiztonság	5					5	4		4

Fertőtlenítés	5					5	3		3
Sterilizálás	5					5	3		3
Infekciókontroll	5					5	3		3
<b>Alapápolás-gondozás</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A betegmegfigyelés alapjai	18					18	18		18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18	14		14
A beteggondozás alapjai		15				15	6		6
Betegápolási eljárások		15				15	5		5
Asszisztensi feladatok		20				20	11		11
Inaktivitási tünetcsoport		4				4	2		2
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5	3		3
Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	6		6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	7		7
<b>Irányított gyógyszerelés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A gyógyszerelés alapjai		14				14	14		14
Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	19		19
Gyógyászati segédeszközök		3				3	3		3
<b>Komplex klinikai szimulációs gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	7		7

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	4		4
	<b>Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézetűi gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	14		14
	Tanulási terület összórászáma	153	206	0	0	0	359	262	0	262
Alaptudományok	<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	5		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	5		5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	5		5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5	5		5
	Alkáli-fémek, alkáli-földfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5	5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5	5		5
	Nemfémes elemek				8		8	8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4	4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5	5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4	4		4
	<b>Szakmai fizikai és biofizikai alapok</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Sugárfizika alapjai	10					10	10		10

Röntgen képalkotó berendezések	10					10	10		10
Ultrahang fizikai alapjai	10					10	10		10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6	6		6
<b>Egészségügyi informatika</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
Egészségügyi informatikai alapok	3					3	3		3
Adatvédelem	3					3	3		3
Informatika az egészségügyben	3					3	3		3
<b>Egészségügyi terminológia</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3	3		3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	2		2
Szervek, szervrendszerek	8					8	8		8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3	3		3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2	2		2
<b>Egészségügyi jog és etika alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Alapfogalmak			2			2	2		2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	2		2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	3		3
Egészségügyi etikett			2			2	2		2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2	2		2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	4		4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	3		3
<b>Sejtbiológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1	1		1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1	1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	2		2

	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1	1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génekifejeződés				2		2	2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	7		7
	A sejtpusztulás				1		1	1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	63	36	18	72	0	189	168	0	168
Egészségügyi alapozó ismeretek	<b>Emberi test és működése</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Általános ismeretek		6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58	30		30
	<b>Alapvető higiénés rendszabályok</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5	5		5
	Hulladékkezelés	1					1	1		1
	<b>Általános ápolástan és gondozástan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10	10		10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	5		5
	A betegellátó osztály és működése			5			5	5		5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15	15		15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15			15	15		15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30	30		30
Haldoklás, halál, gyász			10			10	10		10	

<b>Gyógyszertani alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Gyógyszertani alapfogalmak			3			3	3		3
Gyógyszerbejuttatási módok			8			8	8		8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3	3		3
A gyógyszerelés szabályai			3			3	3		3
Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
<b>Kommunikáció</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Kommunikációs zavarok	3					3	3		3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	3		3
Speciális kommunikáció	8					8	8		8
Konfliktuskezelés	4					4	4		4
<b>Általános laboratóriumi alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1	1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3	3		3
Oldatkészítés, oldatkoncentráció				5		5	5		5
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1	1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1	1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18	18		18
Informatika a laboratóriumban				2		2	2		2
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	3		3
<b>Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	4		4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszerre				5		5	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	298	270	0	270
Társadalomtudományi ismeretek	<b>Szociológia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	A szociológia alapjai			5			5	5		5
	Egészségpszichológia			8			8	8		8
	Családszociológia			5			5	5		5
	<b>Pszichológia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Általános lélektan			8			8	5		5
	Személyiséglélektan			5			5	2		2
	Fejlődéslélektan			10			10	4		4
	Szociálpszichológia			4			4	2		2
	Beteg ember lélektana			9			9	5		5
	<b>Népegészségtan, egészségfejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2	2		2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2	2		2
	Népegészségügyi programok			1			1	1		1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2	2		2
	Szexuálhigiéné			2			2	2		2
	Mentálhigiéné			3			3	3		3
Egészségkárosító tényezők			2			2	2		2	
Egészségfejlesztés			3			3	3		3	

	<b>Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	7		7
	Andragógia			3			3	3		3
	Betegoktatás			5			5	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	3		3
	Tanulási terület összórászáma	0	0	90	0	0	90	72	0	72
Klinikumi alapismeretek	<b>Belgyógyászat és ápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>47</b>
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5	5		5
	Daganatos megbetegedések			5			5	5		5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5	5		5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	7		7
	<b>Sebészet és ápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15	7		7
	Részletes sebészet			15			15	10		10
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10	5		5
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14	14		14
	<b>Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Szemészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6	6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6	6		6
Ápolási beavatkozások				12		12	7		7	

<b>Szülészet-nőgyógyászat klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3	3		3
Várandós gondozás				3		3	3		3
Szövődményes/patológias terhesség				3		3	3		3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	3		3
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3	3		3
Nőgyógyászati betegségek				3		3	3		3
<b>Neurológia klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
Tudatállapot változások				2		2	2		2
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1	1		1
Idegsebészeti beavatkozások				1		1	1		1
Fejfájás, epilepszia				2		2	2		2
Agyi érbetegségek				3		3	3		3
Neurotraumán átesett betegek				1		1	1		1
Neuroinfektológiai betegségek				2		2	2		2
Autoimmun betegségek				2		2	2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3	3		3
<b>Pszichiátria klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2	2		2
Szorongásos zavarok				2		2	2		2
Hangulatzavarok				2		2	2		2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3	3		3

Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3	3		3
Személyiség zavarok				2		2	2		2
Táplálkozási magatartás zavarai				2		2	2		2
Organikus pszichoszindrómák				2		2	2		2
<b>Geriátria klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Bevezetés a geriátriába				2		2	2		2
Az idős kor jellegzetességei				2		2	2		2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3	3		3
Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2	2		2
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2	2		2
Egészség gondozás idős korban				2		2	2		2
Idős betegek speciális ápolása				5		5	5		5
<b>Klinikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>189</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>168</b>
Belgyógyászat gyakorlat			56			56	56		56
Sebészet gyakorlat			56			56	56		56
Kisklinikum gyakorlat				56		56	35		35
Egyéb klinikai gyakorlat				21		21	21		21
Tanulási terület összoraszáma	0	0	220	185	0	405	354	0	354

Gyakorló ápolói ismeretek	<b>Szakmai klinikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>0</b>	<b>945</b>	<b>945</b>
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					224	224		224	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					224	224		224	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70		70	70
	Pszichiátria és ápolástana					70	70		70	70
	Neurológia és ápolástana					70	70		70	70
	Geriátria és ápolástana					210	210		210	210
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana					77	77		77	77
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	945	945	0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	0			160			

## HONVÉD KADÉT 9-10. évfolyam

**Érvényes 2020. szeptembertől, Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető szakmairány számára**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>450</b>	<b>428</b>	<b>767</b>	<b>2221</b>	<b>1022</b>	<b>1043</b>	<b>2065</b>	
<b>Honvédelem-szakmai alapozó ismeretek</b>	<b>Alapszintű katonai ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás	8	14				22	22		22
	Etika és jogszabály ismeret	6	10				16	16		16
	Hadtörténeti ismeretek	8	10				18	18		18
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek	10	12				22	22		22
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés	9	12				21	21		21
	Katonai kiképzés	9	14				23	23		23
	Békevezetési ismeretek	8	12				20	20		20
	Harcvezetési alapismeretek	8	12				20	20		20
	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	6	12				18	18		18
	<b>Ágazattechnikai ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Eszközismeret	18	18				36	36		36
	Fegyverzettechnika	54	54				108	108		108
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		36				36	36		36
	<b>Geopolitikai földrajz</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A világ geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36	

	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36
	<b>Alaki rendgyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben	36	18				54	54		54
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben		18				18	18		18
	<b>Katonai közelharc és kézitusa</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése	36	18				54	54		54
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	252	324	0	0	0	576	576	0	576
Honvédelem-szakmai ismeretek	<b>Alapszintű katonai ismeretek II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás			3	3	3	9			0
	Etika és jogszabály ismeret			2	2	1	5			0
	Hadtörténeti ismeretek			2	2	1	5			0
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek			2	2	3	7			0
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés			2	2	2	6			0
	Katonai kiképzés			3	3	3	9			0
	Békevezetési ismeretek			2	2	1	5			0
	Harcvezetési alapismeretek			2	2	1	5			0
	<b>Ágazattechnikai ismeretek II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Eszközismeret			7	7	6	20			0
	Fegyverzettechnika			7	7	6	20			0
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek			4	4	3	11			0

	<b>Geopolitikai földrajz II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	A világ geopolitikai földrajza			9	9	7	25			0
	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza			9	9	8	26			0
	<b>Alaki rendgyakorlat II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben			18	18	16	52		16	16
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben			18	18	15	51		15	15
	<b>Katonai közelharc és kézitusa II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése			18	18	16	52		16	16
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás			18	18	15	51		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	126	126	107	359	0	62	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	<b>Informatikai és távközlési alapok I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Bevezetés az elektronikába			28			28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése			12			12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés			10			10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés			10			10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák			10			10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák			15			15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja			15			15	15		15
	A dolgok internete			8			8	8		8

	<b>Informatikai és távközlési alapok II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia			10			10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban			8			8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása			18			18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása			20			20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása			8			8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg			18			18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása			8			8	8		8
	IT-biztonság			30			30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)			6			6	6		6
	Linux alapok			18			18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	252	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	<b>Programozási alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)				18		18	18		18
	Webszerkesztési alapok				14		14	14		14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök				10		10	10		10
	Weboldalak formázása				14		14	14		14
	Reszponzív weboldalak				12		12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel				4		4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba				4		4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai				48		48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban				20		20	20		20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	0	144	144	0	144

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka	<b>IKT projektmunka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka			32	68		100		200	200
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	108	0	180	0	248	248
Hálózatok	<b>Hálózatok I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja					10	10		10	10
	Kapcsolási alapok					12	12		12	12
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás					14	14		14	14
	Második rétegbeli redundancia					20	20		20	20
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben					18	18		18	18
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben					20	20		20	20
	Harmadik rétegbeli redundancia					42	42		42	42
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele					22	22		22	22
	Vezeték nélküli technológiák					28	28		28	28
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás					14	14		14	14
	<b>Hálózatok II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>166</b>	<b>166</b>
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					20	20		20	20
	Hálózatbiztonság					20	20		20	20
	Hozzáférési listák használata					10	10		10	10
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					20	20		20	20	

	WAN-technológiák					20	20		20	20
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					20	20		20	20
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					20	20		20	20
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					12	12		12	12
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					12	12		12	12
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					12	12		12	12
	<b>Hálózat programozása és IoT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
	Programozási alapok Pythonban					20	20		40	40
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		40	40
	Hálózatok programozása					30	30		40	40
	IoT – a dolgok internete					28	28		30	30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	474	474	0	516	516
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>
	Virtualizáció és konténerek					31	31		36	36
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése					31	31		36	36
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					31	31		36	36
	Linux és Windows rendszerek integrációja					31	31		36	36
	Felhőszolgáltatások					31	31		36	36
	Alkalmazások üzemeltetése					31	31		37	37
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	186	186	0	217	217

Adatbázis-kezelés alapjai	<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
	Az adatbázis-tervezés alapjai				5		5	5		5
	Adatbázisok létrehozása				5		5	5		5
	Adatok kezelése				10		10	10		10
	Lekérdezések				24		24	24		24
	Adatbázisok mentése és helyreállítása				6		6	6		6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	50	0	50	50	0	50
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	120	120			160		

Fodrász 9-10. évfolyam

Érvényes: 2020. szeptembertől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	455	455	712	2198	1162	910	2072	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	<b>Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3

Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalokban	7					7	4		4
Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
Személyes adatok kezelése a szépsézetben		18				18	5		5
<b>Szépészeti informatika</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
IKT-eszközök a szépsézetben	3					3	3		3
IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
Prezentációkészítés		18				18	18		18
<b>Szépészeti ábrázoló művészet</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
Kollázstechnika	8					8	4		4
Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
Ékszerkészítés		24				24	16		16
<b>Művészet- és divattörténet</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
A újkor művészete és divatja		10				10	10		10
A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
Stílus tan		18				18	18		18

	<b>Szépészeti szolgáltatások alapismeretei</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
	Higiéniás és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
	<b>Munka- és környezetvédelem</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összorszáma	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	<b>Alkalmazott biológia</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	<b>Alkalmazott kémia gyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összorszáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144

Fodrász szakmai alapok	<b>Fodrász anatómia, élettan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Biokémia			18			18	8		8
	Sejttan			18			18	10		10
	A szőrtüsző és a hajsál felépítése, élettana			18			18	18		18
	<b>Alkalmazott kémia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban			28			28	20		20
	Szerves vegyületek a fodrászatban			37			37	34		34
	Tanulási terület összórászáma	0	0	119	0	0	119	90	0	90
Fodrász szakmai képzés	<b>Hajviselet-történet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Egyiptom					2	2		2	2
	Ókori Görögország					4	4		4	4
	Ókori Róma					2	2		2	2
	Bizánc					1	1		1	1
	Román kor					2	2		2	2
	Gótika					2	2		2	2
	Reneszánsz					4	4		4	4
	Barokk, rokokó					2	2		2	2
	Klasszicizmus, empire					2	2		2	2
	Romantika, biedermeier					4	4		5	5
	XX. századi divat					4	4		5	5
	<b>Fodrász szakmai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>65</b>	<b>56</b>	<b>183</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
	Vendégfogadás, vendéglátás			2			2	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése			4			4	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12			12	12		12
A haj tartós formaváltoztatása			30			30	26		26	

Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	30		30
Színelvonás, szőkítés				26		26	20		20
Melírozás				15		15	14		14
Borotválás, férfiarcpolás, arcszőrzetformázás					13	13		16	16
Férfihajvágás					13	13		16	16
Női hajvágás					18	18		18	18
Alkalmifrizura-készítés					12	12		12	12
<b>Anyagismeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>66</b>	<b>56</b>	<b>184</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
Fodrászati általános anyagismeret			8			8	4		4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14	14		14
A haj tartós formaváltoztatása			26			26	26		26
Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	26		26
Színelvonás, szőkítés				28		28	24		24
Melírozás				14		14	14		14
A borotválás anyagai, eszközei, vérzés- csillapítás					24	24		26	26
Hajpakolók, hajformázás					20	20		22	22
Anyagismeret összefoglalás					12	12		14	14
<b>Fodrász szakmai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>212</b>	<b>324</b>	<b>424</b>	<b>960</b>	<b>424</b>	<b>600</b>	<b>1024</b>
Vendégfogadás, vendégkártya			6			6	8		8
Diagnosztizálás, rendellenességek			6			6	6		6
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40	40		40
A haj tartós formaváltoztatása			100			100	100		100
Hajfestés, hajszínezés			60	94		154	110	50	160
Színelvonás, szőkítés				130		130	90	50	140
Melírozás				100		100	70	40	110
Borotválás, férfiarcpolás, arcszőrzetformázás					28	28		30	30
Férfihajvágás					80	80		90	90

	Női hajvágások					280	280		300	300
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36	36		40	40
	Tanulási terület összórászáma	0	0	336	455	565	1356	640	755	1395
Vállalkozói ismeretek és marketing	<b>Vállalkozói ismeretek és marketing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Vállalkozói ismeretek					28	28		31	31
	Marketing					28	28		31	31
	<b>Alkalmazott számítástechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15	15		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					14	14		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	85	85	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	70			160		

Kozmetikus technikus 9-10. évfolyam

Érvényes: 2020. szeptembertől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	440	468	749	2233	1084	948	2032	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	<b>Szépészeti kommunikáció és szolgáltatás- tásetika</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7	4		4

Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
Személyes adatok kezelése a szépsézetben		18				18	5		5
<b>Szépészeti informatika</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
IKT-eszközök a szépsézetben	3					3	3		3
IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
Prezentációképzés		18				18	18		18
<b>Szépészeti ábrázoló művészet</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
Kollázstechnika	8					8	4		4
Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
Ékszerkészítés		24				24	16		16
<b>Művészet- és divattörténet</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
A újkor művészete és divatja		10				10	10		10
A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
Stílustan		18				18	18		18
<b>Szépészeti szolgáltatások alapismeretei</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12

	Higiéncia és fertőtlenítés a szépségszalokban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
	<b>Munka- és környezetvédelem</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalokban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	<b>Alkalmazott biológia</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	<b>Alkalmazott kémia gyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144
Kozmetikus szakelmélet	<b>Élettan, egészségtan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>52</b>
	Biokémia			12		3	15	14	3	17
	Sejttan			12		3	15	14	3	17
	Életfolyamatok			12	18	5	35	8	5	13
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5	5		5	5

<b>Kozmetikai kémia gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
Alkalmazott szervetlen kémia			15			15	15		15
Alkalmazott szerves kémia			21		6	27	21	6	27
Kozmetikumok vizsgálata			8		25	33		25	25
<b>Kozmetikus szakmai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>206</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>198</b>
Bevezetés a kozmetika világába			7			7	6	2	8
A bőr anatómiája és élettana			20			20	20	2	22
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19	12	2	14
Szőrnövési rendellenességek			8			8	5	1	6
Masszázs			16			16	14	2	16
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42	30	7	37
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10	42	3	31	34
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26	26		30	30
Speciális kozmetikai kezelések					26	26		31	31
<b>Kozmetikus anyagismeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>139</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>116</b>
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5			5	4	2	6
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2	24	14	6	20
A szépítés anyagai			15	5	2	22	12	5	17
A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2	12	6	2	8
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9	29	12	12	24

	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16	9	25	4	16	20
	Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				10	4	14	2	15	17
	Segédanyagok a kozmetikumokban				5	3	8	0	4	4
	<b>Elektrokozmetika elmélet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12		12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21		21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9		9	9
	Tanulási terület összórászama	0	0	242	108	202	552	216	279	495
Vállalkozói ismeretek és marketing	<b>Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában				15	10	25	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában				10	10	20	10	10	20
	Marketing				11		11	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11		11	11
	<b>Számítástechnika a kozmetikában</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10	10		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10	10		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11	11		11	11
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	36	62	98	36	62	98

Kozmetikus szakmai gyakorlatok	<b>Kozmetikus szakmai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>324</b>	<b>361</b>	<b>883</b>	<b>400</b>	<b>483</b>	<b>883</b>
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32			32	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64	72	32	168	96	72	168
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52	32	15	99	52	47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs			50	82	43	175	82	93	175
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32	75	43	32	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64	159	95	64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82	82		82	82
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62		62	62
	Speciális kezelések					31	31		31	31
	<b>Elektrokozmetikai készülékek használata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23		23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18		18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	198	324	423	945	400	545	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			160			

## Kisgyermekgondozó, -nevelő 9-10. évfolyam

Érvényes: 2020. szeptembertől

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>442</b>	<b>431</b>	<b>666</b>	<b>2115</b>	<b>1131</b>	<b>984</b>	<b>2115</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szociális ágazati alapképzés	<b>Szakmai személyiségfejlesztés</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18
	<b>Pszichológia</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24
Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20	

Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
<b>Egészségügyi ismeretek</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Az emberi test felépítése	26					26	26		26
Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
Egészségkultúra		12				12	12		12
Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
<b>Elsősegélynyújtás alapismeretei</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
Mérgezések	4	2				6	6		6
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14
<b>Társadalomismeret</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A mai magyar társadalom	18					18	18		18
Demográfia és népesedés		18				18	18		18
Család és háztartás		18				18	18		18
Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18
<b>Szociális ismeretek</b>	<b>22</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12
A szociális segítség etikája		22				22	22		22
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
Függőség - szenvedély		26				26	26		26

	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	<b>A gyermekek védelmének rendszere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24		24	24
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5	17		17	17
	A gyermekek védelmének rendszere					15	15		15	15
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12		12	12
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15		15	15
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15		15	15
	<b>A bölcsődei ellátás szervezési feladatai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>72</b>
	A bölcsőde működésének személyi feltételei				12		12	12		12
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16		16	16		16
	A bölcsőde működésének feltételei				22		22	22		22
	A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					22	22		22	22
	<b>Otthont nyújtó ellátások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>21</b>	<b>72</b>
	Átmeneti gondozás lehetőségei			12			12	12		12
	A gyermek nevelésbe vétele			12			12	12		12
	Örökbefogadás			5			5	5		5
	Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43	22	21	43
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	86	84	242	101	141	242

Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	<b>Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
	A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			5			5	5		5
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői			4			4	4		4
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			8			8	8		8
	A mai kor tanulási módszerei			5			5	5		5
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia			4			4	4		4
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje			5			5	5		5
	<b>A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>52</b>	<b>62</b>
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			6			6	6		6
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					12	12		12	12
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					22	22		22	22
	Ericson fejlődésmodellje					12	12		12	12
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10			10	4	6	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	47	0	46	93	41	52	93
A csecsemő és kisgyermeknevelés ismerete és gyakorlata	<b>Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>108</b>	<b>59</b>	<b>49</b>	<b>108</b>
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8		8	16	8	8	16
	Méhén belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5			5	5		5
	Méhén kívüli fejlődést befolyásoló tényezők			8		5	13	8	5	13
	A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			20			20	10	10	20
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			16			16	8	8	16

A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			20			20	10	10	20
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			18			18	10	8	18
<b>A játéktevékenység fejlődése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>47</b>	<b>144</b>	<b>97</b>	<b>47</b>	<b>144</b>
A játék elméleti megközelítése				12		12	12		12
Játékelméletek				22		22	22		22
A játék fejlődése				26	12	38	26	12	38
Nehézségek a játékban				10		10	10		10
A játékpedagógia elvi alapjai				10		10	10		10
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				12		12	12		12
A szülők bevonása a játékba				5	5	10	5	5	10
Első lépések a művészetek felé					30	30		30	30
<b>A kisgyermek gondozása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>102</b>	<b>180</b>	<b>78</b>	<b>102</b>	<b>180</b>
A gondozás fogalma, célja, feltételei				14		14	14		14
A gondozás, mint tevékenység				26	32	58	26	32	58
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				12	22	34	12	22	34
Folyamatos napirend a bölcsődében					22	22		22	22
A gondozási tevékenység módszertana				26	26	52	26	26	52
<b>A kisgyermek táplálása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
A táplálék útja			8			8	8		8
A táplálás metodikája, a természetes táplálás			8			8	8		8
A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			8			8	8		8
A kevert táplálás és az elválasztás folyamata			10			10	10		10
A tápanyag összetevői			8			8	8		8
Az evést is tanulni kell			8			8	8		8

	A táplálási tevékenység módszertana			7			7	7		7
	A beteg gyermek táplálása			5			5	5		5
	<b>Beteg gyermek ápolása a bölcsődében</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>108</b>
	A beteg megfigyelése			12			12	12		12
	Az ápolás fogalma és folyamata			16			16	16		16
	Lázás beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8	8		8
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek				12		12		12	12
	Veleszületett és szerzett betegségek				12		12		12	12
	Gyermekkori betegségek				24		24		24	24
	Szűrővizsgálatok és védőoltások					12	12		12	12
	Balesetek gyermekintézményekben			12			12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	0	0	205	223	174	602	344	258	602
Differenciált szakmai ismeretek	<b>Gyógypedagógiai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20		20	20
	Gyógypedagógia területei					18	18		18	18
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24		24	24
	<b>Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>93</b>	<b>139</b>	<b>46</b>	<b>93</b>	<b>139</b>
	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				12	20	32	12	20	32
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				12	22	34	12	22	34
	Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei					20	20		20	20
	A kisgyermek megfigyelése				22	31	53	22	31	53

	<b>Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>37</b>	<b>95</b>	<b>23</b>	<b>72</b>	<b>95</b>
	A pedagógiai kutatás jellemzői				12		12	12		12
	A pedagógiai kutatás lépései				12	10	22	7	15	22
	Hogyan készítsék portfóliót?				12	7	19	4	15	19
	Szociometria készítésének gyakorlata				22	20	42		42	42
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	104	192	296	69	227	296
Családpedagógiai ismeretek	<b>Pszichológiai és pedagógiai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása			26			26		26	26
	Szociálpszichológiai ismeretek					46	46		46	46
	<b>Családi mentálhigiéné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
	A családról szerzett alapismeretek összefoglalása			22			22		20	20
	Családi mentálhigiéné			22			22		20	20
	A család elégtelen működése			12			12		10	10
	A kisgyermekkorai nevelés gyakorlata			26	10		36		42	42
	<b>Családközpontú nevelés a bölcsődében</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>62</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	A nevelés-gondozás alapelvei					20	20		20	20
	A szülői kompetencia támogatása			10	8	12	30		30	30
	Kapcsolattartási formák					30	30		30	30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	118	18	108	244	0	244	244
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	200			200		

**Közzszolgálati technikus 9-10. évfolyam**  
**Érvényes: 2020. szeptembertől**

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>697</b>	<b>2137</b>	<b>1116</b>	<b>976</b>	<b>2092</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közzszolgálati alapoóképzés	<b>Közzszolgálati alapismeretek</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	A magyar államszervezet és a közzszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és félA adatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	<b>Kommunikációs gyakorlatok</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6

Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs		16				16	16		16
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
Anyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
<b>Kommunikációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Apszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
Személyiségfejlődés		8				8	8		8
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	<b>Speciális testnevelés és önvédelem</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>252</b>
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összórászama	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és közigazgatás	<b>Közigazgatási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>403</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>403</b>
	Közigazgatási alapismeretek					93	93		93	93
	Államigazgatás					62	62		62	62
	Önkormányzati igazgatás					31	31		31	31
	Ügyviteli ismeretek					62	62		62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		62	62
	Kormányablak-ügyintézői ismeretek					31	31		31	31
	E-közigazgatás					31	31		31	31
	Határvédelmi ismeretek					31	31		31	31
	<b>Jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>170</b>
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
	Büntetőjog különös rész					46	46		46	46
	Büntetőeljárás-jog					16	16		16	16
Tanulási terület összórászama	0	0	0	108	465	573	0	573	573	

Kommunikáció a közszolgálatban	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A hivatalos kommunikáció műfaja					9	9		9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					5	5		5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		8	8
	<b>Digitális kommunikáció és gépirás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>242</b>	<b>180</b>	<b>62</b>	<b>242</b>
	Gépelés, szövegformázás alapjai					15	15		15	15
	Hivatalos iratok szerkesztése					16	16		16	16
	E-kommunikáció					19	19		19	19
	Online ügyintézés					12	12		12	12
	Gépirás gyakorlat			144	36		180	180		180
	<b>Szakmai kommunikáció idegen nyelven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		10	10
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14	14		14	14
	Személy- és tárgyleírás					12	12		12	12
	Okmányfajták					6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	144	36	155	335	180	155	335

Speciális testnevelés	<b>Erő- állóképesség fejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144		93	93
	<b>Önvédelem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alapszabályok				72		72		62	62
	<b>Lövészet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>123</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	<b>139</b>
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6
	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel				18	15	33	18	31	49	
Tanulási terület összórászáma	0	0	288	180	15	483	252	186	438	
Magánbiztonság és vagyonvédelem	<b>Személy- és vagyonvédelem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100	100		100
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	0	108	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

**KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS 9-10. évfolyam**

**Érvényes: 2020. szeptembertől**

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>468</b>	<b>468</b>	<b>775</b>	<b>2287</b>	<b>1116</b>	<b>992</b>	<b>2108</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25

	<b>Vállalkozások működtetése</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	<b>Kommunikáció</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	A kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
	Tanulási terület összóraszám	126	144	0	0	0	270	234	0	234
A kereskedelmi egységek általános működtetése	<b>Kereskedelem alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>162</b>	<b>62</b>	<b>332</b>	<b>234</b>	<b>93</b>	<b>327</b>
	Áruforgalmi folyamat			80	72	62	214	144	62	206
	Munka-, tűz- és balesetvédelem			10			10	8		8
	Környezetvédelem			18			18	18		18
	Digitális és analóg eszközök használata				54		54	36	23	59
	Pénzkezelés				36		36	28	8	36
	<b>Termékismeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>229</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>234</b>
	Árufőcsoportok			18			18	18		18
	Specifikus termékismeret			36			36	36		36
	Árrendszerek			18			18	18		18
	Csomagolóstechnika			36			36	30		30
	Termékkihelyezés és forgalmazás			18		20	38	58		58

	Fogyasztóvédelmi alapok				54		54	42		42
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban				18	11	29	32		32
	<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Gazdasági szervezetek					8	8		8	8
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása					36	36		36	36
	A közbeszerzés alapjai					9	9		9	9
	Likviditás és cash-flow					10	10		10	10
	Hatóságok és felügyeleti szervek					9	9		9	9
	Üzleti tervezés					52	52		52	52
	<b>Kereskedelmi gazdaságtan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>278</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>
	Árképzés			36			36	36		36
	Készletgazdálkodás			36			36	36		36
	Humán erőforrás szervezés			36	18		54	46		46
	Közterhek				18	8	26	26		26
	Költségek				36		36		36	36
	Eredményesség				36	22	58		56	56
	Vagyonvizsgálat					32	32		32	32
	Tanulási terület összórászáma	0	0	342	342	279	963	612	341	953
E-kereskedelem / Digitális világunk	<b>Digitalizáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Rendszer felépítése és működése			27			27		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások			27			27		27	27
	Weblapkészítés és működtetés				27		27		27	27
	Adatbáziskezelés				27		27		17	17
	Mobil alkalmazások					22	22		18	18
	Szoftverhasználati jogok					9	9		8	8
	<b>Webáruház működtetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	Online vállalkozások					60	60		60	60

	Online kereskedelmi platformok					42	42		42	42
	Logisztikai feladatok					48	48		48	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése					36	36		36	36
	<b>Jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Üzemeltetés jogi feltételei					7	7		7	7
	Általános szerződési feltételek					6	6		6	6
	Szerzői jog					6	6		6	6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR					6	6		6	6
	A pénzforgalom szabályozása					6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	54	54	248	356	0	341	341
Marketing	<b>Marketing alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	A marketing sajátosságai és területei			8			8	8		8
	Vásárlói magatartás			16			16	16		16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing			16			16	16		16
	Termékpolitika			16			16	16		16
	Árpolitika			16			16	16		16
	Értékesítéspolitik				36		36		31	31
	Szolgáltatásmarketing				36		36		31	31
	<b>Marketing kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	Reklám					24	24		24	24
	Személyes eladás					36	36		36	36
	Eladásösztönzés					36	36		36	36
	Direkt marketing					18	18		18	18
	Arculat kialakítás					36	36		36	36
	Online marketing					36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	72	186	330	72	248	320
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140			160		

Szakképző iskola órátáblája  
9-10. évfolyam

## Szociális ápoló és gondozó 9-10. évfolyam

Érvényes: 2020. szeptembertől

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>710</b>	<b>2006</b>	<b>1062</b>	<b>944</b>	<b>2006</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Szociális ágazati alapképzés	<b>Szakmai személyiségfejlesztés</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36	36		36
	Viselkedéskultúra	36			36	36		36
	A reális énkép ismerete	36			36	36		36
	Konfliktuskezelés	36			36	36		36
	<b>Pszichológia</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18	18		18
	Fejlődéslelektani alapok	18			18	18		18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18	18		18
	Családi mentálhigiéné	18			18	18		18
	<b>Egészségügyi ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Az emberi test felépítése	26			26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10			10	10		10
	Egészségkultúra	12			12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12	12		12
	<b>Elsősegélynyújtás alapismeretei</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10	10		10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10	10		10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6	6		6
	Eszméletlen sérült	6			6	6		6
	Baleseti sérülések	6			6	6		6
	Mérgezések	6			6	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10	10		10
	<b>Társadalomismeret</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A mai magyar társadalom	18			18	18		18
	Demográfia és népesedés	18			18	18		18
	Család és háztartás	18			18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18	18		18
	<b>Szociális ismeretek</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24	24		24
	A szociális segítség etikája	24			24	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24	24		24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14	14		14
	Függőség - szenvedély	14			14	14		14

	Humán szolgáltatások	24			24	24		24
	Szociális gondoskodás	20			20	20		20
	Tanulási terület összóraszama	558	0	0	558	558	0	558
Lelki egészségvédelem	<b>Mentálhigiéné</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12	12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8	8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8	8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8		8	8		8
	Krízis, krízisintervenció		6		6	6		6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6		6	6		6
	Kiegész, Burnout és a Helper szindróma		6		6	6		6
	<b>Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>74</b>	<b>108</b>
	Énkép, önismeret, társismeret		12	12	24	12	12	24
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10	8	18	10	8	18
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	8	18		18	18
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12	12	24		24	24
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24	12	12	24
	<b>Esetmegbeszélés és szupervízió</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18	18		18	18
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18		18	18
	Tanulási terület összóraszama	0	110	88	198	88	110	198

Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	<b>Szociálpolitika</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	Szociálpolitikai alapismeretek		18		18		18	18
	A jóléti rendszerek		10		10		10	10
	Közigazgatási ismeretek			10	10		10	10
	A szociálpolitika intézményrendszere		8	14	22		22	22
	A társadalmi helyzet és az egészség			12	12		12	12
	<b>Jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Általános jog		12		12	12		12
	Az állam		12		12	12		12
	Jogok, jogszabályok		12		12	12		12
	<b>Társadalomismeret</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>56</b>
	Mai magyar társadalom		20		20	20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		16		16	16		16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20		20	20
	<b>Szociális munka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
	Általános szociális munka			12	12		12	12
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12		12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12	12		12	12
	Szociális munka csoportokkal			12	12		12	12
	Közösségi szociális munka			12	12		12	12
Szociális adminisztráció			10	10		10	10	
Tanulási terület összórászáma	0	128	106	234	72	162	234	

Gondozás	<b>Gondozási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12		12	12		12
	Komplex gondozás		12		12	12		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12		12	12		12
	A gondozás tervezése		12		12	12		12
	<b>Gondozási szükségletek felmérése</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Szükségletek		12		12	12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12	12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12	12		12
	<b>Gondozás az alapellátásban</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>72</b>
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22	24		24
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32		32	32
	Háztartási ismeretek			18	18		16	16
	<b>Gondozás a szakosított ellátásban</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>72</b>
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24	24		24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36	48		48	48
	<b>Szociális gondozás adminisztrációja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
	Dokumentációs alapismeretek			10	10		10	10
	Intézményi adminisztráció			12	12		12	12
	Minőségbiztosítás			8	8		8	8
Adminisztráció az alapellátásban			12	12		12	12	
Adminisztráció a szakellátásban			12	12		12	12	

	<b>Akadályozottság és a segédeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12		12	12
	Segédeszközök			14	14		14	14
	Rehabilitáció			16	16		16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12		12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	156	180	336	132	204	336
Fejlesztő foglalkozások	<b>Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36		36	36
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36		36	36
	Programszervezés			18	18		18	18
	Munkaterápia			18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	36	72	108	0	108	108
Ápolástan	<b>Ápolási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
	Általános ápolási ismeretek		14		14	14		14
	Aktivitás, pihenés		12		12	12		12
	Személyi higiéné biztosítása		12		12	12		12
	Tápanyag biztosítás		12		12	12		12
	Speciális ápolási igények		12		12	12		12
	Az ápoló személyisége		8		8	8		8
	<b>Betegmegfigyelés</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
	A megfigyelés alapismeretei		8		8	8		8
	Általános tünettan		8		8	8		8
	A beteg általános megtekintése		8		8	8		8
	A beteg testtájankénti megtekintése		8		8	8		8
	Élettani funkciók megfigyelése		8		8	8		8

	<b>Szakápolási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Sebgondozás			16	16		16	16
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18		18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék-kezelés			18	18		18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10		10	10
	<b>Ápolási adminisztráció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9		9	9
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja			9	9		9	9
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9		9	9
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9		9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	110	98	208	110	98	208
Klinikumi ismeretek	<b>Belgyógyászati ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36		36	36		36
	Légzőszervek megbetegedései		24		24		24	24
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12	12	24		24	24
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			12	12		12	12
	Reumatológiai és daganatos betegségek			12	12		12	12
	<b>Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	Neurológiai betegségek		36		36		36	36
	Pszichiátriai betegségek			36	36		36	36

	<b>Kisklinikumi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	Szemészeti betegségek			8	8		8	8
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			8	8		8	8
	Bőrgyógyászati betegségek			8	8		8	8
	Fertőző betegségek, járványok			8	8		8	8
	<b>Gerontológia, geriátria</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>72</b>
	Időskorral járó változások		24		24	24		24
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24	24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	180	104	284	84	200	284
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			320		

# Szakközépiskolai órátábla

## 11. évfolyam

34 762 01SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ

Érvényes: 2016. szeptembertől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam		2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	<b>10+1</b>	<b>4,5+1,5</b>	140	<b>15,5+1</b>	<b>7,5+1</b>	140	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>12,5</b>	160	<b>22</b>	<b>9,5</b>
	Összesen	<b>14,5+2,5</b>			<b>23,0+2</b>			<b>23+2,5</b>		<b>31,5</b>			<b>31,5</b>	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>							<b>0,5</b>		<b>0,5</b>				
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>							<b>2</b>		<b>2</b>				
10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>		<b>1,5+0,5</b>		<b>1,5</b>			<b>1</b>		<b>2,5</b>			<b>3</b>	
	<b>Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek</b>	<b>2,5</b>			<b>1,5</b>			<b>1</b>		<b>2,5</b>			<b>3</b>	
	<b>Pszichológiai alapismeretek</b>	<b>2,5</b>			<b>2</b>					<b>4</b>				
	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	<b>2</b>			<b>2,5</b>			<b>1,5</b>		<b>5,5</b>			<b>0,5</b>	
	<b>Ápolási, gondozási alapismeretek</b>	<b>3+1</b>			<b>1</b>					<b>3</b>				

	Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat		1,5+0,5			2					3			
10570-16 A szükségletek felmérése	Társadalomismeret					1,5+1								1,5
	Klinikai ismeretek					5								5
	Ápolási gyakorlat					2					2			
	Gondozási ismeretek					2				2				
	A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata					1+1					1			
	Monitorozó gyakorlat			1,5+0,5		1					3			
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete							3,5+0,5						4
	Szociális munka gyakorlata								1+0,5					1
	Szociális gondozás							4,5+1						5,5
	Szociális gondozás gyakorlata								3,5+0,5		1			3
	Mentálhigiéné							1						1,5
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton								1,5					1,5
10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció gyakorlata							1	1				1	1

Szakgimnáziumi órátáblák  
11-12. évfolyam

I. Egészségügy ágazathoz tartozó  
54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ

Érvényes: 2018. szeptembertől  
11-12. évfolyamon

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	7,5+0,5	0	11+1	0	140	1,5+0,5 +1	1,5+1 +1	140	2+1	4+1	10,5	20,5+4	22	5,5	160	10,5	20,5
	Összesen		7,5+0,5	11+1		3+1,5+2		6+2			31+4		27,5		31				
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	fő szakképesítés	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	fő szakképesítés	1		3,5+0,5										4,5				
	<b>Szakmai kommunikáció</b>	fő szakképesítés	1+0,5		1										2				
11221-16 Alapápolás	<b>Ápolástan-gondozástan</b>	fő szakképesítés	1,5		3,5+0,5										5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	fő szakképesítés	3,5		1										4,5				
	<b>Klinikumi szakismeretek</b>	fő szakképesítés					1,5			2					3,5				
	<b>Diagnosztikai és terápiás alapismeretek</b>	fő szakképesítés			2										2				
	<b>Klinikumi gyakorlat</b>	fő szakképesítés						1,5			4					5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	<b>Egészségügyi asszisztensi feladatok</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5			1+1								
	<b>Egészségügyi asszisztálás gyakorlata</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1+1			3							

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	<b>Szakmai kommunikáció</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11221-16 Alapápolás	<b>Ápolástan-gondozástan</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	<b>Klinikumi alapozó ismeretek</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	<b>Klinikumi szakismeretek</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						0,5											
	<b>Diagnosztikai és terápiás ismeretek</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	<b>Klinikumi gyakorlat</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1			1							



**III. Szociális ágazathoz tartozó  
54 761 02 KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ**

**Érvényes: 2018. szeptembertől  
11-12. évfolyamon**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	5	7	140	4	1	140	4,4	0	19,5	11,5	18,4	11	160	19,5	11,5
	Összesen		8	12	5	4,4		31	29,4+4		31+4								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2						2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>	fő szakképesítés		2	2											4			
	<b>Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek</b>	fő szakképesítés	2		2			0,5			2				6,5				
	<b>Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat</b>	fő szakképesítés		1	3											4			
	<b>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</b>	fő szakképesítés	1		1			1			1,5				4,4				
	<b>Egészségügyi ismeretek</b>	fő szakképesítés	1		2										3				

10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	<b>Elsősegélynyújtási feladatok</b>	fő szakképesítés				2									2+1			
	<b>Népegészségügyi ismeretek</b>	fő szakképesítés	1												1			
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gyermekvédelmi ismeretek</b>	fő szakképesítés					1								1			
	<b>Gyógypedagógiai ismeretek</b>	fő szakképesítés								+					1+1			
	<b>Gondozási, ápolási ismeretek</b>	fő szakképesítés					<del>1,5</del>								1,5+1			
	<b>Gondozási, ápolási gyakorlat</b>	fő szakképesítés						1								1+1		
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gyermekvédelmi ismeretek</b>	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					1											
	<b>Gyógypedagógiai ismeretek</b>	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					1			1								
	<b>Gondozási, ápolási ismeretek</b>	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					1,5+1,5			0,5								
	<b>Gondozási, ápolási gyakorlat</b>	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő						2			1							
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	<b>Gyermekotthoni feladatok</b>	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő								2								
	<b>Gyermekotthoni gyakorlat</b>	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő									2							
10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek</b>	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					0,5				1							
	<b>Adminisztrációs gyakorlat</b>	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő										1						





11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	<b>Közszolgálati ügyintézői ismeretek</b>	fő szakképesítés										6					6
	<b>Közszolgálati ügyintézői gyakorlat</b>	fő szakképesítés								1,5		2		1,5			2
	<b>Jogi ismeretek I.</b>	fő szakképesítés						1						1			
	<b>Jogi ismeretek II.</b>	fő szakképesítés								2				2			
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	<b>Jogi ismeretek I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő															
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.</b>	fő szakképesítés		4											4		
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.</b>	fő szakképesítés				3									3		
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.</b>	fő szakképesítés						1							1		
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.</b>	fő szakképesítés								1					1		
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	<b>Ügyviteli ismeretek II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1						
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés, iratkezelés	<b>Ügyviteli ismeretek I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1						
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	<b>Rendészeti szakmai idegen nyelv</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1							
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	<b>Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						1									
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	<b>Ügykezelési ismeretek I.</b>	fő szakképesítés										4				4	
	<b>Ügykezelési ismeretek II.</b>	fő szakképesítés											2,5				2,5
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	<b>E-közigazgatás elmélete</b>	fő szakképesítés										4				4	
	<b>E-közigazgatás gyakorlata</b>	fő szakképesítés											2				2









**XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó  
54 341 01 KERESKEDŐ**

**Érvényes: 2018. szeptembertől  
11-12. évfolyamon**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	6+1	4+1	140	4	2	140	4	1	17,5	9	20	9	160	17,5	9
	Összesen		8	10+2		6		5	26,5		29	26,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2					2	
10032-12 Marketing	<b>Marketing</b>	fő szakképesítés					2			2		3		4				3	
	<b>Marketing gyakorlat</b>	fő szakképesítés											2						2
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	<b>Levelezés</b>	fő szakképesítés	1												1				
	<b>Gépirás</b>	fő szakképesítés	1												1				
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	<b>Élelmiszer- és vegyi áruismeret</b>	fő szakképesítés			2+1										2				
	<b>Műszakicikk áruismeret</b>	fő szakképesítés			2										2				
	<b>Bútor- és lakástextil áruismeret</b>	fő szakképesítés	1												1				
	<b>Ruházati áruismeret</b>	fő szakképesítés	1												1				
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	<b>Kereskedelmi ismeret</b>	fő szakképesítés	2		2			2			2				8				
	<b>Üzletviteli gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2										2			



			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3,5	4,5	6	6	140	7,5	1+ 2,5	140	3,5+0,5	5,5+2,5	14	21	13+1,5	17+3,5	160	13+1,5	18+2,5
	Összesen		8	12				11	12		35	35	31+3.5=35						
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2					2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	<b>Kozmetikus szakmai gyakorlat</b>	fő szakképesítés		4,5		6			1			3,5		15+3		15+3,5			15+0,5
	<b>Laboratóriumi gyakorlat</b>	fő szakképesítés									2				2				
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	<b>Alkalmazott biológia</b>	fő szakképesítés	1,5		1										2,5				
	<b>Alkalmazott kémia</b>	fő szakképesítés	2		0,5										2,5				
	<b>Szakmai ismeretek</b>	fő szakképesítés			2,5					1,5		3,5		4				3,5+1,5	
	<b>Anyagismeret</b>	fő szakképesítés			2					1		3		3+1				3	
11722-16 Elektrokozmetika	<b>Elektrokozmetika</b>	fő szakképesítés											2					2	
	<b>Elektrokozmetika gyakorlat</b>	fő szakképesítés											1						1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	<b>Speciális kozmetikai eljárások</b>	fő szakképesítés											1+1					1	
	<b>Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat</b>	fő szakképesítés											2						2
11724-16 Kozmetikus marketing	<b>Kozmetikus marketing</b>	fő szakképesítés									1		1		1+0,5			1	



**XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ ágazathoz tartozó  
54 525 02 AUTÓSZERELŐ**

**Érvényes: 2018. szeptember  
12. évfolyamon**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3	1	140	1,5	4	17	14	17,5	12	160	17	14
	Összesen		8	12	4	5,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2					2		
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	<b>Közlekedési ismeretek</b>	fő szakképesítés	1											1					
	<b>Műszaki rajz</b>	fő szakképesítés	1		1									2					
	<b>Mechanika</b>	fő szakképesítés	1		1									2					
	<b>Gépelemek-géptan</b>	fő szakképesítés			2			2							4				
	<b>Technológiai alapismeretek</b>	fő szakképesítés	2		1										3				
	<b>Elektrotechnika- elektronika</b>	fő szakképesítés			3			1			1,5				5,5				
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	<b>Karbantartási gyakorlatok</b>	fő szakképesítés		3		4			1						8				
	<b>Mérési gyakorlatok</b>	fő szakképesítés									4				4				

10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	<b>Kerékpár szerkezeti ismeretek</b>	31 525 01 Kerékpárszerelő ( <i>Műszaki kompetenciák erősítése</i> )							1		1								
	<b>Kerékpárok javítási gyakorlata</b>	31 525 01 Kerékpárszerelő ( <i>Műszaki kompetenciák erősítése</i> )								4		3,5							
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	<b>Gépkezelő általános ismeretei</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							0,5		0,5								
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	<b>Emelőgépkezelő speciális feladatai</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							0,5		0,5								
	<b>Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)								1		1							
10418-16 Járműkarbantartás	<b>Járműkarbantartás</b>	fő szakképesítés										1						1	
	<b>Gazdasági ismeretek</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
	<b>Járműkarbantartás gyakorlata</b>	fő szakképesítés											3						3
10421-16 Autószerelő feladatai	<b>Gépjárműszerkezettan</b>	fő szakképesítés										6						6	
	<b>Gépjármű-villamosságtan</b>	fő szakképesítés										4						4	
	<b>Szerelési gyakorlat</b>	fő szakképesítés											7						7

10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés										3					3	
	Járműdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés											4					4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése: <b>Emelőgépkezelői ( kivéve targonca ) ismeretek</b>		helyi tanterv szerint									<b>6,5</b>							

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	1	7	4,5	7,5	160	2+3	3+4	160	2,5+1,5	3+5	9,5+1	21,5+3	9	20,5+5,5	160	9,5+3	21,5+1
	Összesen		8	12	12	12		31+1+3=35	29,5+5,5		31+4=35								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2					2		
10613-12 Munkavédelem színházi munkaterületeken	<b>Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken</b>	fő szakképesítés	0,5											0,5					
10616-12 Színpadi és filmszínészi alakítás	<b>Színészmesterség gyakorlata</b>	fő szakképesítés		2		2			2			2		10+3		8+5,5		10+1	
	<b>Vers- és prózamondás gyakorlata</b>	fő szakképesítés		1		1,5			1			1		3		4,5		3	
	<b>Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata</b>	fő szakképesítés		1		1							2,5		2			2,5	
	<b>Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata</b>	fő szakképesítés		1		1							3		2			3	
	<b>Színpadi mozgás gyakorlata</b>	fő szakképesítés		2		2							3		4			3	
	<b>Színház-, film-, drámaelmélet és történet</b>	fő szakképesítés	0,5		4,5			2			2,5		7+1		8,5			7+3	

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező						2											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező							3										
	Rendezvényszervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező							1										
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező								1									
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező									1,5								
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező										1							
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező								252			4						

# **5/13-as évfolyam órátáblái**

1		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	11	0	11	1	140	3,5	6,5	140	5	5	10,5	20,5	22	9	160	10,5	20,5
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek			3			1,5							4,5				
	Szakmai kommunikáció	1,5		0,5										2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	1,5		2,5						1				5				
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	4,5												4,5				
	Klinikumi szakismeretek						1			3				3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek			2										2				
	Klinikumi gyakorlat						4,5			3					9			

Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	3		3				1			1							
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata				1			2			2							
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek											3,5+05					3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások											2+2					2	
	Klinikai gyakorlat												17,5+0,5					17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés											2,5					2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat												3					3



11524-16 Felszolgálati alapok	<b>Felszolgálati alapok gyakorlat</b>		<b>2</b>		<b>3</b>												
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	<b>Felszolgálat</b>					<b>0,5</b>			<b>1</b>								
	<b>Felszolgálati gyakorlat</b>						<b>3</b>			<b>2</b>							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	<b>Értékesítés elmélete</b>	<b>1</b>		<b>0,5</b>							<b>4+1</b>		<b>1,5</b>			<b>4</b>	
	<b>Értékesítés gyakorlata</b>		<b>1,5</b>		<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2,5</b>		<b>2</b>		<b>5</b>			<b>1</b>
11538-16 Vendéglátás marketingje	<b>Marketing és kommunikáció a gyakorlatban</b>									<b>1</b>		<b>2</b>		<b>1</b>			<b>2</b>
	<b>Alkalmazott számítástechnika</b>									<b>1</b>		<b>3</b>		<b>1</b>			<b>3</b>
	<b>Ügyvitel</b>											<b>1</b>					<b>1</b>
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	<b>Termelés elmélete</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>					<b>0,5</b>		<b>3</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	
	<b>Termelés gyakorlata</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>1</b>				<b>10</b>		<b>5</b>			<b>9</b>
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete</b>					<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1,5</b>		<b>2,5</b>			<b>1,5</b>	
	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata</b>											<b>2</b>		<b>3</b>			<b>2</b>
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	<b>Jogszabályok a vendéglátásban</b>					<b>1</b>					<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	
	<b>Szervezés és irányítás a vendéglátásban</b>						<b>1,5</b>					<b>1</b>		<b>4</b>			<b>1</b>



10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai			1													
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat				1												
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás									1						1	
	Gazdasági ismeretek									0,5						0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata										3						3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjármű szerkezettan									6+3						6	
	Gépjármű-villamosságtan									4						4	
	Szerelési gyakorlat										7						7
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika									3						3	
	Járműdiagnosztika gyakorlata										4						4

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

a 21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 1012 21 03 Kozmetikus technikus

2021//22-es tanév, megfeleltetéssel

Évfolyam		13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	15,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	2	62
Szépszét ágazati alapozó 1.	Szépszeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	31
	Szépszeti informatika	1	31
	Szépszeti ábrázoló művészet	2	62

Szépszét ágazati alapozó 2.	Művészet- és divattörténet	0.5	15,5
	Munka- és környezetvédelem	0.5	15,5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	2	62
Kozmetikus szakelm- let	Élettan, egészségtan	2	62
	Kozmetikai kémia gyakorlat	1	31
	Kozmetikus szakmai ismeretek	2.5	77,5
	Kozmetikus anyagismeret	1	31
	Elektrokozmetika elmélet	2	62
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1	31
	Számítástechnika a kozmetikában	1	31
	Kozmetikus szakmai gyakorlat	12	372

Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Elektrokozmetikai készülékek használata	2	62
Összes óra:		34	1054

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

a 22. Szociális ágazathoz tartozó 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

2021//22-es tanév, megfeleltetéssel

	Évfolyam	13	A képzés össz. óraszása
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	15,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv angol, vagy	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv német	2	62
Gyermekejölési és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	2	62
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	2	62
	Otthont nyújtó ellátások	2	62
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0,5	15,5

	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	1,5	46,5
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	3	93
	A játéktevékenység fejlődése	3	93
	A kisgyermek gondozása	2	62
	A kisgyermek táplálása	2	62
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	2	62
	Gyógypedagógiai ismeretek	1	31
Differenciált szakmai ismerete	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	2	62
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	3	93
Családpedagógiai ismeretek	Családi mentálhigiéné	2,5	77,5
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	2	62
Összes óraszám:		33+1(OF)	1054

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

18. Rendészet és közszolgálat ágazathoz tartozó 5 0413 18 01 Közszolgálati technikus

2021//22-es tanév, megfeleltetéssel

Évfolyam	13. évfolyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama	<b>1054</b>	<b>1054</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>15,5 (heti 0,5)</b>
	Álláskeresés	5
	Munkajogi alapismeretek	5
	Munkaviszony létesítése	3
	Munkanélküliség	2,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>62 (heti 2)</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11
	Önéletrajz és motivációs levél	20
	„Small talk” - általános társalgás	11
	Állásinterjú	20
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	<b>Közszolgálati alapismeretek</b>	<b>124 (heti 4)</b>
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36
	Jogi alapismeretek	24
	Általános szolgálati ismeretek	28
	<b>Kommunikációs gyakorlatok</b>	<b>62 (heti 2)</b>
	Szókincsfejlesztés	6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6
	Helyesírási készség fejlesztése	18

Rendészeti és közszolgálati alapképzés	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	10	10
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	6	6
	A nyelvi agresszió kezelési formái	4	4
	Stresszkezelés, ventilláció	6	6
	<b>Kommunikációs ismeretek</b>	<b>31 (heti 1)</b>	<b>31 (heti 1)</b>
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	2	2
	Személyközi kommunikáció	5	5
	Kommunikáció konfliktushelyzetben	4	4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban	4	4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	4	4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	4	4
	Kommunikáció az áldozatokkal	2	2
	Kommunikáció a munkahelyen	2	2
	Jelenlét a közösségi médiában	2	2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában	2	2
	<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>	<b>62 (heti 2)</b>	<b>62 (heti 2)</b>
	A pszichológia alapfogalmai	4	4
	Személyiségfejlődés	8	8
	Kommunikáció különböző személyiség típusú emberekkel	5	5
	Szociológiai ismeretek	8	8
	Szociálpszichológiai alapismeretek	5	5
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	6	6
	Antiszociális magatartás, deviancia	7	7
	Asszertív és agresszív magatartásformák	4	4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	11	11
	Áldozattan	4	4
<b>Közigazgatási ismeretek</b>	<b>403+155 (heti13+5)</b>	<b>403+155 (heti13+5)</b>	

Köszölgélat és közigazgatás	Közigazgatási alapismeretek	93	93
	Allamigazgatás	85	85
	Önkormányzati igazgatás	82	82
	Ügyviteli ismeretek	92	92
	A közigazgatási hatósági eljárás	62	62
	Kormányablak ügyintézői ismeretek	31	31
	E-közigazgatás	82	82
	Határvédelmi ismeretek	31	31
Kommunikáció a közsölgélatban	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>31 (heti 1)</b>	<b>31 (heti 1)</b>
	A hivatalos kommunikáció műfaja	9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	5	5
		9	9
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása		
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja	8	8
	<b>Digitális kommunikáció és gépirás</b>	<b>62+46,5 (heti 2+1,5)</b>	<b>62+46,5 (heti 2+1,5)</b>
	Gépelés, szövegformázás alapjai	21	21
	Hivatalos iratok szerkesztése	16	16
	E-kommunikáció	13	13
	Online ügyintézés	12	12
	Gépirás gyakorlat	46,5	46,5

# **Felnőttoktatás óratáblái**

**ISKOLARENDSZERŰ ESTI KÉPZÉS**

## Általános ápoló 5 0913 03 01

Ksz/13gymgyap kezdés: 2020. szeptember

Ksz/13gya kezdés: 2021. szeptember

Évfolyam	Óraszámok összesítve	13. évf.	13. évf	14. évf.	14. évf.	15. évf.	15. évf.
		I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
<b>Eredeti óraszámok</b>	<b>3240</b>		<b>össz.: 1260</b>		<b>össz.: 1260</b>		<b>össz.: 1085</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>0</b>			
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>31</b>	<b>0</b>		<b>16</b>	<b>15</b>		
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		9		0			
Kommunikáció alapjai		9		0			
Az emberi test felépítése		18		0			
Elsősegélynyújtási alapismeretek <b>Csoportbontás</b>		18		0			
Munka-balesetvédelem, megbízottság		9		0			
Alapápolás-gondozás		18		0			
Alapápolás-gondozás		9		0			
Alapápolás-gondozás		9		0			
Irányított gyógyszerelés <b>Csoportbontás</b>		18		0			
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat <b>Csoportbontás</b>		18		0			
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat <b>Csoportbontás</b>		9		0			
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat <b>Csoportbontás</b>		9		0			
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		0	18	0			
<b>Egészségügy ágazati alapkutatás összórása</b>	<b>171</b>						
<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>		9		0			
<b>Szakmai fizikai és biofizikai alapok</b>		9		0			

Egészségügyi informatika <b>Csoportbontás</b>		9		0		
Egészségügyi terminológia		18		0		
Egészségügyi jog és etika alapjai		9		0		
Sejtbiológia		9		0		
<b>Alaptudomány összórászáma</b>	<b>63</b>					
Emberi test és működése		36		0		
Alapvető higiénés rendszabályok		9		0		
Általános ápolástan és gondozástan <b>Csoportbontás</b>		9		0		
Általános ápolástan és gondozástan <b>Csoportbontás</b>		18		0		
Általános ápolástan és gondozástan <b>Csoportbontás</b>		9		0		
Gyógyszertani alapismeretek		9		0		
Kommunikáció		9		0		
Általános laboratóriumi alapismeretek		0	9	0		
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia		0	36	0		
<b>Egészségügyi alapozó ismeretek összórászáma</b>	<b>144</b>					
Szociológia alapjai		0	9	0		
Pszichológia alapjai		0	9	0		
Népegészségtan, egészségfejlesztés		0	9	0		
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek		0	9	0		
<b>Társadalomtudományi ismeretek összórászáma</b>	<b>36</b>					
Belgyógyászat és ápolástan		0	36	0		
Sebészet és ápolástan		0	36	0		
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk		0	18	0		
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma		0	9	0		
Neurológia klinikuma		0	18	0		
Pszichiátria klinikuma		0	9	0		
Geriátria klinikuma		0	9	0		
<b>Klinikai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>		

<b>Klinikumi alapismeretek összórászama</b>	<b>225</b>						
Biokémia		0		9			
Biofizika		0		9			
Sejtbiológia II.		0		9			
Mikrobiológia		0			9		
Közegészségtan - járványtan		0			18		
Egészségügyi etikai esettanulmányok		0			9		
Egészségügyi jogi esettanulmányok					9		
Egészségügyi informatika				9			
Egészségpszichológia					18		
<b>Ápolói alapozó ismeretek</b>	<b>99</b>	<b>0</b>					
Anatómia-élettan-kórélettan				36			
Elsősegélynyújtás-első ellátás					18		
Egészségügyi terminológia II.				9			
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszerteran					18		
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika					18		
Általános Ápolástan II				18			
<b>Ápolói szakmai ismeretek</b>	<b>117</b>						
Belgyógyászat és szakápolástan				72			
Belgyógyászat és szakápolástan gyakorlat				24			
Sebészet és határterületeinek ápolástan				72			
Sebészet és határterületeinek ápolástan gyakorlat				24			
Pszichiátriai betegek ápolása					18		
Pszichiátriai betegek ápolása gyakorlat					9		
Neurológia és szakápolástan					18		
Neurológia és szakápolástan gyakorlat					18		
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan					54		
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan gyakorlat					9		

Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban				18			
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek					18		
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek gyakorlat					9		
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana					9		
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana gyakorlata					9		
<b>Klinikumi és szakápolástani ismeretek</b>	381						
Népegészségtan 15						9	
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízismenedzsment						9	
Egészségnevelés - egészségfejlesztés							8
Egészségpszichológia							8
<b>Ápolói alapozó ismeretek</b>	34						
Sztóma ellátás és sebkezelés						18	32
Klinikai táplálás							8
Pedagógia							8
<b>Ápolói szakmai ismeretek</b>	66						
Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása						18	
Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása gyakorlata						9	
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana						18	
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana gyakorlata						9	
Gerontológia és szakápolástana						18	16
Gerontológia és szakápolástana gyakorlat							16
Onkológia és szakápolástana						27	
Onkológia és szakápolástana gyakorlata						9	
Kritikus állapotú beteg ellátása							16
Kritikus állapotú beteg ellátása gyakorlata							32

Klinikai gyakorlat II tantárgy						36	32
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	256						
Vizsgafelkészítés	34					18	16
Vizsgafelkészítés benti_gyakorlat	34					18	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat	192	0			0		
	<b>1892</b>	324	324	325	303	216	208

	13. évf. I. félév	13. évf. II. félév	14. évf. I. félév	14. évf. II. félév	15. évf. I. félév	15. évf. II. félév	Összesen:	Eredeti óraszám:
<b>Elmélet:</b>	288	216	277	258	<b>153</b>	128	1320	
<b>Gyakorlat:</b>	36	108+96	48	45+96	<b>63</b>	80	572	
<b>Összes óra:</b>	324	324+96	325	303+96	216	208	<b>1892</b>	<b>3605</b>

**Elmélet:** heti 2 nap (12 óra) heti 2 nap (12 óra) heti 2 nap (16 óra) heti 2 nap (14 óra) heti 1 nap (8 óra) heti 1 nap (8 óra)  
**Gyakorlat:** 36 óra 108 óra 48 óra 45 óra 63 óra 80 óra  
**Online:** 78 54  
 Összefüggő nyári gyakorlat: 12 nap (12X 8 óra) 12 nap (12X 8 óra)

**54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ**  
Kezdés 2020. január (keresztféléves) Ksz 14. évfolyamon

Évfolyam:	Tantárgyak:	Órasz:	
2. évfolyam	<b>Foglalkoztatás II.</b>	16	
	<b>Foglalkoztatás I.</b>	<b>64</b>	
	<b>Diagnosztikus és terápiás szakismeretek</b>	<b>80</b>	
	Biofizikai és biokémiai ismeretek II. félév	8	
	Gyógyszertan	32	
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat	16	
	Eszközös vizsgálat I. félév	8	
	Perioperatív ellátás II. félév	8	
	Hospice ellátás I. félév	8	
	<b>Diagnosztikus és terápiás beavatkozások</b>	<b>48</b>	
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz I. félév	8	
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál II. félév	8	
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai	16	
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál I. félév	16	
	<b>Klinikai gyakorlat Kórházi gyakorlat</b>	<b>368</b>	
	Szülészet-nőgyógyászat I. félév	32	
	Neurológia I. félév	32	
	Pszichiátria I. félév	32	
	Urológia I. félév	32	

	Kisklinikumi osztály I. félév	64	
	Belgyógyászat II. félév	48	
	Sebészet II. félév	48	
	Mozgásszervi sebészet II. félév	48	
	Sürgősségi II. félév	32	
	<b>Egészségnevelés-egészségfejlesztés</b>	<b>32</b>	
	Egészségnevelés, mentálhigiéné I. félév	8	
	Táplálkozás-dietetika I. félév	8	
	Betegoktatás II. félév	8	
	Rehabilitáció II. félév	8	
	<b>Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat</b> <b>Kórházi gyakorlat</b>	<b>32</b>	
	Egészségnevelés gyakorlat I. félév	8	
	Edukációs gyakorlat II. félév	8	
	Rehabilitációs gyakorlat	16	
	Vizsgaelőkészítés	32	
	Vizsgaelőkészítés	32	

## Rehabilitációs terapeuta ( 5 0913 03 09) GYÓGYMASSZŐR SZAKIRÁNY

Ksz/14gymgyap kezdés:2020. szeptember

Ksz/13gya kezdés: 2021. szeptember

Évfolyam	Óraszámok összesítve	13. évf. I. félév	13. évf. II. félév	14. évf. I. félév	14. évf. II. félév
<b>Eredeti óraszámok</b>	<b>2345</b>		<b>össz.: 1260</b>		<b>össz.: 1085</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>0</b>	
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>31</b>	<b>0</b>		<b>16</b>	<b>15</b>
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		9		0	
Kommunikáció alapjai		9		0	
Az emberi test felépítése		18		0	
Elsősegélynyújtási alapismeretek <b>Csoportbontás</b>		18		0	
Munka-balesetvédelem, megbiztonság		9		0	
Alapápolás-gondozás		18		0	
Alapápolás-gondozás		9		0	
Alapápolás-gondozás		9		0	
Irányított gyógyszerelés <b>Csoportbontás</b>		18		0	
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat <b>Csoportbontás</b>		18		0	
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat <b>Csoportbontás</b>		9		0	
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat <b>Csoportbontás</b>		9		0	
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		0	18	0	
<b>Egészségügy ágazati alapoktatás összórászáma</b>	<b>171</b>				
<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>		9		0	

Szakmai fizikai és biofizikai alapok		9		0	
Egészségügyi informatika <b>Csoportbontás</b>		9		0	
Egészségügyi terminológia		18		0	
Egészségügyi jog és etika alapjai		9		0	
Sejtbiológia		9		0	
<b>Alaptudomány összóraszama</b>	<b>63</b>				
Emberi test és működése		36		0	
Alapvető higiénés rendszabályok		9		0	
Általános ápolástan és gondozástan <b>Csoportbontás</b>		9		0	
Általános ápolástan és gondozástan <b>Csoportbontás</b>		18		0	
Általános ápolástan és gondozástan <b>Csoportbontás</b>		9		0	
Gyógyszertani alapismeretek <b>Csoportbontás</b>		9		0	
Kommunikáció		9		0	
Általános laboratóriumi alapismeretek		0	9	0	
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia		0	36	0	
<b>Egészségügyi alapoó ismeretek összóraszama</b>	<b>144</b>				
Szociológia alapjai		0	9	0	
Pszichológia alapjai		0	9	0	
Népegészségtan, egészségfejlesztés		0	9	0	
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek		0	9	0	
<b>Társadalomtudományi ismeretek összóraszama</b>	<b>36</b>				
Belgyógyászat és ápolástana		0	36	0	
Sebészet és ápolástana		0	36	0	
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk		0	18	0	
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma		0	9	0	
Neurológia klinikuma		0	18	0	
Pszichiátria klinikuma		0	9	0	
Geriátria klinikuma		0	9	0	

<b>Klinikai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	
<b>Klinikumi alapismeretek összóraszása</b>	<b>225</b>				
Általános rehabilitációs ismeretek		0	0	8	8
Reumatológia		0	0	8	8
Bőrgyógyászat		0	0	8	8
Általános fizioterápiás ismeretek		0	0	16	15
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana		0	0	31	31
<b>Speciális rehabilitációs feladatok összóraszása</b>	<b>141</b>	0			
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek		0	0	8	8
Masszázs		0	0	31	31
<b>Masszázs gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
Hydro- és balneoterápia		0	0	8	8
<b>Hydro- és balneoterápia gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
Gyógymasszázs		0	0	31	31
<b>Gyógymasszázs gyakorlat</b>			<b>0</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
Masszázs klinikumi ismeretek		0	0	16	15
Tanulási terület összóraszása	435	0	0		
Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	0	0	
	1351	324	324	306	301

	13. évf. I. félév	13. évf. II. félév	14. évf. I. félév	14. évf. II. félév	Összesen:	Eredeti óraszám:	Jelenléti óraszám aránya:
<b>Elmélet:</b>	288	216	125	123	<b>752</b>		
<b>Gyakorlat:</b>	36	108+96	181	178	<b>599</b>		
<b>Összes óra:</b>	324	324+96	306	301	<b>1351</b>	<b>2345</b>	<b>58%</b>

## Általános ápoló -Gyakorló ápoló híd

**5 0913 03 01**

Kezdés 2021. január (keresztféléves) Ksz 15. évfolyamon

Általános ápoló -Gyakorló ápoló híd	I. félév/18 hét	Gyakorlat	II. félév/16 hét	Gyakorlat	Összesen	Ebből gyakorlat	
Évfolyam összes óraszám	216	126	146	128	616	252	41%
<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>	9		0		9		Online
<b>Szakmai fizikai és biofizikai alapok</b>	9		0		9		Online
<b>Sejtbiológia</b>	9		0		9		Online
Általános laboratóriumi alapismeretek	9		0		9		
<b>Geriátria klinikuma</b>	9		0		9		Online
<b>Egészségügyi jogi esettanulmányok</b>	9		0		9		Online
Sztóma ellátás és sebkezelés	0		48		48		
<b>Klinikai táplálás</b>	9		0		9		Online
Pszichiátriai betegek ápolása	27	9	0		36	9	
<b>Neurológia és szakápolástana</b>	18	18	0		36	18	fele online
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	9		0		9		
Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	18	0	0		18	0	
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	9	9	0		18	9	
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	9	9	0		18	9	
Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása	0		16	8	24	8	
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	0		16	8	24	8	
Gerontológia és szakápolástana	0		32	16	48	16	
<b>Onkológia és szakápolástana</b>	27	9	0		36	9	fele online

Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	18	18	0		36	18	fele online
Kritikus állapotú beteg ellátása	0		16		16	16	
Kritikus állapotú beteg ellátása gyakorlat	0		0	32	32	32	
Klinikai gyakorlat II tantárgy	0	36	0	48	84	66	
Vizsgafelkészítés gyakorlat	0	18	0	16	34	34	
Vizsgafelkészítés	18		18		36		fele online

I. félév	<b>Elmélet</b>	234	<b>Gyakorlat</b>	108
	heti 13 óra		heti 6 óra	
II. félév	Heti 9 óra	146	heti 8 óra	128
		380		236
				<b>616</b>

**Kereskedelmi és webáruházi technikus ( 5 0416 13 03)**

Kezdés: 2021. február 08.

Ssz.	Tantárgy megnevezése ELMÉLETI ÓRÁK	13. évf.				14. évf.		Összesen
		első félév		második félév		heti óraszám	éves óraszám	
		heti óraszám	féléves óraszám	heti óraszám	féléves óraszám			
1.	Munkavállalói ismeretek	1	18	0	0	0	0	18
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31
3.	Gazdasági ismeretek	4	72	0	0	0	0	72
4.	Vállalkozások működtetése	1,5	27	2	36	0	0	63
5.	Kommunikáció	1	18	1,5	27	0	0	45
6.	Digitális alkalmazások	3	54	3	54	0	0	108
7.	Kereskedelem alapjai	4	72	1,5	27	0	0	99
8.	Termékismeret	2,5	45	0	0	0	0	45
9.	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1,8	55,8	55,8
10.	Kereskedelmi gazdaságtan	2,5	45	3	54	1,5	46,5	145,5
11.	Digitalizáció	0	0	0	0	2	62	62
12.	Webáruház működtetése	0	0	0	0	1,5	46,5	46,5
13.	Jogi ismeretek	0	0	0	0	1	31	31
14.	Marketing alapjai	0	0	2	36	1	31	67
15.	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	1,5	46,5	46,5
	<b>Szakmai elmélet összesen:</b>	<b>19,5</b>	<b>351</b>	<b>13</b>	<b>234</b>	<b>11,3</b>	<b>350,3</b>	<b>935,3</b>

Ssz.	Tantárgy megnevezése GYAKORLATI ÓRÁK	13. évf.				14. évf.		Összesen
		első félév		második félév		heti óraszám	éves óraszám	
		heti óraszám	féléves óraszám	heti óraszám	féléves óraszám			
1.	Kereskedelem alapjai	0	0	3	54	3	93	147
2.	Termékismeret	1,5	27	4	72	0	0	99
3.	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1,2	37,2	37,2
4.	Kereskedelmi gazdaságtan	0	0	1	18	1,5	46,5	64,5
5.	Webáruház működtetése	0	0	0	0	1,5	46,5	46,5
6.	Marketing alapjai	0	0	1	18	1	31	49
7.	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	1,5	46,5	46,5
	<b>Szakmai gyakorlat összesen:</b>	<b>1,5</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>162</b>	<b>9,7</b>	<b>300,7</b>	<b>489,7</b>
	<b>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen:</b>	<b>21</b>	<b>378</b>	<b>22</b>	<b>396</b>	<b>21</b>	<b>651</b>	<b>1425</b>
<b>13. évfolyam</b>	<b>félév</b>	<b>Elmélet (heti óraszám)</b>		<b>Gyakorlat (heti óraszám)</b>		<b>Összes heti óraszám</b>		
	I. félév	19,5 óra		1,5 óra		21 óra		
	II. félév	13 óra		9 óra		22 óra		
<b>14. évfolyam</b>	I-II. félév	11,3 óra		9,7 óra		21 óra		

Ssz.	Tantárgy megnevezése ÖSSZESEN	13. évf.				14. évf.		Összesen
		első félév		második félév		heti óraszám	éves óraszám	
		heti óraszám	féléves óraszám	heti óraszám	féléves óraszám			
1.	Munkavállalói ismeretek	1	18	0	0	0	0	18
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31
3.	Gazdasági ismeretek	4	72	0	0	0	0	72
4.	Vállalkozások működtetése	1,5	27	2	36	0	0	63
5.	Kommunikáció	1	18	1,5	27	0	0	45
6.	Digitális alkalmazások	3	54	3	54	0	0	108
7.	Kereskedelem alapjai	4	72	4,5	81	0	93	246
8.	Termékismeret	4	72	4	72	0	0	144
9.	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1,8	93	93
10.	Kereskedelmi gazdaságtan	2,5	45	4	72	1,5	93	210
11.	Digitalizáció	0	0	0	0	2	62	62
12.	Webáruház működtetése	0	0	0	0	1,5	93	93
13.	Jogi ismeretek	0	0	0	0	1	31	31
14.	Marketing alapjai	0	0	3	54	1	62	116
15.	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	1,5	93	93
<b>Szakmai elmélet összesen:</b>		<b>21</b>	<b>378</b>	<b>22</b>	<b>396</b>	<b>21</b>	<b>651</b>	<b>1425</b>

**KISGYERMEKGONDOZÓ-, NEVELŐ 5 0922 22 02**  
Kezdés 2021. január (keresztféléves) Ksz 13. évfolyamon

Ksz/13kgn Osztályfőnök: Bán Judit Tanítási napok: szerda, csütörtök, péntek (online)	Tantárgy	1 13 I. félév heti óraszám	1 13 I. félév	1 13 II. félév heti lóraszám	1 13 II. félév	2 14 I.+II. félé v heti óras zám	2 14
	<b>Évfolyam összes óraszama</b>	<b>10 óra</b>	<b>360</b>	<b>8,25</b>	<b>402</b>	<b>20,5</b>	<b>654</b>
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1	18	0			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0			2	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés gyakorlat	4	72				
	Pszichológia	1,5	27				
	Egészségügyi ismeretek (Emberi test)	0,5	9				
	Egészségügyi ismeretek	1	18				
	Elsősegélynyújtás alapismeretei gyakorlat	2	36				
	Társadalomismeret	1,5	27				
	Szociális ismeretek	0,5					
	Szociális ismeretek	2,5	54				
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	0			1,5	48
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	1	18		0
	<b>A bölcsődei ellátás szervezési feladatai (gyakorlat)</b>	0	0	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
Családközpontú nevelés a bölcsődében	Otthont nyújtó ellátások	0	0	2	36	0,5	16

Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok	2	36	0	0		0
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	0	0	0,5	16
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	1,5	27	0,5	9	1	32
	A játéktevékenység fejlődése	0	0	2,5	45	1	32
	A kisgyermek gondozása	2	36	0	0	0	0
	<b>A kisgyermek gondozása (gyakorlat)</b>	0	0	4	72	3	96
	A kisgyermek táplálása	0	0	1	18	0	0
	<b>A kisgyermek táplálása (gyakorlat)</b>	0	0	1	18	0	0
	Beteg gyermek ápolása bölcsődében	0	0	1	18	2	64
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	2	64
	<b>Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai (gyakorlat)</b>	0	0	2	36	1,5	48
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0,5	9	0	0
	<b>Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában</b>	0	0	0	9	1	32
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	0	0	1	32
	Családi mentálhigiéné	0	0	0	0	1	32
	<b>Családközpontú nevelés a bölcsődében( gyakorlat)</b>	0	0	0	0	1,5	48
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		0	0	0	96	0	0
		20		16,5		20,5	654

13. évfolyam	I. félév	Elmélet (heti óraszám)	Gyakorlat (heti óraszám)	Összes heti óraszám
	I. félév	10	0	10
	II. félév	4,25	4+ 96 óra	8+96
14. évfolyam	I-II. félév	12,5	8	20,5
		26,75	12+ 96 óra	

	1. évf.	2. évf.	Összes óraszám	%	<i>Eredeti óraszám</i> :	<b>60</b> %
<b>Elmélet:</b>	513	400	913	<b>65%</b>		
<b>Gyakorlat:</b>	144+96	256	496	<b>35%</b>		
<b>Összes óra:</b>	728	656	1409	<b>100</b>	2345	

**Kozmetikus technikus (5 1012 21 03)**

Kezdés: 2021. február 08.

Ssz.	Tantárgy megnevezése	13. évf.				14. évf.		Összesen
		első félév		második félév		heti óraszám	éves óraszám	
		heti óraszám	féléves óraszám	heti óraszám	féléves óraszám			
1.	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	9	0	0	9
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31
3.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	18	0	0	0	0	18
4.	Szépészeti informatika	1	18	0	0	0	0	18
5.	Szépészeti ábrázoló művészet	2	36	0	0	0	0	36
6.	Művészet-és divattörténet	1,5	27	0	0	0	0	27
7.	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	2	36	0	0	0	0	36
8.	Munka- és környezetvédelem	1	18	0	0	0	0	18
9.	Alkalmazott biológia	2	36	0	0	0	0	36
10.	Alkalmazott kémia gyakorlat	2	36	0	0	0	0	36
11.	Élettan, egészségtan	1	18	0	0	0,5	15,5	33,5
12.	Kozmetikus szakmai ismeretek	2	36	1	18	1,5	46,5	100,5
13.	Kozmetikus anyagismeret	0	0	1	18	2	62	80
14.	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	1	31	31
15.	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	1	18	0,5	15,5	33,5
16.	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	0,5	15,5	15,5
17.	Elsősegély-nyújtási alapismeretek	0,5	9	0	0	0	0	9

	<b>Szakmai elmélet összesen:</b>	<b>16</b>	<b>288</b>	<b>3,5</b>	<b>63</b>	<b>7</b>	<b>217</b>	<b>507,5</b>
18.	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	11	198	7,5	232,5	430,5
19.	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	1	18	0.5	15.5	33,5
20.	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	1	31	31
21.	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	96	0	0	96
	<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>296 312</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>591</b>

13. évfolyam	félév	Elmélet (heti óraszám)	Gyakorlat (heti óraszám)	Összes heti óraszám
	I. félév	16 óra	0	16 óra
	II. félév	3.5 óra	12 óra	15.5 óra
14. évfolyam	I-II. félév	7 óra	9 óra	16 óra

## 12.2 Mellékszakképesítésekre vonatkozó meghatározások

### 2018/2019. tanévben induló szagimnáziumi helyi tanterve vonatkozó meghatározások a mellék-szakképesítésekről

<b>III. Szociális ágazat</b>	
<b>Mellékszakképesítés száma és megnevezése:</b>	52 761 01 Családsegítő asszisztens
<b>Csoportindítás feltételei:</b>	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
<b>Komplex szakmai vizsga időpontja:</b>	12. évfolyam február-március
<b>Jelentkezés feltételei:</b>	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett  Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
<b>SZVK</b>	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
<b>I. Egészségügy ágazat</b>	
<b>Mellékszakképesítés száma és megnevezése:</b>	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
<b>Csoportindítás feltételei:</b>	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
<b>Komplex szakmai vizsga időpontja:</b>	12. évfolyam február-március
<b>Jelentkezés feltételei:</b>	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett  Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg,
<b>SZVK</b>	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
<b>XXXVIII. Rendészet és közszolgálat ágazat</b>	
<b>Mellékszakképesítés száma és megnevezése:</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő
<b>Csoportindítás feltételei:</b>	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
<b>Komplex szakmai vizsga időpontja:</b>	12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszak
<b>Jelentkezés feltételei:</b>	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett

	Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
<b>SZVK</b>	.... rendelet
<b>XXVI. Kereskedelem ágazat</b>	
<b>Mellékszakképesítés száma és megnevezése:</b>	34 341 01 Eladó
<b>Csoportindítás feltételei:</b>	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
<b>Komplex szakmai vizsga időpontja:</b>	12. évfolyam február-március
<b>Jelentkezés feltételei:</b>	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett  Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
<b>SZVK</b>	29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet
<b>XXVII. Vendéglátóipar ágazat</b>	
<b>Mellékszakképesítés száma és megnevezése:</b>	34 811 03 Pincér
<b>Csoportindítás feltételei:</b>	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
<b>Komplex szakmai vizsga időpontja:</b>	12. évfolyam február-március
<b>Jelentkezés feltételei:</b>	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
<b>SZVK:</b>	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet
<b>XXII. Közlekedésgépész ágazat</b>	
<b>Mellékszakképesítés száma és megnevezése:</b>	32 582 02 Építő és anyagmozgató gép kezelője
<b>Csoportindítás feltételei:</b>	5 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
<b>Komplex szakmai vizsga időpontja:</b>	12. évfolyam február-március
<b>Jelentkezés feltételei:</b>	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett  Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
<b>SZVK:</b>	12/2013.(III.29)NFM rendelete szerint

<b>XLII. Előadóművészet ágazat</b>	
<b>Mellékszakképesítés száma és megnevezése:</b>	<b>51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ</b>
<b>Csoportindítás feltételei:</b>	6 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
<b>Komplex szakmai vizsga időpontja:</b>	12. évfolyam február-március
<b>Jelentkezés feltételei:</b>	A mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
<b>SZVK:</b>	27/2016. (IX. 16) EMMI rendelet

## Ágazati kompetencia fejlesztése a 2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi osztályoknál

A 2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi helyi tanterve vonatkozó meghatározások, tantervi tartalmak, amelyeket tanulnak a tanulók, amennyiben **nem választják a mellék-szakképesítést (453 óra)**

### Ágazati kompetencia fejlesztése

#### Szociális ágazat

III. Szociális ágazat 11. évfolyam	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Gondozási, ápolási gyakorlat</b>
<b>Óraszám:</b>	2 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p><b>A meglévő tananyag óraszámát növeltük, az alábbiak súlyozásával</b></p> <p><b>Gondozási, ápolási feladatok</b> A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása. A fürdetés módja, menete. Pelenkázás, tisztába tevés. Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése. Ágyazás, az altatás előkészítése. Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás. Testsúly, testmagasság mérése.</p> <p><b>Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok</b> Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában. Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.</p> <p><b>Karbantartási, fertőtlenítési feladatok</b> Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása. A csecsemő és a kisgyermek ruházódásának kezelése, tisztántartása. Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Egészséges életmódra nevelés, prevenció</b>
<b>Óraszám:</b>	2 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>Egészséges életmód Az egészség definíciója. Az egészséget meghatározó tényezők. Az egészséges életvitel. A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése. Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén. Védőoltások</p>

	<p>A káros szenvedélyek  Önértékelés, önbecsülés.  Önvédő technikák.  Relaxáció formái, jelentősége.  Aktív, passzív pihenés formái.  Prevenció  Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése  Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése  Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése  Kampányok  Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók  A megelőző ellátások igénybevételenek lehetőségei, finanszírozása  Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban  Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Együttműködés, asszertivitás, problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák</b>
<b>Óraszám:</b>	2 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>Kommunikáció, kommunikációs stílusok, hatékony kommunikáció  Együttműködést segítő és gyengítő kommunikáció  Probléma- konfliktus  A probléma mint kommunikációs alaphelyzet  Hatékony konfliktus kezelési technikák  Asszertivitás, agresszivitás problémamegoldásban alkalmazható együttműködést segítő technikák  Saját képességek fejlesztése  A kommunikációs stílusváltoztatási gyakorlatok</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>III. Szociális ágazat</b>	
<b>12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata</b>
<b>Óraszám:</b>	2,25 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p><b>A gyermekfelügyelet dokumentációja</b>  Munkaköri leírás, munkanapló, jelenléti ív, eseménynapló, megállapodás a család és a szolgáltatót nyújtó, ill. a család és a házi gondozónő között.  A szolgáltatási díj fizetés módja és dokumentálása.  Jelzési és dokumentációs kötelezettség különleges események bekövetkeztekor.  <b>Gyermekellátási gyakorlat</b>  Kapcsolatfelvétel a szolgáltatót biztosító intézménnyel és személlyel.  Ismerkedés a házi gondozónői szolgáltatást kérő családok élethelyzetével – dokumentumok alapján</p>

	Családlátogatás Bekapcsolódás a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátásába.
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Művészeti tevékenységek gyakorlata</b>
<b>Óraszám:</b>	2 óra
<b>Tananyaga:</b>	<b>Alkotótevékenység</b> Hangulatok, élmények Évszakok hangulatának kifejezése. Színhangulat kifejezése – az évszakok jellemző színei. Vonal felhasználása élmény kifejezéséhez. Színhangulat kifejezése foltképzéssel. Hangulat kifejezése ujjnyomással és foltfestéssel. Élmény, hangulat kifejezése színnel és formával. Hangulat kifejezése természetes formák felhasználásával. Tárgyak alkotása, díszítése Tárgykészítés természeti formákból. Tárgykészítés agyagból. Tárgykészítés papírból. Tárgyak csomagolása, dízscsomagolás. Gömbölyded és szögletes tárgyak készítése. Sablonhasználat. <b>Vizuális kommunikáció szerepe a kifejezésben</b> Tárgyas napirend. Rajzos napirend. Egyszerű piktogramok. Családi fotók. A legfontosabb nemzeti szimbólumok felismerése
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek</b>
<b>Óraszám:</b>	3,5 óra
<b>Tananyaga:</b>	<b>Nevelési ismeretek</b> A gyermek megismerésének területei, módjai és lehetőségei. A sajátos nevelési igény megismerése. A családi nevelés sajátosságai, módjai. Értékek, szokások, hagyományok, különböző kulturális sajátosságok a gyermek családjában. Szocializációs szint felmérése. A gyermek érdeklődési köréhez és képességeihez igazodó napirend alkalmazása, szabadidős programok szervezése a családi szokásokhoz, értékrendhez igazodóan. Szakmai kommunikáció Konfliktus kezelése. <b>A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület</b>

	<p>A gondozónő és a család jogai és kötelességei.          Kapcsolat a családi rendszer          A házi gyermekfelügyelő modellnyújtó szerepe a kisgyermeknevelésben.          Kapcsolat a munkáltatóval, eset megbeszélési és szakmai segítségkérés lehetőségei.          A házi gondozónő ellenőrzése és beszámolási kötelezettsége.          Munkajogi kérdések (munkaidő, szabadnap, szabadság, utazás).          A házi időszakos gyermekfelügyelet megszervezése.  <b>A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói</b>          A társas érintkezés pszichológiája          Családi szerepek, a család szerepe a gyermek életében és nevelésében.          A szülőtől való időszakos elválás traumája.          A gyermekkel való együttműködés és biztonságérzet kialakításának fontossága.          A gyermekbántalmazás          A házi időszakos gyermekfelügyelet lezárása, kilépés a család és a gyermek életéből.  <b>A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek</b>          A biztonságos környezeti szabályok ismerete.          A gondozó felelőssége a gyermek felügyeletével kapcsolatban          A beteg gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok.          Diéta, alapvető gyógyszerismeret          A gyermek és környezetének higiéniája: a tisztálkodás egészségtana.          A gyermek élettere.          A gondozási munka intimitása, titoktartás, diszkréció.          Családi ünnepeken, különleges eseményeken való részvétel</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs

### **Ágazati kompetencia fejlesztése**

#### **Egészségügyi ágazat**

<b>I. Egészségügy ágazat 11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	Esetmegbeszélés és szupervízió
<b>Óraszám:</b>	2 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>Az esetmegbeszélés módszertana          Az esetmegbeszélés, mint segítség a szociális szakemberek számára          A folyamatos gyakorlat támogatása: esetelemzésekkel, esetbemutatókkal          A személyiségi jogok védelme, a segítő szerepének és céljainak ismertetése, szerepelemzés, a problémák meghatározása, a kompetenciák tisztázása          A személyes érintettség feltárása, megoldási, kimeneti lehetőségek felvázolása, az elvárások és az érzelmek feltárása, nehézségek, a felmerülő problémák, dilemmák felvázolása</p>

	<p>A munkafolyamatban való részvétel értelmezése</p> <p>Az esetmegbeszélés, elemzése (kiválasztás, megfigyelés, elemzés, értékelés, stb.)</p> <p>Az eset bemutatása</p> <p>Életvesztés – találkozás a halállal</p> <p>A megoldás, a kimeneti lehetőségek felvázolása</p> <p>Elvárások, érzelmek feltárása</p> <p>A nehézségek, felmerülő problémák</p> <p>A munkafolyamatban való részvétel értelmezése</p> <p>A gyakorlat során felmerült etikai kérdések mérlegelése, a dilemmák értelmezése a tereptanár és a gyakorlólóhely más szakembereinek segítségével</p> <p>Az emberi értékek és autonómia tisztelete a szociális gondozás gyakorlatában</p> <p>A szupervízió módszertana</p> <p>A szupervízió, mint segítség a szociális szakemberek számára</p> <p>A szupervíziós támogatás, mint a személyiség védelmének és fejlesztésének eszköze</p> <p>A segítő munka személyiséget, a kommunikációt, a szakmai munkát fenyegető, kiégést eredményező hatásai</p> <p>A szakmai munkával való találkozás első élményének feldolgozása védett környezetben</p> <p>A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során</p> <p>Önreflexió alkalmazásával megelőzni a kiégést</p> <p>A szupervíziós támogatásra vonatkozó belső igény kiépítése</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Járóbeteg szakellátási ismeretek</b>
<b>Óraszám:</b>	3 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>Fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatok</p> <p>Sérülések, bántalmazások jelei</p> <p>Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai</p> <p>Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)</p> <p>Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai</p> <p>A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana</p> <p>Laboratóriumi vizsgálatok</p> <p>Légzésfunkciós vizsgálat</p> <p>Testváladékok vételének szabályai, protokollok</p> <p>Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása</p> <p>Beteg pozicionálás</p> <p>Betegbiztonság</p> <p>Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz</p> <p>Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban</p> <p><b>Prevenció</b></p> <p>Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése</p> <p>Kampányok</p> <p>Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók</p> <p>A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása</p> <p>Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban</p> <p>Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Járóbeteg szakellátás gyakorlata</b>
<b>Óraszám:</b>	2 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése</p> <p>Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete</p> <p>A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása</p> <p>Betegforgalom szervezése</p> <p>Betegbiztonság megteremtése</p> <p>Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kardiológiai diagnosztika, endoszkópia,</p> <p>A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása</p> <p>Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása</p> <p>Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása</p> <p>A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja</p> <p>Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően</p> <p>Beteg felkészítése a vizsgálatokra</p> <p>Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál</p> <p>Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása</p> <p>A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz</p> <p>A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében</p> <p>Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után</p> <p>Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;</p> <p>Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai</p> <p>Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása</p> <p>EKG készítés, dokumentálás</p> <p>Közreműködés a betegvizsgálatoknál</p> <p>Vércukormérés, dokumentálás</p> <p>Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre</p> <p>Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz</p> <p>Részvétel diétás tanácsadáson</p> <p>Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése</p> <p>Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban</p> <p>A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése</p> <p>Laboratórium</p> <p>A laboratórium munkájának, működésének megismerése</p> <p>Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete</p> <p>A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása</p> <p>Vegyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása</p> <p>Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása</p> <p>Betegforgalom szervezése</p> <p>Betegbiztonság megteremtése</p>

	<p>Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja</p> <p>Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatós, minta levétele</p> <p>Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása</p> <p>Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele</p> <p>Vizsgálati minták kezelésének szabályai</p> <p>Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz</p> <p>Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése</p> <p>Labor minták elszállításának megszervezése</p> <p>Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése</p> <p>Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsesztekkel</p> <p>Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása</p> <p>Számítógépes célprogramok használata</p> <p>Statisztikák, betegforgalmi lista készítése</p> <p>Egészségügyi kódrendszerek ismerete</p> <p>Adatok dokumentálása</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Klinikumi szakismeretek</b>
<b>Óraszám:</b>	0,5 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>A meglévő tananyag óraszámát növeltük, az alábbiak súlyozásával</p> <p>Betegvizsgálati módszerek.</p> <p>Kardiális eredetű betegségek és ellátása.</p> <p>Vascularis eredetű betegségek és ellátása.</p> <p>A légutak betegségei és ellátása.</p> <p>A tüdő betegségei és ellátása.</p> <p>Központi idegrendszer betegségei és ellátása.</p> <p>Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.</p> <p>Magatartás zavarok.</p> <p>Szenvedélybetegségek.</p> <p>Hangulat zavarok.</p> <p>Személyiség zavarok.</p> <p>Szorongásos kórképek.</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>I. Egészségügy ágazat</b>	
<b>12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Érettségi felkészítő</b>
<b>Óraszám:</b>	2
<b>Tananyaga:</b>	<p>Érettségi témakörök</p> <p>egészséges ember gondozása,</p> <p>csecsemő- és kisgyermekgondozás,</p> <p>betegmegfigyelés,</p> <p>ápolási beavatkozások,</p> <p>anatómia-élettan,</p> <p>gyógyszertani alapismeretek,</p> <p>szakmai etikai és jogi ismeretek,</p> <p>általános kórtan,</p>

	belgyógyászat, kommunikáció, akadályozott ember gondozása, diagnosztikai alapismeretek, terápiás alapismeretek, elsősegélynyújtás-első ellátás, betegmegfigyelés
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Diagnosztikus és terápiás gyakorlat</b>
<b>Óraszám:</b>	4
<b>Tananyaga:</b>	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások Diagnosztikus és terápiás beavatkozások Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál Infúziós terápia A perifériás vénakanülálás Transzfúziós terápia Oxigénterápia feladatai. Az inhalációs kezelés ápolói feladatai. A légúti váladék eltávolítása. Az enterális mesterséges táplálás
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs

### **Ágazati kompetencia fejlesztése**

#### **Rendészet és közszolgalat ágazat**

<b>Rendészet és Közszolgalat ágazat 11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Rendészeti Jogi Ismeretek</b>
<b>Óraszám:</b>	Heti 3 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p><b>Szabálysértési alapismeretek</b></p> <p>A szabálysértés fogalma, a szabálysértésekre vonatkozó jogszabályok hatálya. A szabálysértési jog fogalma, forrásai. A szabálysértések csoportosítása. A szabálysértés elkövetői. A szabálysértésért való felelősség, a szabálysértési felelősséget kizáró, megszüntető okok. A fiatalkorú fogalma, eljárásjogi helyzete.</p> <p>A katona fogalma, a katonákra vonatkozó rendelkezések. A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok és az eljárásban részt vevő személyek. A szabálysértési eljárás megindítása, felfüggesztése, megszüntetése.</p> <p>A szabálysértési eljárás szakaszai, az eljárás általános szabályai.</p> <p>Kényszerintézkedések a szabálysértési eljárásban. A szabálysértési hatóság előtti eljárás. A bíróság előtti eljárás.</p> <p>Jogorvoslatok a szabálysértési eljárásban.</p> <p><b>Szabálysértési ismeretek: a helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek.</b></p> <p>Helyszínbírságra vonatkozó általános szabályok.</p>

	<p>A helyszínbírság kiszabására jogosultak köre.</p> <p>A helyszínbírságot alkalmazásának feltételei, kizáró okok. A helyszíni bírság összege. Készpénz-átutalási megbízás alkalmazása, tartalma. A helyszínbírságot gyakorlati végrehajtása. <b>Szabálysértések.</b></p> <p>Rendzavarás.</p> <p>Garázdaság. Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése. Veszélyes fenyegetés. A tulajdon elleni szabálysértés. Polgári felhasználás robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés. Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés. Koldulás.</p> <p>Csendháborítás. Köztisztasági szabálysértés. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával. Kábítószer-rendészeti szabálysértés.</p> <p>Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás, - és fogyasztás tilalmának megszegése. A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése.</p> <p>Tiltott fürdés.</p> <p>Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése.</p> <p>Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés.</p> <p>Ittas vezetés. Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése. A közúti közlekedés rendjének megzavarása.</p> <p>Engedély nélküli vezetés. Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés. Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése.</p> <p>Áru hamis megjelölése.</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Rendészet és Közszolgálat ágazat</b>	
<b>11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Rendészeti földrajz Ismeretek gyakorlat</b>
<b>Óraszám:</b>	Heti 3 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>TÉRKÉP ÉS GPS HASZNÁLATA, POZÍCIÓKERESÉS</p> <p>Bevezetés</p> <p>Térkép fogalma, részei, fajtái</p> <p>Térképhasználat, térképészeti jelek</p> <p>Hagyományos és elektronikus térképek használata, tájékozódás.</p> <p>Térképészeti ismeretek alkalmazása.</p> <p>A földi helymeghatározás lehetséges módjai, navigációs rendszerek típusai</p> <p>A GPS rendszer fejlődése és a fuvarozást kiszolgáló egységek informatikai rendszerének hálózata.</p> <p>Terep fogalma, fajtái, jellemzői, tereptárgyak.</p> <p>Világtérképek meghatározásának különböző módozatai. A térkép méretaránya.</p> <p>A tájolás meghatározása, a térkép tájolása.</p> <p>Álláspont meghatározása, tereptárgyak azonosítása térkép segítségével.</p> <p>Irány és távolság meghatározás térképen és terepen.</p> <p>Távbecslés, távolság meghatározások lépéssel, aránymértékkel</p> <p>Tájékozódás fogalma, szerepe az ember és rendészeti szervek tevékenységében</p> <p>Menetvonal-vázlat készítése tervezett.</p> <p>Közúthálózatok számozása, közúti gépjárművek ország jelzései</p> <p>Menet végrehajtása térkép vagy vázlat segítségével.</p> <p><b>KÖZLEKEDÉS ÉS GAZDASÁGFÖLDRAJZI ISMERETEK</b></p> <p>Európa közlekedésföldrajza</p> <p>Európa közlekedési hálózata</p> <p>Főbb szállítási csomópontok Európában</p> <p>Magyarország közlekedésföldrajza, közlekedési ágai</p>

	Magyarország vasúti közlekedési hálózatai Magyarország közúti közlekedési hálózatai Magyarország vízi és légi közlekedési hálózatai Magyarország hálózatainak nemzetközi kapcsolódásai Fuvarozás környezetre való hatása, környezetterhelés. Közlekedésbiztonság Közlekedés meteorológia. Kombinált fuvarozási módok –Duna-stratégia TEN- hálózat és hazai szakaszai.
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Rendészet és Közszolgálat ágazat 11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Rendészeti elsősegély ismeretek</b>
<b>Óraszám:</b>	Heti 1 óra
<b>Tananyaga:</b>	Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei. Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai. A helyszín szerepe. A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése. ABCDE szemléletű állapotfelmérés Risztó panaszok és tünetekes teendők reakcióképes beteg esetén. A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása. Légúti idegentest eltávolítása Eszköz nélküli légútbiztosítás Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA) B: a légzés megítélése. Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás. C: a keringés megítélése. A sokk jeleinek felismerése. D: az eszmélet, és tudat megítélése. Görcsroham felismerése ellátása. Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők. E: egész test, egészeset megítélése. Lehűlés elleni védelem. Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése. Az állapotváltozás nyomon követése Sérültek állapotfelmérése, ellátása. Sebellátás (fedőkötések). Vérzések ellátása. Amputátum kezelés Rándulás, ficam, törés ellátása. Termikus traumák ellátása. Elektromos balesetek. Tömeges balesetek, katasztrófák. Mérgeзések. A mérég fogalma, behatolási kapuk. A legfontosabb mérgeзésekre utaló jelek, teendők. Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Rendészeti ágazat 12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Rendészeti jogi ismeretek</b>
<b>Óraszám:</b>	Heti 3,5 óra
<b>Tananyaga:</b>	<b>Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek.</b> A büntetőeljárás jog fogalma, célja, jogforrásai, hatálya, szerkezete. A

	<p>büntetőeljárás alapelvei és alapvető rendelkezései. A büntető ügyekben eljáró hatóságok feladatai, hatásköre és illetékessége. A büntetőeljárásban résztvevő személyek. A bizonyítási eszközök.</p> <p>A büntetőeljárás menete. A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a célja.</p> <p>A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a rendje (fegyház, börtön, fogház), elzárás és sajátosságai. A büntetés-végrehajtási intézetek alapvető feladatai. A feltételes szabadságra bocsátás, a végrehajtási fokozat megváltoztatása, valamint az EVSZ alkalmazásának, és az átmeneti csoportba helyezés szabályai. Az elkülönítés szabályai.</p> <p>A fogvatartottak (elítéltek és előzetesen letartóztatottak) jogai és kötelességei.</p> <p>Az elítéltek élelmezési, ruházati, anyagi, egészségügyi ellátásának főbb szabályai.</p> <p>Az elítéltek befogadása, szabadítása.</p> <p>Az elkülönítés szabályai.</p> <p><b>Közigazgatási alapismeretek:</b></p> <p>Közigazgatás felépítése és működése.</p> <p>Az igazgatás és a közigazgatás fogalma.</p> <p>A közigazgatás feladata, funkciói.</p> <p>A közigazgatás tevékenységi fajtái.</p> <p>A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai. A központi államigazgatási szervek szervezete és működése. A Kormány szerepe, szervezet, működése. A minisztérium feladata és szervezete. Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése.</p> <p>Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok.</p> <p>Az önkormányzatiság lényege. Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai. A közigazgatás személyzeti rendszere. A közszolgálat jellemzői.</p> <p>A közigazgatási jogviszony. Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések.</p> <p>A közigazgatási hatósági eljárás. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény személyi, területi és időbeli hatálya. A hatósági jogalkalmazás fogalma. A hatósági cselekmények fontosabb típusai. A hatósági ügy és az ügyfél fogalma.</p> <p>Az eljáró hatóságok köre. A közigazgatási eljárás szakaszai, azok célja és rendeltetése.</p> <p>Az elsőfokú eljárás szabályai. A fellebbezésre vonatkozó főbb szabályok. A közigazgatási végrehajtás rendeltetése.</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Rendészeti ágazat</b>	
<b>12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Rendészeti közúti elsősegély ismeretek gyakorlat</b>
<b>Óraszám:</b>	Heti 3 óra
<b>Tananyaga:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az elsősegélynyújtás alapszabályai, teendők baleseti helyszínen, biztonsági intézkedések</li> <li>- súlyos sérülésre utaló baleseti mechanizmusok, betegvizsgálat, életveszélyre utaló jelek, sérülések, mentőhívás, eszméletlenség, stabil oldalfektetés gyakorlása</li> <li>- klinikai-biológiai halál, újraélesztés, kimentés, betegmozgatás, fektetési módok, újraélesztés gyakorlása</li> <li>- ruhaeltávolítás szabályai, vérzések fajtái, mechanikai sebek fajtái, sebellátás szabályai, vérzéscsillapító módszerek, kötözések gyakorlása</li> </ul>

	- shock, ájulás, veszélyes anyagot szállító jármű, égési sérülések, szénmonoxid mérgezés - légútba került idegen test, hasi sérülések, törések, ízületi sérülések - koponyasérülések, gerincsérülés, vizsga szituációs feladatok gyakorlása, műfogások gyakorlása, kötözések gyakorlása
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs

## **Ágazati kompetencia fejlesztése**

### **Kereskedelem ágazat**

Kereskedelem ágazat 11. évfolyam	
<b>Tantárgy neve:</b>	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat (Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások)
<b>Óraszám:</b>	5
<b>Tananyaga:</b>	<p><i>Statisztikai alapfogalmak és módszerek; a statisztikai mutatószámok alkalmazása a gazdasági elemzéshez:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Viszonyszámok:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinamikus viszonyszámok, bázisviszonyszám, láncviszonyszám</li> <li>2. Megoszlási viszonyszám</li> <li>3. Intenzitási viszonyszámok</li> <li>4. Víznyoszmok értékelése</li> </ol> </li> <li>* <b>Számított középértékek:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egyszerű számtani átlag</li> <li>2. Súlyozott számtani átlag</li> <li>3. Kronologikus átlag</li> <li>4. Harmonikus átlag</li> </ol> </li> <li>* <b>Indexek:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Értékindex</li> <li>2. Árindex</li> <li>3. Volumenindex</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Ár:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Beszerzési ár</li> <li>* Eladási ár</li> <li>* Árrés</li> <li>* Fogyasztói ár felépítése</li> <li>* Az áruforgalomhoz, termékértékesítéshez kapcsolódó adók</li> </ul> <p><b>Árbevétel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nettó árbevétel</li> <li>* Bruttó árbevétel (eladási forgalom)</li> <li>* Árréstőmeg</li> </ul> <p><b>Ráfordítás, eredmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* áruforgalmi tevékenység eredménye</li> <li>* gazdálkodás elemzése: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haszonkulcs</li> <li>2. Színvonalmutatók</li> </ol> </li> </ul>

	<p>3. Hatékonysági mutatók</p> <p><i>Készletgazdálkodás, az üzlet elszámoltatása:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Készletek számbavétele és nyilván tartása</li> <li>* Készletértékelési eljárások, a készletváltozás számítási módszerei</li> <li>* Készletgazdálkodás vizsgálata, készletelemzés</li> <li>* A készletállomány számbavétele, nagyságának megállapítása, elszámolása</li> <li>* Áruforgalmi mérleg</li> <li>* Pénztárelszámolás, pénztárázás</li> </ul>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
<p>Kereskedelem ágazat</p> <p>11. évfolyam</p>	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi gazdaságtan (Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások)
Óraszám:	1,5
Tananyaga:	<p>Az adózás fogalma, az adó fajtái.</p> <p>Az adóztatás általános jellemzői: funkciói, alapelvei, fogalmak.</p> <p>A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük.</p> <p>A vállalkozásokat terhelő legfontosabb adónemek számítása.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
<p>Kereskedelem ágazat</p> <p>12. évfolyam</p>	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat (Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások)
Óraszám:	4,5
Tananyaga:	<p><i>Költség-gazdálkodás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Költségek csoportosítása: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Megjelenési forma szerint</li> <li>2. Áruforgalmi folyamathoz való kapcsolódás szerint</li> <li>3. Elszámolhatóság szerint</li> <li>4. Forgalom változásához való viszonyuk szerint</li> </ol> </li> </ul> <p><i>Költség-gazdálkodás elemzése, költségelemzés:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Költségelemzés abszolút mutatókkal</li> <li>* Relatív mutatókkal</li> <li>* Költségrugalmassági mutató</li> <li>* Önköltség számítás</li> <li>* Fedezetszámítás</li> </ul> <p><i>Munkaerő-gazdálkodás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Létszám-gazdálkodás</li> <li>* Létszám-gazdálkodás elemzése <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termelékenység</li> <li>2. Leterheltségi mutató</li> </ol> </li> </ul>

	<p>3. Minőségi mutató</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bérgazdálkodás</li> <li>* Munkáltatót terhelő járulékok</li> <li>* Munkavállalót terhelő járulékok</li> </ul> <p><i>Vagyon- és pénzgazdálkodás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* A vállalkozás vagyona</li> <li>* A vagyon kimutatása, a mérleg</li> <li>* A vállalkozások eredménye, eredménykimutatás</li> <li>* Vagyon- és pénzgazdálkodás elemzése</li> <li>* Vállalkozások finanszírozása, pénzügyi források</li> <li>* Hitelképes vállalkozás</li> <li>* Cash flow-pénzáramlás</li> </ul>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
<p>Kereskedelem ágazat 12. évfolyam</p>	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi gazdaságtan (Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások)
Óraszám:	2,5
Tananyaga:	<p>Az eredmény keletkezésének folyamata.</p> <p>Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Értékcsökkenés fogalma.</li> <li>* Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk.</li> </ul> <p>A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása.</p> <p>Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők.</p> <p>A számviteli törvény előírásai az adatokra és a csoportosításukra vonatkozóan.</p> <p>A vállalkozások vagyona: mérleg szerkezete, tartalma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mérleg összeállítása.</li> <li>* Eszközök és források számítása, értékelése, következtetések levonása.</li> </ul> <p>Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Az eredmény szerkezete.</li> <li>* Az eredmény levezetése, számítása.</li> <li>* Nyereségadó, osztalék, az adózott eredmény számítása.</li> <li>* Az összköltségeljárással készített eredménykimutatás szerkezete.</li> <li>* Eredmény-kimutatás sorainak értelmezése, következtetések levonása.</li> <li>* Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.</li> <li>* Nyereségadó, osztalék, adózott eredmény felhasználása.</li> <li>* A vagyon és az eredménykimutatás elemzéséhez használt mutatók meghatározása, számítása és elemzése.</li> <li>* A gazdasági tevékenység elemzésének jelentősége.</li> </ul>

Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

## Ágazati kompetencia fejlesztése

### Vendéglátóipar ágazat

Vendéglátóipar ágazat	
11. évfolyam	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Szakmai számítás (Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata)</b>
<b>Óraszám:</b>	<b>4 óra</b>
<b>Tananyaga:</b>	<p><u>Alap-, tömeg- és veszteségszámítások:</u> százalékszámítás, kerekítés szabályai, mértékegységváltás, tömegszámítás, anyaghányad-számítás, veszteség- és tömegnövekedés számítás</p> <p><u>Viszonyszámok:</u> dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, megoszlási viszonyszám, tervfeladat és tervteljesítési viszonyszám</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Vendéglátó gazdálkodás elmélete</b>
<b>Óraszám:</b>	<b>2,5 óra</b>
<b>Tananyaga:</b>	<p>1. Ügyvitel: Bizonylatok típusai, szigorú számadású bizonylatok jellemzői Ügyvitel fogalma, gazdasági esemény és bizonylatolása Nyomtatványok felismerése, kitöltése, alkalmazása, tartalmának ismerete</p> <p>2. A vendéglátás tárgyi feltételei A vendéglátás üzemei, üzletei (termelőüzemek tevékenysége, üzem, üzlet, üzlethálózat fogalma) Üzletkörök (melegkonyhás vendéglátóhelyek, cukrászdák, italüzletek, egyéb vendéglátóhelyek, zenés szórakozóhelyek) Üzlettípusok jellemzői (elhelyezkedés, kialakítás, berendezés, választék, befogadóképesség, vendégkör, árak, szolgáltatások) A vendéglátás tárgyi feltételei (üzem, üzlet, termelés és értékesítés helyiségei, berendezései, felszerelései)</p> <p>3. A vendéglátás személyi feltételei A vendéglátás személyi feltételei (termelés, értékesítés, szolgáltatás munkakörei) és munkaügyi ismeretek Munkáltató és munkavállaló kapcsolata (munkaszerződés fogalma, tartalma, jellemzői) Munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei Munka Törvénykönyve és a Kollektív szerződés célja, főbb tartalmi elemei</p>

	Munkaerő- és létszámgazdálkodás célja, tartalma (állományi-, dolgozói-, átlaglétszám, fluktuáció, termelékenység, átlagbér, bértömeg)  Bérezési formák (minimálbér, garantált bérminimum, alapbér, jutalék, prémium, órabér, béren kívüli juttatási formák)
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus lehetősége:</b>	<b>választás</b> nincs
<b>Vendéglátóipar ágazat</b> <b>12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Szakmai számítás (vendéglátó gazdálkodás gyakorlata)</b>
<b>Óraszám:</b>	<b>3 óra</b>
<b>Tananyaga:</b>	<u>Árképzés:</u> árkialakítás, ár felépítése, ÁFA, árengedmény és felárszámítás, árrés-szint, anyagfelhasználási-szint, haszonkulcsszámítás,  <u>Készletgazdálkodás:</u> átlagkészlet számítási módok, készletgazdálkodás a vendéglátásban, készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban),  <u>Leltározás, elszámoltatás:</u> leltározás, készletváltozások, leltárhány és többlet, standolás  <u>Jövedelmezőség:</u> bruttó és nettó bérköltség járulékokkal, közterhekkel növelt bérköltség, adózás előtti és az adózás utáni eredmény kiszámítása
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus lehetősége:</b>	<b>választás</b> nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Vendéglátó gazdálkodás elmélete</b>
<b>Óraszám:</b>	<b>1 óra</b>
<b>Tananyaga:</b>	1. A gazdálkodás elemei A gazdálkodás alapfogalmai A gazdálkodás körfolyamata, termelési-újratermelési ciklus, a gazdálkodás összefüggései (szükséglet, igény, termelés, elosztás, csere, - a pénz, mint fizetőeszköz - kialakulásának rövid áttekintése, fogyasztás) Szükségletek csoportosítása (fontosság, mennyiség, minőség, stb.) Nemzetgazdaság fogalma, tagozódása (ág, ágazat, alágazat, szakágazat, szektorok) A piac fogalma, fajtái (áru, szolgáltatás, pénz, tőke, munkaerő) A piac történeti áttekintése (tisztá piacgazdaság, tervgazdaság, vegyes piacgazdaság) A piac tényezői és azok kapcsolata (kereslet – kínálat – ár)

	<p>A piaci verseny feltételei, területei, korunk piaci helyzete témakör részletes kifejtése</p> <p>2. A vendéglátás fogalma, főtevékenységei</p> <p>Beszerzés Raktározás Termelés</p> <p>Előkészítés, elkészítés, befejező műveletek</p> <p>A termelés mellékfolyamatai mosogatás: fehér, fekete, hulladékkezelés: veszélyes hulladékok, stb.)</p> <p>Értékesítés (választékközlés eszközei: étlap, itallap, árlap, ártájékoztató, rendelés folyamata, hidegen – melegen tartás)</p> <p>Értékesítési rendszerek: (kiszolgálás, felszolgálás, önkiszolgálás)</p> <p>Szolgáltatás fogalma, vendéglátás jellemző szolgáltatásai</p> <p>3. A vendéglátó vállalkozások vagyona</p> <p>Az eredmény-kimutatás típusai (összköltség eljárás, forgalmi költség eljárás)</p> <p>Az eredmény-kimutatás lépései</p> <p>A finanszírozás formái (belső, külső)</p> <p>A befektetők, finanszírozók által támasztott követelmények (megtérülés, kamat, osztalék, THM stb.)</p> <p>A vagyonszármazékok értelmezése</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Szakmai érettségi felkészítő</b>
<b>Óraszám:</b>	<b>3 óra</b>
<b>Tananyaga:</b>	<p>Az írásbeli szakmai érettségi vizsgát tartalmazó tantárgyak: Marketing és kommunikáció, szakmai számítás és vendéglátó gazdálkodás.</p> <p>Az elméleti tananyag logikus, gyakorlatias felépítése, ismétléssel, a sikeres érettségihez szükséges tudás pontos elsajátítása. A gyakorlati tananyaghoz (szakmai számítás) szükséges feladatok ismétlése, gyakorlása.</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs

### **Ágazati kompetencia fejlesztése**

#### **Közlekedésgépész ágazat**

<b>Közlekedésgépész ágazat</b>	
<b>11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Műszaki szakmai számítások</b>
<b>Óraszám:</b>	7 óra/hét ( 252 ó )

<b>Tananyaga:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lökettérfogat, sűrítési arány</li> <li>-Dugattyú mozgása</li> <li>-Dugattyúra ható erők</li> <li>-Motor teljesítménye, hatásfoka, munkája,...</li> <li>-Fékút, féktávolság, ...</li> <li>-Hajtások ( erőzáras-alakzárás ) áttételei</li> <li>-Erőrendszerek eredője</li> <li>-Kéttámaszú befogott tartók statikai vizsgálata</li> <li>-Ellenállások számítása</li> <li>-Számítások egyenáramú áramkörben</li> <li>-Nevezetes passzív villamos hálózatok</li> <li>-Transzformátor törvények</li> </ul>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>Közlekedésgépész ágazat 12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Műszaki szakmai számítások</b>
<b>Óraszám:</b>	6,5 óra/hét ( 201,5 ó )
<b>Tananyaga:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Járművek gördülési ellenállása</li> <li>-Járműlégellenállás</li> <li>-Járművek emelkedési ellenállása</li> <li>-Járművek ívmenetbeli kicsúszási, kiborulási határsebessége</li> <li>-Méretezés egyszerű igénybevételekre</li> <li>-R,L,C, elemekkel kapcsolatos alapszámítások</li> </ul>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs

### **Ágazati kompetencia fejlesztése**

#### **Előadóművészet ágazat**

<b>XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Színháztörténet / elmélet</b>
<b>Óraszám:</b>	heti 2, összesen 72
<b>Tananyaga:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A színháték kezdetei. A görög színház. A „tragikus triász” és Arisztotelész.</li> <li>Az ókori görög és római színház épülete, szcenikája. Jelmez és maszk a játékban.</li> <li>A középkori liturgikus színház (passiójátékok, misztériumjátékok, moralitások stb.).</li> </ul>

	Areneszánsz színház és dráma. Shakespeare színpada.
	A commedia dell' arte jellemzői, típusai, előadásának körülményei. A barokk színháza és kiemelkedő alakjai.
	A francia klasszicizmus. A polgári dráma megalapozása. A romantika színháza. A naturalista színház francia és német úttörői.
	A XX. századi világtörténet nagy kísérletező egyéniségei.
	A magyar színjátszás kezdetei (iskolai színjátszás, vándorszínészet). A magyar polgári színjátszás kialakulásának folyamata 1790-1848-ig.
	A dualizmus-kori színházi élet. Színházi progresszió a századelőn (XX. század).
	A két világháború közötti magyar színház vázlatos története, alkotói. Az 1945 utáni magyar színházi élet sajátosságai.
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Szcenika és drámaesztétika</b>
<b>Óraszám:</b>	heti 1 óra, összesen 36 óra
<b>Tananyaga:</b>	
	Bevezetés az esztétikába (alapfogalmak tisztázása: szép, rútt, tükrözés, kettős tükrözés stb.).
	A drámai műfajok sajátosságai, a drámaiság kérdése. A tragikum, a komikum.
	Cselekmény és mese. Mimézis és katarzis.
	Alapszituáció és reálszituáció.
	A tartalom és a forma kérdései. A cselekmény, a párbeszéd, a drámai típus, a kompozíció.
	A drámaesztétika történeti áttekintése. Arisztotelész nézetei a drámáról.
	A reneszánsz színház és dráma esztétikai újításai.
	A klasszicista dráma esztétikai normái (elmélete és gyakorlata).
	Kérdések és válaszok a XIX. századi drámában. A romantikus dráma és színház, a realista- naturalista dráma és színház, az analitikus dráma.
	Modern XX. századi törekvések a színjátszásban és a drámaírásban (oroszok, amerikaiak, angolok, németek, franciák).
	A színpadi tér. Erővonalak, hangsúlyos pontok. Térszervezés dobozszínpadon és arénaszínen.
	A színjáték dekoratív és funkcionális elemei (berendezés, díszlet, kellék, jelmez). A stílusegység kérdései.
	Társművészetek a színjátékban (zene, tánc, báb, pantomim stb.).
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Drámaismeret és műelemzés gyakorlatok</b>
<b>Óraszám:</b>	heti 2 óra, összesen 72 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>A színjáték fogalma, kialakulása, társadalmi-történelmi szerepe. A néző és a színjáték viszonya</p> <p>A színjáték és a színház forrásai: mítoszok, mondák, hősköltemények, népmesék.</p> <p>Életszínjátékok (keresztelő, esküvő, temetés stb.). Paraszti, népi, vásári színjátékhagyományok.</p> <p>A színjáték „intézményesülése”. Gazdasági-társadalmi-történelmi feltételek. Az irodalom és a színház kapcsolatának alakulása.</p> <p>Dramaturgiai alapfogalmak. Szerkezet, kompozíció, hatásmechanizmus.</p> <p>Szándék –ellenszándék. A drámai kollízió kérdései.</p> <p>Rész és egész, ritmus és tempó. A montázs fogalma, hatásmechanizmusa. Az asszociáció fogalma, hatásmechanizmusa.</p> <p>Tragédia, komédia, színmű (dramaturgiai szerkesztésének szabályai).</p> <p>Az illúzió és az elidegenedés szerepe, avagy: Arisztotelésztől Brechtig.</p> <p>Műelemző eljárások, megközelítések technikák (genetikus, strukturális, stiláris, hermeneutikai stb.)</p> <p>A műközpontú műelemzés. Az egyes korosztályok életkor sajátosságainak figyelembevétele (néző-dramaturgia).</p> <p>Az írott dráma és annak színpadi megvalósítása. Az alapszituáció-reálszituáció viszonya.</p> <p>A komplex műelemzés.</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 11. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Amatőr rendezés és diákszínjátás</b>
<b>Óraszám:</b>	heti 2 óra , összesen 72 óra

<b>Tananyaga:</b>	<p>Elsősorban gyakorlati jellegű stúdium, felkészít rövidebb darabok önálló rendezésére</p> <p>A rendezés fogalma és gyakorlata. A szövegtől az előadásig</p> <p>A színházi dramaturgia és a rendezés. A darab kiválasztásának szempontjai. A rendezői példány</p> <p>Szerepek, jellemek, színészek kiválasztása. A szerepek betanítása. A rendezői koncepciók és instrukciók</p> <p>Szerep és rendezés, színész és rendező. A rendezés mint kollektív munka</p> <p>A rendezői mesterség műhelyfogásai. Jellemek, tárgyak, szerepek és a cselekmény. A rendezői nézőpontok</p> <p>A diákszínház sajátosságai, pedagógiai haszna. A diákszínház történeti vonulata az iskoladramától napjainkig</p> <p>A diákszínház rendezési stratégiái. Nemzeti ünnepeink és a diákszínház. A nemzeti identitás erősítésének lehetőségei a műfaj határain belül</p> <p>Egy dramatikus ünnepi műsor forgatókönyvének elkészítése</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Zenés- és táncszínház elmélete</b>
<b>Óraszám:</b>	heti 1.5 óra, összesen 46.5 óra
<b>Tananyaga:</b>	<p>A zenés színház kialakulása, ókori előzmények, a görög újkomédia</p> <p>Plautus zenés színháza. A középkori liturgikus dráma és a zene</p> <p>Az opera kialakulása, Monteverdi Orfeo-ja. A barokk zenés pásztorjáték, a klasszikus operák megismerése. A bécsi klasszikusok</p> <p>A magyar zenés színház kialakulása. A népszínmű. Az operett világa</p> <p>Modern zenés műfajok: musical és társai. A zenés vígjáték</p> <p>Napjaink zenés színháza. A rockopera.</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Dramaturgia és színészmesterség gyakorlat</b>
<b>Óraszám:</b>	heti 2 óra, összesen 62 óra

<b>Tananyaga:</b>	<p>Bevezetés a színészmesterségbe  A hallgatók képességeinek, adottságainak felmérése  Szöveg és színpad  A színpadi látószög és rögtönzés  Helyzetgyakorlatok  A kreativitás fejlesztése a gyakorlatban  A szerepe felépítése; dialógus, monológ, néma színpadi jelenlét  A szerep felépítése; beszédmodor, fizikai megjelenés  Az év végi vizsgadarabhoz kapcsolódó helyzetgyakorlatok  Rendelkező próbák szerepelemzéssel  Emlékpróbák, főpróba, év végi vizsgabemutató  A másfajta világ küszöbén  A hallgatók repertoárjának áttekintése, gazdagítása  Rendelkező próbák, emlékpróbák, főpróbák  Darab-, szerep- és szituációelemzés, beszédstílusok  Miért? Miért játszunk, miért ezt a színművet adjuk?  Mi élő? Miért és mit cselekszenek a szereplők?</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Színpadi beszéd gyakorlata</b>
<b>Óraszám:</b>	heti 2 óra, összesen 62 óra

<b>Tananyaga:</b>	<p>A jelöltek beszédkultúrájának felmérése</p> <p>A magyar beszéd alapvető sajátosságai. Az orgánum összetevői</p> <p>Alapzöngé, középrezonancia</p> <p>Az élettani és a beszédlégzés. A vegyes mélylégzés. A szövegtagolás és a légzés kapcsolata. A hangindítás, a hangzás.</p> <p>A hangképzési bázis</p> <p>A beszéd egészségtana</p> <p>Szöveg- és mondatfonetikai eszközök:</p> <p>A hangerő. A hangmagasság. Tempó, ritmus, dinamika. A szünet. A hangsúly.</p> <p>Hanglejtés és dallam. Szakasz-dallamok, vesszőejtés. A hangfekvés. Intonációs hangfekvés. A hangszín. Komplex gyakorlatok (egyéni foglalkoztatás).</p> <p>Beszédtechnikai műveletek: szövegnyitás, zárás, kiemelés, lesüllyesztés, szétválasztás, egybekapcsolás, párhuzamba vagy szembeállítás</p> <p>A verbális- és a nemverbális kommunikáció összefüggései, kölcsönhatásuk egy adott beszédhelyzetben</p> <p>Komplex gyakorlatok (a szöveg- és mondatfonetikai eszközök, ill. a beszédműveletek egyidejű alkalmazása).</p> <p>Az üzenet (a szöveg-mögöttes, névérték és hírérték)</p> <p>Versrendezés (egyéni foglalkozások az előbbi témakörben)</p> <p>Metakommunikáció a vokális csatornán</p> <p>Egy adott szerep beszéd-karakterének kialakítása a szöveg- és mondatfonetikai eszközök segítségével, a „szöveg-mögöttes” megkomponálásával (egyéni foglalkoztatás)</p> <p>Beszéd a rádióban</p> <p>Beszéd a televízióban</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs
<b>XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 12. évfolyam</b>	
<b>Tantárgy neve:</b>	<b>Tánc és színpadi mozgás gyakorlata</b>
<b>Óraszám:</b>	heti 1 óra, összesen 31 óra

<b>Tananyaga:</b>	<p>Alapozás</p> <p>A tréning, -ismertetés, ismétlés, memorizálás  Pantomimgyakorlatok, forgások, középgyakorlatok  Sorgyakorlatok. Forgások, ugrások. Emelések. Páros- és csoportos emelések  Színpadi emelések, pá-dő-dők  Jazz, modern és posztmodern tánctechnikák alapjai  Új jazz-tréning ismertetése, gyakorlása. Jazz-gimnasztika, nyújtó- és lazító gyakorlatok  Isadora Duncan, Martha Graham, José Limon iskolájának ismertetése, elemek megtanulása  Koreográfia készítése és gyakorlása a féléves vizsgabemutatóra  Klasszikus- és jazz-tréning  Melegítés, ugrások, forgások. Új forgások, ugrások, emelések megtanulása  Új koreográfia készítése. A színpadi esések fajtáinak elsajátítása  Új musical-táncbetét tanulása és gyakorlása  A mai irányzatok, -divattáncok, show-tánc  Klasszikus- és jazz-tréning. Pantomimgyakorlatok: ugrások, forgások, emelések  A színpadi jelmezviselés  A hip-hop, a disco és az electric boogie alapelemei  Erő- és akrobatikus gyakorlatok (cigánykerék, rundell, fejenállás stb.)  Új musical-részlet és színpadi betétszám megtanulása</p>
<b>Követelménye:</b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
<b>Pedagógus választás lehetősége:</b>	nincs

### 12.3 Helyi tantervek listája

#### Szakgimnázium (kifutó rendszerben)

Ágazat:	Szakmacsoport:
I.EGÉSZSÉGÜGY	1. Egészségügy
III. SZOCIÁLIS	3.Szociális szolgáltatások
XXXVIII. RENDÉSZET	22. Közszolgálat
XXVI. KERESKEDELEM	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR	18. Vendéglátás-turisztika
XXX. SZÉPÉSZET	19. Egyéb szolgáltatások

XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ (autószerelő)	13. Közlekedés
XVI.ÉPÍTŐIPAR	9. Építészet
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET	4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

## Technikum (felmenő rendszerben)

Ágazat megnevezése	Érettségi végzettséghez kötött szakma megnevezése
I. Egészségügy	Gyakorló ápoló
III. Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő
XXVI. Kereskedelem	Kereskedő és webáruházi technikus
XXX. Szépészet	Fodrász
XXX. Szépészet	Kozmetikus technikus
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus
XLIII. Honvédelem	Honvéd kadét, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető

## Szakközépiskola (kifutó rendszerben)

Szakma:	OKJ száma:
SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ	34 762 01

## Szakképző iskola (felmenő rendszerben)

Ágazat száma, megnevezése:	Szakma megnevezése és száma:
III. Szociális	Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03

### Elérhetőségei:

- iskolai honlapon

- iskolai hálózaton

## Mellékletek

### 12.4 Szakmai és vizsgakövetelmények

- Gyakorló ápoló (OKJ: 54 723 02)
- Ápoló (OKJ:55 723 02)
- Szociális gondozó és ápoló (OKJ:34 762 01)
- Közszolgálati ügyintéző (OKJ: 54 345 01)
- Kereskedő (OKJ: 54 341 01)
- Kisgyermek gondozó-nevelő (OKJ: 54 761 02)
- Vendéglátás szervező-vendéglős (OKJ: 54 811 01)
- Autószerelő (OKJ: 54 525 02)

### 12.5 Képzési és kimeneti követelmények

- Kereskedelmi és webáruházi technikus 5 0416 13 03
- Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02
- Gyakorló ápoló 5 0913 03 04
- Kozmetikus technikus 5 1012 21 03
- Közszolgálati technikus 5 0413 18 01
- Honvéd kadét, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető 5 1031 11 05

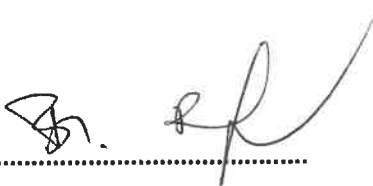
### Elérhetőségei:

- iskolai honlapon
- iskolai hálózaton
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján:  
[https://www.nive.hu/index.php?option=com\\_jumi&view=application&fileid=16&tip=szv\\_k\\_2012](https://www.nive.hu/index.php?option=com_jumi&view=application&fileid=16&tip=szv_k_2012)
- Innovatív Képzéstámogató Központ  
<https://ikk.hu/>

**Legitimációs záradék**

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Képzési Programját az iskolai diákönkormányzat 2021. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Kiskunhalas, 2021. 08. 27.



iskolai diákönkormányzat vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Képzési Programját a szülői szervezet 2021. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Kiskunhalas, 2021. 08. 27.

*Füszsauer Anna*  
szülői szervezet vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Képzési Programját az iskola nevelőtestülete 2021. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Kiskunhalas, 2021. 08. 30.



  
igazgató

Ez a Képzési program.....<sup>2021</sup> év .....<sup>zeptember</sup> hó .....<sup>01.</sup> napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az előző Képzési program hatályát veszti.

1. A Képzési programban foglaltakkal egyet értett az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.
2. A Képzési program kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik.

Kelt:.....<sup>Kiskunhalas, 2021. Szept. 31.</sup>.....



.....  
.....

főigazgató